PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº 24/2026

MODALIDADE
Inexigibilidade nº 016/2026

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: 3ª JORNADA DE ESTUDO DO CONTROLE INTERNO ESTRATÉGICA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, FORMATO PRESENCIAL, DATA: 17 E 18/09/2026, CUIABÁ-MT. CARGA HORÁRIA: 20 HORAS/AULA.

SETEMBRO/2026

ÍNDICE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS PROCESSUAIS	PÁGINAS
1	Portaria de designação do Agente de Contratação, da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio	001 a 008
2	Solicitação setorial da Coordenadoria de Controle Interno	009 a 016
3	Autorização inicial do gestor	017 a 019
4	Inscrição	020 a 022
5	Enquadramento do objeto no Plano de Contratação	023 a 026
6	Código de classificação do objeto no TCE-MT	027 a 028
7	Documento de Formalização da Demanda – DFD	029 a 041
8	Justificativa de não elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP	042 a 043
9	Termo de Referência	044 a 056
10	Anexos do Termo de Referência: proposta comercial; programação do evento; qualificação dos palestrantes; e demais documentos do objeto	057 a 139
11	Comprovante de cadastro do fornecedor	140 a 143
12	Documentação da empresa	144 a 156
13	Documentação de habilitação fiscal, social e trabalhista no início do processo.	248 a 181
14	Atuação da Equipe de Apoio	182 a 195
15	Demonstrativo da Composição de Preços	196 a 200
16	Relatório Técnico Circunstanciado da Composição de Preços	201 a 206
17	Dotação orçamentária e Declaração de disponibilidade orçamentária	207 a 218
18	Autorização do gestor para a continuidade ou conclusão do processo	219 a 220
19	Ata de Apreciação da Comissão de Contratação	221 a 225
20	Parecer jurídico	226 a 247

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS PROCESSUAIS	PÁGINAS
21	Atualização ou verificação da habilitação da empresa na data da homologação	249 a 273
22	Termo de Homologação e Autorização da Contratação Direta	274 a 277
23	Ordem de Fornecimento	
24	Processo de contabilização, Empenho, Liquidação e Pagamento	
25	Comprovante de envio das informações ao Sistema APLIC	
26	Relatórios emitidos pelo sistema e comprovantes da contratação	
27	Certificado de participação e relatório da servidora participante	
28	Relatório ou parecer da Unidade de Controle Interno	

FOLHA: 001

RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO

FOLHA: 06

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 081/2026.

Publicado por afixação em local público de costumes em 08/09/26.
Secretaria de Administração.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DA PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

Considerando a Portaria Legislativa nº 080/2026, que dispõe sobre férias de servidora efetiva e presidente da comissão de contratação.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR, MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS, servidora comissionada, Matrícula Funcional 534 para **exercer interinamente** a função de presidente da Comissão de contratação, no período de 08 de setembro de 2026 a 14 de setembro de 2026.

Art. 2º. No período subscrito nesta Portaria, a servidora designada exercerá cumulativamente as respectivas atribuições de seu cargo.

Art. 3º. As demais disposições da Portaria 022/2026, permanecem inalteradas.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

FOLHA: 003

Publica-se.

Itiquira-MT, 04 de setembro de 2026.

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.09.04 10:16:59 -03'00'

Ediomar Gobbi
Vereador/Presidente
Gestão 2025/2026

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

FOLHA: 024

ao Controle Interno e às áreas contábil e financeira; manter cópias de segurança dos dados, especialmente em meio eletrônico; alertar sobre possíveis riscos e tendências financeiras; promover auditorias internas e permanentes; executar as decisões da Mesa Diretora e da Presidência; e desempenhar outras atividades correlatas ao cargo.

Art. 3º - O período de substituição cessará automaticamente com o retorno da servidora titular.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de setembro de 2026.

Registre-se.

Publique-se.

Itiquira-MT, 04 de setembro de 2026.

Ediomar Gobbi

Vereador/Presidente

Gestão 2025/2026

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 080/2026.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA EFETIVA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando, o requerimento da servidora **CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL.**

Considerando o disposto no art. 76, § 3º da Lei Municipal nº 379, de 03 de março de 1999.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, 07 (Sete) dias de **GOZO** de férias regulamentares à servidora pública municipal, **CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL,** matrícula funcional 449, Agente Administrativa, referente ao período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2025.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, corresponderão ao período de gozo de 08 de setembro de 2026 a 14 de setembro de 2026 com retorno previsto para **15 de setembro de 2026.**

Art. 2º- As férias só poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 04 de setembro de 2026.

Ediomar Gobbi

Vereador/Presidente

Gestão 2025/2026

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL - ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **FABIELLE DALLA VALLE**, matrícula funcional nº 1895, ocupante do cargo de **FARMACÊUTICO - ITIQUIRA**, devidamente aprovado(a) no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, regido pelo Edital de Abertura nº 069/2022 e respectivos Editais Complementares nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

Conforme consta no Parecer Conclusivo emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, após análise dos critérios legais e regulamentares aplicáveis ao estágio probatório, o(a) servidor(a) foi considerado(a):

APTO(A) ao desempenho definitivo das atribuições do cargo público, sendo declarada a estabilidade no serviço público.

Paço Municipal ***"Rosa Pereira Campos"***, Itiquira-MT.

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Avaliação de Desempenho Funcional

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 081/2026.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DA PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

Considerando a Portaria Legislativa nº 080/2026, que dispõe sobre férias de servidora efetiva e presidente da comissão de contratação.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR, MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS, servidora comissionada, Matrícula Funcional 534 para **exercer interinamente** a função de presidente da Comissão de contratação, no período de 08 de setembro de 2026 a 14 de setembro de 2026.

Art. 2º. No período subscrito nesta Portaria, a servidora designada exercerá cumulativamente as respectivas atribuições de seu cargo.

Art. 3º. As demais disposições da Portaria 022/2026, permanecem inalteradas.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 04 de setembro de 2026.

FOLHA: 005

Ediomar Gobbi

Vereador/Presidente

Gestão 2025/2026

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **GUSTAVO HENRIQUE ALMEIDA TARLEI**, matrícula funcional nº 1870, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ITIQUIRA**, devidamente aprovado(a) no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, regido pelo Edital de Abertura nº 069/2022 e respectivos Editais Complementares nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

Conforme consta no Parecer Conclusivo emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, após análise dos critérios legais e regulamentares aplicáveis ao estágio probatório, o(a) servidor(a) foi considerado(a):

APTO(A) ao desempenho definitivo das atribuições do cargo público, sendo declarada a estabilidade no serviço público.

Paço Municipal ***"Rosa Pereira Campos"***, Itiquira-MT.

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL.

Avaliação de Desempenho Funcional

COORDENADORIA DE COMPRAS
INSTRUMENTO CONTRATUAL: NOTA DE EMPENHO Nº 13556/2026

COMPRAS E SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO Nº 071/2026

Empenho nº 13556/2026 – Autorização de Fornecimento nº 3657/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, por intermédio da Coordenadora de Compras Públicas, torna pública a contratação de show do Show Acústico Trio Raízes do MS, para apresentação no 2º Encontro de Violeiros. A contratação ocorre sob o regime de pronto pagamento, com fundamento no art. 95, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 042/2024.

- **Contratado: Vinicius Pereira de Carvalho**
- **CNPJ: 34.963.486/0001-85**
- **Valor total: R$ 7.000,00 (sete mil reais)**

Itiquira/MT, em 04 de setembro de 2026.

ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS

Coordenadora de Compras Públicas

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **MARCOS ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS**, matrícula funcional nº 2529, ocupante do cargo de **RECEPCIONISTA – OURO BRANCO DO SUL – ITIQUIRA**, devidamente aprovado(a) no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, regido pelo Edital de Abertura nº 069/2022 e respectivos Editais Complementares nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

Conforme consta no Parecer Conclusivo emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, após análise dos critérios legais e regulamentares aplicáveis ao estágio probatório, o(a) servidor(a) foi considerado(a):

APTO(A) ao desempenho definitivo das atribuições do cargo público, sendo declarada a estabilidade no serviço público.

Paço Municipal ***"Rosa Pereira Campos"***, Itiquira-MT.

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Avaliação de Desempenho Funcional

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **LILIAN CAPEL ERNANDES**, matrícula funcional nº 1897, ocupante do cargo de **MOTORISTA – OURO BRANCO DO SUL – ITIQUIRA**, devidamente aprovado(a) no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, regido pelo Edital de Abertura nº 069/2022 e respectivos Editais Complementares nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

Conforme consta no Parecer Conclusivo emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, após análise dos critérios legais e regulamentares aplicáveis ao estágio probatório, o(a) servidor(a) foi considerado(a):

APTO(A) ao desempenho definitivo das atribuições do cargo público, sendo declarada a estabilidade no serviço público.

Paço Municipal ***"Rosa Pereira Campos"***, Itiquira-MT.

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Avaliação de Desempenho Funcional

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **JOSIMAR PEREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1894, ocupante do cargo de **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR – OURO BRANCO DO SUL – ITIQUIRA**, devidamente aprovado(a) no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, regido pelo Edital de Abertura nº 069/2022 e respectivos Editais Complementares nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

Conforme consta no Parecer Conclusivo emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, após análise dos critérios legais e regulamentares aplicáveis ao estágio probatório, o(a) servidor(a) foi considerado(a):

APTO(A) ao desempenho definitivo das atribuições do cargo público, sendo declarada a estabilidade no serviço público.

Paço Municipal ***"Rosa Pereira Campos"***, Itiquira-MT.

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Avaliação de Desempenho Funcional

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE RESULTADO FINAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O Município de Itiquira TORNA PÚBLICO o resultado final da avaliação de estágio probatório do(a) servidor(a) **JULIO CESAR ROCHA**, matrícula funcional nº 2515, ocupante do cargo de **MOTO-**

FOLHA 004

Publicado por afixação em local público de costumes em 05/02/26.

Secretaria de Administração.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 022/2026.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

RESOLVE:

Art. 1º - A comissão de contratação e a equipe de apoio serão constituídas pelos seguintes membros:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

PRESIDENTE: Caroline de Oliveira Amaral, Matrícula Funcional 449;

MEMBRO: Maria Eduarda Oliveira Campos, Matrícula Funcional 534;

MEMBRO: Vitoria Novaes da Silva, Matricula Funcional 562.

EQUIPE DE APOIO:

PRESIDENTE: Joyce Cristina Silva de Oliveira, Matrícula Funcional 539;

MEMBRO: Keila Soraia Ferreira Silva, Matricula Funcional 561;

MEMBRO: Marilúcia Lins Rodrigues Cordeiro Feitosa, Matricula Funcional 550

Art. 2º - As atribuições são as descritas na Lei Federal nº14.133/21 e na Resolução nº 002/2023, desta casa Legislativa;

Art. 3º - Nos pregões, as atribuições de pregoeiro serão exercidas pela agente de contratação designada na Portaria Legislativa nº 021/2024.

Art. 4º - A Presidente da Equipe de Apoio será responsável pelas e assinaturas dos mapas comparativos;

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 05 de fevereiro de 2026.

Ediomar Gobbi
Vereador/Presidente
Gestão 2025/2026

FOLHA 008

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 022/2026.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

RESOLVE:

Art. 1º - A comissão de contratação e a equipe de apoio serão constituídas pelos seguintes membros:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

PRESIDENTE: Caroline de Oliveira Amaral, Matrícula Funcional 449;

MEMBRO: Maria Eduarda Oliveira Campos, Matrícula Funcional 534;

MEMBRO: Vitoria Novaes da Silva, Matricula Funcional 562.

EQUIPE DE APOIO:

PRESIDENTE: Joyce Cristina Silva de Oliveira, Matrícula Funcional 539;

MEMBRO: Keila Soraia Ferreira Silva, Matricula Funcional 561;

MEMBRO: Marilúcia Lins Rodrigues Cordeiro Feitosa, Matricula Funcional 550

Art. 2º - As atribuições são as descritas na Lei Federal nº14.133/21 e na Resolução nº 002/2023, desta casa Legislativa;

Art. 3º - Nos pregões, as atribuições de pregoeiro serão exercidas pela agente de contratação designada na Portaria Legislativa nº 021/2024.

Art. 4º - A Presidente da Equipe de Apoio será responsável pelas e assinaturas dos mapas comparativos;

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 05 de fevereiro de 2026.

Ediomar Gobbi

Vereador/Presidente

Gestão 2025/2026

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Extrato de Termo de Rescisão ao Contrato: Nº 146/2024

Contratante: Município de Itiquira/MT

Contratado(a): Jucineia de Fatima Gonçalves

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão de contrato a partir do dia 10 de fevereiro de 2026, a pedido da servidora.

Cargo: Neuropedagogo.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Extrato de Termo de Rescisão ao Contrato: Nº 072/2025

Contratante: Município de Itiquira/MT

Contratado(a): Gilberto Aparecido Tenorio

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão de contrato a partir do dia 09 de fevereiro de 2026, a pedido do servidor.

Cargo: Servente de Pedreiro.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 045/2026.

Data da vigência: 02/02/2026 a 18/12/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MAURA LIMA PEREIRA

Objeto: Contrato Administrativo nº 045/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 02/02/2026 a 18/12/2026, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de PROFESSOR NÍVEL II – ÁREA DE PEDAGOGIA - ITIQUIRA.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026.

Data da vigência: 29/01/2026 a 18/12/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): CRISTIANE COIADO RAYSARO

Objeto: Contrato Administrativo nº 001/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 29/01/2026 a 18/12/2026, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de PROFESSOR NÍVEL II – ÁREA DE PEDAGOGIA - ITIQUIRA.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 049/2026

Data da vigência: 02/02/2026 a 02/02/2027

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): GUSTAVO DE SOUZA ALENCAR

Objeto: Contrato Administrativo nº 049/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 02/02/2026 a 02/02/2027, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS -

SOLICITAÇAO DO SERVIDOR

FOLHA: 01

COMUNICAÇÃO INTERNA – CI Nº 149/2026

Itiquira-MT, 09 de setembro de 2026.

Da: Coordenadoria de Controle Interno

Para: Gabinete da Presidência
Exmo. Sr. Ediomar Gobbi

Assunto: **SOLICITAÇÃO.**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Sirvo da presente para cumprimentá-lo cordialmente e Solicitar autorização para participar da 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, a ser realizada nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, em Cuiabá - MT, com carga horária total de 20 (vinte) horas e investimento de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) por participante, conforme proposta comercial e programação anexas.

A participação no evento mostra-se relevante para o aprimoramento técnico desta Coordenadoria, pois a programação aborda temas diretamente relacionados às atribuições do Controle Interno, entre eles: atuação preventiva sob a perspectiva do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; impactos da forma de nomeação do Controlador-Geral; inteligência relacional; auditoria tributária; auditoria da folha de pagamento; elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos - PAINT/PAAI; e comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria e controle.

O conteúdo proposto poderá contribuir para o fortalecimento do planejamento das ações de controle, a identificação e o tratamento de riscos, o aperfeiçoamento dos procedimentos de auditoria e a elaboração de relatórios e recomendações mais claros e efetivos. Também favorecerá a atualização das práticas internas em conformidade com as orientações do TCE-MT e com os princípios da legalidade, eficiência, transparência, governança e prevenção de falhas na gestão pública.

Diante da pertinência temática e da aplicação prática dos conhecimentos nas atividades desta Coordenadoria, solicito a autorização de Vossa Excelência para participação no referido

FOLHA: 011

evento e, em caso de deferimento, a adoção das providências administrativas necessárias à inscrição e às demais despesas legalmente cabíveis para o deslocamento e a permanência no local do curso.

Sem mais, agradeço a compreensão e coloco-me ao inteiro dispor para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

MARIA DE FÁTIMA GOMES DA SILVA
Coordenadora de Controle Interno
Matrícula nº 100

ATAME MT

FOLHA: 12

3º JORNADA DE ESTUDO DO CONTROLE INTERNO
ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Datas: 17 e 18/09/2026

Carga horária: 20 horas

Horário: Das 07h30 às 12h – 13h30 às 19h | Das 08h às 12h – 13h às 17h

Local: Cuiabá - MT

Incluso: 2 Almoços, 3 intervalos com coffee break, 1 happy hour (no 1º dia), sorteio de brindes e o Kit do aluno contendo cadernete, caneta, garrafa térmica e pasta para notebook

Importante: Trazer notebook ou tablet. O material didático será disponibilizado em formato digital.

Estacionamento: Não incluso na inscrição

APRESENTAÇÃO:

O Sistema de Controle Interno deixou de ser um mero setor de conformidade burocrática para se tornar o coração estratégico da administração pública municipal. Em um cenário de transição normativa acelerada, a exemplo das recentes mudanças da Reforma Tributária (EC 132) e do rigor crescente do Tribunal de Contas (TCE-MT), o controlador interno é o escudo que protege o gestor de sanções e o motor que garante a entrega de resultados reais para a sociedade.

Nesse contexto, a 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno foi cuidadosamente estruturada para transcender a teoria. Trata-se de uma imersão prática que une a visão preventiva dos órgãos de controle externo às mais modernas ferramentas de auditoria baseada em riscos.

Além da excelência técnica, o evento inova ao abordar de forma profunda a inteligência relacional. Compreendemos que a efetividade do controle passa, obrigatoriamente, pela capacidade humana de gerir conflitos, comunicar resultados com clareza e engajar pessoas de forma genuína. Este é o evento definitivo para quem deseja atuar com segurança, autoridade e, acima de tudo, eficiência no setor público.

OBJETIVO

- **Alinhamento e Prevenção:** Compreender a visão atual do TCE-MT sobre ações preventivas, orientações e os reais impactos da livre nomeação do Controlador-Geral.
- **Capacitação Técnica na Prática:** Dominar ferramentas aplicáveis para elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI) e executar auditorias tributárias com segurança no cenário pós-Reforma (EC 132).
- **Aprimoramento da Comunicação:** Desenvolver técnicas assertivas para relatar os resultados das auditorias, o que garante a transparência e fortalece as práticas de Governo Aberto.
- **Desenvolvimento do Fator Humano:** Trabalhar a inteligência relacional das equipes, aprimorando a gestão de conflitos, a escuta ativa e o convívio interpessoal no ambiente público.

PÚBLICO-ALVO

O conteúdo foi desenhado para controladores internos, auditores públicos, ouvidores, secretários municipais de finanças e administração, contadores, prefeitos, vereadores e demais servidores que atuam, de forma direta ou indireta, na governança, na transparência e na fiscalização dos recursos públicos.

ATAME MT

FOLHA: 013

PROGRAMAÇÃO

17 - 09 - 2026 (1º DIA)		
07h30 – 08h30	Credenciamento e Entrega de Material	
08h30	**Abertura Oficial**	Solenidade de Abertura e boas-vindas institucionais. *Autoridades:* Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT), Coordenador Pedagógico (Francisney Liberato) e demais autoridades.
09h00	Palestra 1: **Controle Interno sob a Perspectiva do Tribunal de Contas**: Prevenção, Orientação e Resultado Público	Waldir Júlio Teis (Conselheiro do TCE-MT)
10h00 – 10h15	**Intervalo para Coffee Break**	
10h15	Palestra 2: **A Decisão do TCE sobre a Livre Nomeação do Controlador-Geral**: Impactos para o Sistema de Controle Interno	Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT
11h15	Palestra 3: **Inteligência Relacional**: O Fator Humano na Efetividade do Controle Interno	Francisney Liberato (Auditor do TCE-MT, Escritor, Palestrante, Mestre em Educação, Doutor *h.c.* e graduado em Ciências Contábeis, Direito, Administração e Economia
12h00	**Almoço**	
13h30 – 17h00	Oficina 1: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)	Moisés Maciel (Conselheiro Substituto do TCE-MT, Mestre e Doutor em Direito)
13h30 – 17h00	Oficina 2: Auditoria de Folha de Pagamento	Prof. Jonathan Telles (Controlador Interno e Ouvidor de município)
17h00 – 19h00	*Happy Hour* de encerramento	
18 - 09 - 2026 (2º DIA)		
08h00 – 10h00	Oficina 3: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)	Ricardo Plácido (Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União e Mestre em Administração)
00 – 10h00	Oficina 4: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle	Prof. Rodrigo Amorim (Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso e Advogado
10h00 – 10h15	**Intervalo das oficinas para o Coffee Break**	
10h15 – 12h00	**Continuação das Oficinas 3 e 4**	
12h00 – 13h00	**Almoço**	
13h00 – 17h00	Reinicio das Oficinas 3 e 4: (Atenção: Repetição do conteúdo da manhã para permitir que os alunos invertam as salas e participem de ambos os temas	

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE SOBRE AS OFICINAS:

A **3ª Jornada de Estudos do Controle Interno** prioriza a aplicação do conhecimento por meio de uma metodologia ativa e imersiva. Para otimizar o aprendizado e a interação com os instrutores, as oficinas foram estruturadas em dois formatos distintos:

1. Primeiro Dia (17/09 – Período Vespertino): Foco em Especialização Nesta data, as **Oficinas 1 e 2** ocorrerão simultaneamente. Cada participante deverá selecionar, no ato da inscrição, a temática de sua maior afinidade ou necessidade

FOLHA: 014

técnica. Esta atividade terá duração total de 4 horas, permitindo um aprofundamento específico no tema escolhido.

2. Segundo Dia (18/09 – Período Integral): Sistema de Rodízio Pedagógico Para maximizar o aproveitamento do conteúdo, as **Oficinas 3 e 4** funcionarão em um sistema de rodízio. Os temas ministrados no período matutino serão integralmente repetidos no período vespertino. Essa dinâmica estratégica permite que todos os alunos invertam as salas no intervalo do almoço, garantindo a participação em **ambos os temas** ao longo do dia, totalizando 8 horas de imersão técnica.

Informações Importantes sobre Inscrições:

- **Vagas Limitadas:** Visando a excelência pedagógica e a proximidade com os palestrantes, o número de vagas por sala é estritamente limitado.
- **Ordem de Adesão:** O preenchimento das vagas ocorrerá conforme a ordem de inscrição no sistema.

Bloqueio Automático: Uma vez atingida a capacidade máxima de cada oficina, o sistema bloqueará novas matrículas para aquele tema específico. Recomendamos a confirmação da sua escolha com a brevidade necessária.



INSTRUTORES:

Francisney Liberato
Auditor do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Escritor. Palestrante e Professor há mais de 25 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras.



Jonathan Telles
Controlador Interno concursado da Prefeitura de Ipiranga do Norte, desde janeiro/2012, onde exerce a função de Ouvidor desde 2013, pós-graduado especialista em Direito Administrativo e Ouvidoria Pública, Mestrando em Administração com enfoque em Ouvidoria Pública. **Ementa: Auditoria de Folha de Pagamento** - Papel do controle interno na folha de pagamento. Principais riscos da folha municipal. Procedimentos básicos de auditoria: Achados, recomendações e plano de ação.



Moisés Maciel
Doutor e Mestre Em Direito Constitucional (Função Social do Direito) pela Faculdade Autônoma de Direito (FADISP). Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e em DIREITO pela Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim (FDCI). Exerce o cargo vitalício de Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Exerceu o mandato de Coordenador da Rede de Controle da Gestão Pública do Estado de Mato Grosso (2016). Foi professor titular da disciplina Direito Constitucional da Faculdade SMG - Santa Maria da Glória. É pesquisador da FAPEMAT (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso). **Ementa: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)** - Governança do CGIBS. Arrecadação e Split Payment. Conformidade e Retroatividade. Inteligência Fiscal.

Ricardo Plácido Ribeiro
Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União, com mais de 25 anos de experiência na área de auditoria no setor público, tendo ocupado cargos estratégicos de alta gestão, como Superintendente da CGU nos estados de Mato Grosso,

FOLHA: 015

Rondônia e Espírito Santo, além de Coordenador-Geral de Auditoria e Chefe da Assessoria de Controle Interno do Ministério da Cidadania. É mestre em Administração, com ênfase em Controladoria de Organizações, especialista em Gestão Pública e possui certificações em gestão de mudanças, liderança, compliance anticorrupção, além de certificação avançada em inteligência pela Aeronáutica. Atua como palestrante em diversos eventos relacionados à temática de controle interno, governança e gestão pública.**Ementa: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)** - Planejamento do Controle Interno e Gestão de Riscos. O PAAI como instrumento estratégico: conceito, importância e obrigatoriedade (RN 26/2014 – TCE/MT). Exigências do TCE/MT: Programa Aprimora, maturidade do SCI e Matrizes de Risco e Controle (MRCs). Estruturação Prática do PAAI. Definição dos objetos de auditoria com base em risco e relevância.



Robson Máximo da Costa

Controlador Interno efetivo da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT (desde nov/2017), onde atua como Controlador-Geral do município de Cáceres/MT (desde out/2021). Cursando Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração pela Fucape Business School - FUCAPE (iniciado em 2024). Possui MBA em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT (2023), e MBA em Auditoria Contábil e Financeira pela Faculdade do Pantanal - FAPAN (2018). Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica Rainha da Paz de Araputanga - FCARP (2016). É Conselheiro Fiscal do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres - PREVICÁCERES (desde out/2019). Foi Diretor Regional e Diretor Geral da Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AUDICOM-MT (biênios 2019-2020 e 2021-2022, respectivamente). Atualmente é Presidente da Audicom-MT para os biênios 2023-2024 e 2025-2026.



Rodrigo Amorim

Advogado e Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso desde 2017, é especializado em Governança, Riscos e Compliance (GRC). Com a certificação internacional CIA (Certified Internal Auditor – The IIA), sua atuação é pautada pelo rigor técnico e pelos padrões globais de auditoria interna. Essa base técnica é complementada por uma sólida trajetória de mais de 12 anos no jornalismo, atuando em veículos de comunicação e assessoria de imprensa. Unindo a precisão do controle à clareza da comunicação, Rodrigo Amorim é Master em Programação Neurolinguística (PNL) e atua como palestrante e instrutor focado em capacitar profissionais que buscam não apenas emitir relatórios, mas influenciar positivamente a gestão. **Ementa: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle** - O curso oferece ferramentas práticas para que auditores e roladores municipais transformem conhecimento técnico em relatórios claros e persuasivos. Com foco em prefeituras, abordaremos boas práticas de redação, dicas para diálogo direto com a gestão e estratégias para garantir que as recomendações de auditoria sejam compreendidas e implementadas, fortalecendo a governança local e agregando valor às atividades de auditoria e controle.

Waldir Júlio Teis

Conselheiro do TCE-MT.

INVESTIMENTO

VALOR DO CURSO: R$ 2.600,00 por pessoa

Condição: Certificação mediante 75% de presença (controle por lista de presença).

O curso pode ser **customizado no formato "In Company"**, de acordo com a necessidade do órgão.

Para organizarmos a realização do curso e garantirmos sua vaga, pedimos que a ficha de inscrição seja enviada antecipadamente; o empenho pode ser encaminhado depois.

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001320

FOLHA: 016

Número do processo: 000001320 Número Único: BE2.UTX.LW1-NX

Requerente: COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: GABINETE DA PRESIDÊNCIA CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

:uação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 09/09/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI N° 149/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

FOLHA: 07

AUTORIZAÇÃO DO GESTOR

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI GP 168/2026

Itiquira - MT, 09 de setembro de 2026.

Da: GABINETE DO PRESIDENCIA

Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MARIA ROSENY FARIAS

1

ASSUNTO: RESPOSTA/ENCAMINHAMENTO À CI Nº 149/2026 – AUTORIZAÇÃO E DETERMINAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO.

Prezada Secretária,

Ao cumprimentá-la cordialmente, sirvo-me da presente para encaminhar a Comunicação Interna nº 149/2026, oriunda da Coordenadoria de Controle Interno, referente à solicitação de participação na "3ª Jornada de Estudos do Controle Interno: Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública", a realizar-se nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, em Cuiabá – MT, promovida pela empresa ATAME MT.

Considerando o relevante interesse público, a oportunidade e a pertinência dos temas a serem abordados no aperfeiçoamento e fortalecimento do sistema de controle e governança deste Poder Legislativo, informo que DEFERI E AUTORIZEI o pleito.

Em razão disso, DETERMINO a essa Secretaria de Administração que adote com a máxima urgência as providências administrativas e regulamentares cabíveis para o início do respectivo Processo Administrativo de Contratação.

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

Atenciosamente,

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.09.09 12:55:24 -03'00'

EDIOMAR GOBBI

Presidente (Gestão 2025/2026)

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001024/2026

Data: 09/09/2026

FOLHA: 09

Número do processo: 000001024/2026 Número Único: ZJC.BHZ.2HB-1R

Requerente: GABINETE DA PRESIDÊNCIA CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 09/09/2026

Assunto: RESPOSTA

Súmula: RESPOSTA/ ENCAMINHAMENTO Á CI N° 149/2026 AUTORIZAÇÃO E DETERMINAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO

Observação: CI GP 168/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA: 020

INSCRIÇÃO

ATAME MT

FICHA EVENTOS - ATAME MT

FOLHA: 024

PESSOA JURÍDICA RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO - DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL.					
Razão Social:	CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA-MT.				
CNPJ:	00.176.362/0001-38	Inscr. Est.	NÃO POSSUI	Inscr. Município:	
Endereço:	RUA JOÃO BATISTA VIDOTTI		Nº 477	Bairro: SANTO ANTÔNIO	
Cidade:	ITIQUIRA		UF: MT	CEP: 78.790-000	
Telefone:	(065) 9 96979716		Empresa é Substituto Tributário do ISSQN ( ) SIM (X) NÃO		
(*) NOME E TELEFONE DO RESPONSÁVEL PELO SETOR DE COMPRAS OU PAGAMENTO: 65 34191 1514					
(*) DATA EMISSÃO NOTA FISCAL: 21/09/2026			**(*) E-MAIL DE ENVIO NOTA FISCAL: secretaria@itiquira.mt.leg.br**		
(*) EMITIR NOTA FISCAL:	**(X ÚNICA COM VALOR TOTAL**		**( ) SEPARADA COM NOME DOS PARTICIPANTES**		

PREENCHA OS DADOS PARA CADASTRO DOS PARTICIPANTES E EMISSÃO DE CERTIFICADO	
CPF: 486.584.801-00	**Cargo: COORDENADORA DE CONTROLE INTERNO**
Nome: MARIA DE FÁTIMA GOMES DA SILVA	**D. Nascimento 15/10/1968**
Celular: 065 996979716	**E-Mail: rhfatimamt@hotmail.com**
QUAIS OFICINAS IRÁ PARTICIPAR? (3)	1º DIA: Oficina 2: Auditoria de Folha de Pagamento 2º DIA: Oficina 3: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)
NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL?	(X) NÃO ( ) SIM, DIGA QUAL:
CPF:	**Cargo:**
Nome:	**D. Nascimento**
Celular:	**E-Mail:**
QUAIS OFICINAS IRÁ PARTICIPAR? ( )	1º DIA: OFICINA 1 ou OFICINA 2 2º DIA: OFICINA 3 ou OFICINA 4
NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL?	( ) NÃO ( ) SIM, DIGA QUAL:
CPF:	**Cargo:**
Nome:	**D. Nascimento**
Celular:	**E-Mail:**
QUAIS OFICINAS IRÁ PARTICIPAR? ( )	1º DIA: OFICINA 1 ou OFICINA 2 2º DIA: OFICINA 3 ou OFICINA 4
NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL?	( ) NÃO ( ) SIM, DIGA QUAL:
E-MAIL DO CONSULTOR COMERCIAL:	

VALOR POR INSCRIÇÃO: R$ 2.600,00

VALOR TOTAL DA INSCRIÇÃO: R$2.600,00

FORMA DE PAGAMENTO:

- **TRANSFERÊNCIA/DEPÓSITO DADOS PARA DEPÓSITO:** BANCO SICREDI: COOPERATIVA: 0810 C/C: 08277/3
- **CHAVE PIX CNPJ:** 00.839.039/0001-05

Política de Inscrições, Cancelamentos e Imprevistos

Entendemos que imprevistos acontecem e buscamos oferecer a maior flexibilidade possível para a sua instituição.

Substituição de Participantes: Para facilitar a gestão da sua equipe e aproveitar os trâmites burocráticos já realizados, permitimos a troca do participante original por outro profissional do mesmo órgão diante de necessidades de última hora.

Cancelamento por parte do Órgão: Sabemos que, no âmbito da Administração Pública, o pagamento ocorre apenas após a efetiva prestação do serviço. Portanto, se houver a necessidade de cancelar uma inscrição que possua apenas a Nota de Empenho emitida, o procedimento será realizado sem custos. Como não há desembolso antecipado nessas situações, este tipo de cancelamento não gera direito à carta de crédito para o órgão emissor.

Substituição de Docentes: Para assegurar a excelência acadêmica e a continuidade do cronograma planejado, a coordenação do evento reserva o direito de substituir professores e palestrantes titulares em caso de imprevistos. Garantimos que os novos docentes possuirão igual notoriedade e qualificação técnica, sendo essa alteração feita de imediato e sem a necessidade de aviso prévio aos inscritos.

Cancelamento ou Adiamento pela ATAME: Nosso maior compromisso é com a qualidade da sua capacitação e com o respeito ao seu planejamento. Se precisarmos adiar ou cancelar o curso por fatores operacionais, comunicaremos todos os participantes com pelo menos 72 horas de antecedência. Assim, você e sua equipe poderão reorganizar as agendas com total segurança.

EDIOMAR GOBBI:59270411168 Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168 Dados: 2026.09.09 13:2[illegible]36 -03'00'

FOLHA: 022

Data 09 DE SETEMBRO DE 2026 Local: ITIQUIRA- MT Assinatura: 68

FOLHA 023

ENQUADRAMAMENTO DO OBJETO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

FOLHA: 024

DECRETO LEGISLATIVO N.º 004/2025

Publicado por afixação em local público de costumes em 11/12/25
Secretaria de Administração.

Dispõe sobre a aprovação e ratificação do planejamento realizado para o Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2025/2026, da Câmara Municipal de Itiquira – Mato Grosso e dá outras providências.

EDIOMAR GOBBI - Presidente do Poder Legislativo de Itiquira, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe confere a Lei e,

Considerando, o disposto na Lei nº 14.133/2021, art. 12, VII que trata sobre a exigência de elaboração do Plano de Contratação Anual para os entes federativos;

Considerando a realização do planejamento de contratações públicas, para o exercício de 2025/2026, do Poder Legislativo;

DECRETA:

Art. 1º - Fica Aprovado o Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2025/2026, da Câmara Municipal de Itiquira- Mato Grosso.

FOLHA: 05

Art. 2º - O Plano de Contratação Anual (PCA), para o exercício de 2025/2026, será realizado de acordo com o plano contido no anexo I deste decreto.

Art.3º - Fica aprovado o anexo II, que descreve as dotações orçamentárias destinadas à efetivação do plano de compras ora aprovado.

Art.4º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itiquira-MT, 11 de dezembro de 2025.

Ediomar Gobbi
Presidente
Gestão Biênio: 2025-2026

42. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIFICAÇÃO/CURSOS

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND PAD.	QTD.
01	Treinamento na área administrativa com treinamento e capacitação de servidores e gestores (cursos e afins) com seminários, congressos, cursos in company, cursos online, cursos presenciais, etc)	UND	50
VALOR ESTIMADO TOTAL R$		**104.680,00**	
PERÍODO ESTIMADO		**12 MESES**	

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDOS SST

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND PAD.	QTD.
01	Contratação de empresa especializada para a elaboração de laudos técnicos para a câmara municipal de itiquira, de conformidade com a legislação em vigor e exigências ao disposto no decreto 3.048/99, que estabelece obrigatóriedade das empresas públicas e privadas a manterem laudo técnico e embasamento, nas nr's 15 e anexo 14 e norma regulamentadora 16 que definem as características de periculosidade.	UND	01
VALOR ESTIMADO TOTAL R$		**10.153,97**	
PERÍODO ESTIMADO		**12 MESES**	

RESUMO GERAL

Categorias	Valor Estimado Total
Aquisição de materiais	***R$ 1.595.675,60***
Aquisição de pneus	R$ 6.626,75
Aquisição de Uniformes	R$ 15.963,70
Bandeiras, insigmas e flâmulas	R$ 15.459,56

FOLHA: 026

FOLHA: 027

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DO TCE-MT.

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

FOLHA: 028

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

DETALHE DO ITEM: 000899410

Download

SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - 2ª JORNADA DE ESTUDOS "CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA - COMO A INTELIGENCIA ARTIFICIAL PODE FORTALECER A GESTAO PUBLICA" CH 20 HORAS - PRESENCIAL

Código:	Exercício:	Incluído em:
000899410	2017	23/06/2025

Unidades de Fornecimento:

- ALUNO (cód.: 1974)
- DIARIA (cód.: 1089)
- HORA (cód.: 1091)
- MÊS (cód.: 1092)
- MODULO (cód.: 1934)
- REAL (cód.: 2715)
- UNIDADE (cód.: 1)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:

SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS (cód 8) → SERVICOS NA AREA EDUCACIONAL (cód 803) → SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL (cód 31154)

realizar outra pesquisa

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

FOLHA: 029

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

FOLHA: 030

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – CAPACITAÇÃO DE PESSOAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

Órgão: Câmara Municipal de Itiquira	
Setor Requisitante: Coordenadoria de Controle Interno	
Responsável pela Demanda: Maria de Fátima Gomes da Silva	Matrícula Funcional: 100
E-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br	Telefone: (65) 3491-1514

DEMANDA: Inscrição da servidora Maria de Fátima Gomes da Silva na "3ª Jornada de Estudos do Controle Interno – Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública", promovida pela empresa Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., a ser realizada nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, na cidade de Cuiabá/MT, na modalidade presencial, com carga horária de 20 (vinte) horas.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A demanda decorre da necessidade de aperfeiçoamento técnico da Coordenadora de Controle Interno da Câmara Municipal de Itiquira, considerando a complexidade e a constante evolução das atividades relacionadas ao controle, à auditoria, à gestão de riscos, à prevenção de irregularidades, à governança e à orientação administrativa.

A programação do evento apresenta conteúdos diretamente relacionados às atribuições da Coordenadoria de Controle Interno, abrangendo a atuação preventiva do Tribunal de Contas, a estrutura e a independência do Sistema de Controle Interno, o planejamento anual de auditoria baseado em riscos, a auditoria tributária, a auditoria de folha de pagamento e a comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria.

A participação na capacitação possibilitará a atualização dos conhecimentos técnicos, o aperfeiçoamento dos procedimentos de fiscalização e orientação e o fortalecimento da atuação preventiva do Controle Interno, contribuindo para a redução de riscos, a prevenção de falhas e a melhoria dos controles administrativos da Câmara Municipal.

Além disso, o evento favorecerá o intercâmbio de conhecimentos e experiências com profissionais de órgãos de controle e de outras entidades públicas, ampliando a capacidade de aplicação prática das boas práticas de auditoria, governança e gestão de riscos no âmbito institucional

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

O objeto do presente Documento de Formalização da Demanda consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição em evento de capacitação presencial, conforme detalhamento abaixo:

Item	Descrição
Quantidade de inscrições	01 (uma) inscrição
Descrição da capacitação	3ª Jornada de Estudos do Controle Interno – Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, promovida pela Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.
Modalidade	Presencial
Carga horária	20 (vinte) horas
Data prevista para realização	17 e 18 de setembro de 2026
Local de realização	Cuiabá – Mato Grosso
Código de Classificação TCE-MT	000899410 (código similar quanto à natureza e ao formato)

3. DA PARTICIPANTE

A capacitação contará com a participação da servidora abaixo citada, considerando a pertinência direta dos temas com as atribuições desempenhadas no âmbito da Câmara Municipal de Itiquira.

Servidora	Cargo/Função	Matrícula Funcional
Maria de Fátima Gomes da Silva	Coordenadora de Controle Interno	100

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de capacitação continuada da servidora responsável pela coordenação das atividades de controle interno, especialmente quanto ao planejamento de auditorias, à avaliação de riscos, à fiscalização dos atos de gestão, à emissão de orientações preventivas e à comunicação dos resultados dos trabalhos realizados.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

FOLHA: 03

A medida encontra respaldo na Lei Municipal nº 1.186/2022, especialmente nas disposições relacionadas ao desenvolvimento funcional, ao aperfeiçoamento profissional e à valorização dos servidores da Câmara Municipal de Itiquira.

O conteúdo da 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno possui vínculo direto com as atividades da participante, pois aborda a visão preventiva do TCE-MT, os impactos da livre nomeação do Controlador-Geral, a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos, a auditoria tributária, a auditoria de folha de pagamento, a inteligência relacional e a comunicação dos resultados de auditoria.

A qualificação contribuirá para o fortalecimento do controle preventivo e para o aperfeiçoamento das análises, recomendações e auditorias desenvolvidas pela Coordenadoria de Controle Interno, com reflexos positivos na legalidade, eficiência, transparência e segurança dos atos administrativos.

A programação conta com profissionais vinculados ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, à Controladoria-Geral da União, à Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso e ao controle interno municipal, circunstância que favorece a atualização técnica e a aplicação prática do conhecimento.

A capacitação mostra-se compatível com o interesse público, por possibilitar que os conhecimentos adquiridos sejam incorporados às rotinas da Câmara Municipal e compartilhados, quando pertinente, com os setores envolvidos nos processos examinados pelo Controle Interno.

3

Dessa forma, a contratação constitui medida de aprimoramento institucional, prevenção de falhas e fortalecimento da governança e da gestão de riscos.

5. EMENTA DO EVENTO

O conteúdo programático contempla, entre outros, os seguintes temas:

- • Controle Interno sob a perspectiva do Tribunal de Contas: prevenção, orientação e resultado público;
- • Decisão do TCE sobre a livre nomeação do Controlador-Geral e seus impactos para o Sistema de Controle Interno;
- • Inteligência relacional e o fator humano na efetividade do Controle Interno;
- • Auditoria Tributária, considerando a EC nº 132 e as leis complementares de 2025 e 2026;
- • Auditoria de folha de pagamento;
- • Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos – PAINT/PAAI;
- • Comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria e controle.

6. PROGRAMAÇÃO COMPLETA DO EVENTO

17 DE SETEMBRO DE 2026 – PRIMEIRO DIA

- 07h30 às 08h30 – Credenciamento e entrega de material;
- 08h30 – Abertura oficial;
- 09h00 – Palestra 1: Controle Interno sob a Perspectiva do Tribunal de Contas: Prevenção, Orientação e Resultado Público;
- 10h00 às 10h15 – Intervalo para coffee break;
- 10h15 – Palestra 2: A Decisão do TCE sobre a Livre Nomeação do Controlador-Geral: Impactos para o Sistema de Controle Interno;
- 11h15 – Palestra 3: Inteligência Relacional: O Fator Humano na Efetividade do Controle Interno;
- 12h00 – Almoço;
- 13h30 às 17h00 – Oficinas simultâneas: Auditoria Tributária ou Auditoria de Folha de Pagamento;
- 17h00 às 19h00 – Happy hour de encerramento do primeiro dia.

18 DE SETEMBRO DE 2026 – SEGUNDO DIA

- 08h00 às 10h00 – Oficinas 3 e 4: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos e Comunicação do Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle;
- 10h00 às 10h15 – Intervalo para coffee break;
- 10h15 às 12h00 – Continuação das Oficinas 3 e 4;
- 12h00 às 13h00 – Almoço;
- 13h00 às 17h00 – Repetição das Oficinas 3 e 4, em sistema de rodízio, para participação em ambos os temas.

Observação: no primeiro dia, as Oficinas 1 e 2 ocorrerão simultaneamente, devendo a participante escolher uma delas no ato da inscrição. No segundo dia, as Oficinas 3 e 4 serão repetidas, permitindo o rodízio entre as salas.

4

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PALESTRANTES E INSTRUTORES

O evento contará com os seguintes palestrantes e instrutores, cujas qualificações profissionais foram apresentadas pela empresa promotora:

- **Waldir Júlio Teis** – Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT.
- **Robson Máximo da Costa** – Controlador Interno efetivo da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT desde novembro de 2017 e Controlador-Geral do Município desde outubro de 2021. É graduado em Ciências Contábeis, possui MBA em Auditoria Contábil e Financeira e MBA em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública. É mestrando em Ciências Contábeis e Administração pela Fucape Business School. Atualmente, exerce a Presidência

da Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AUDICOM-MT.

- **Francisney Liberato** – Auditor do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, escritor, palestrante e professor há mais de 25 anos, além de atuar como coach e mentor. É mestre em Educação, Doutor Honoris Causa e graduado em Administração, Ciências Contábeis, Direito e Economia. É membro da Academia Mundial de Letras.
- **Moisés Maciel** – Conselheiro Substituto do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. É doutor e mestre em Direito Constitucional, com ênfase na Função Social do Direito, pela Faculdade Autônoma de Direito – FADISP; graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ e em Direito pela Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim – FDCI. Exerceu a função de Coordenador da Rede de Controle da Gestão Pública do Estado de Mato Grosso e possui experiência acadêmica e de pesquisa.
- **Ricardo Plácido Ribeiro** – Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União – CGU, com mais de 25 anos de experiência em auditoria no setor público. Exerceu cargos de alta gestão, como Superintendente da CGU nos estados de Mato Grosso, Rondônia e Espírito Santo, Coordenador-Geral de Auditoria e Chefe da Assessoria de Controle Interno do Ministério da Cidadania. É mestre em Administração, com ênfase em Controladoria de Organizações, especialista em Gestão Pública e possui certificações em gestão de mudanças, liderança, compliance anticorrupção e inteligência.
- **Jonathan Telles** – Controlador Interno concursado da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT desde janeiro de 2012, onde também exerce a função de Ouvidor desde 2013. É especialista em Direito Administrativo e Ouvidoria Pública e mestrando em Administração, com enfoque em Ouvidoria Pública. Possui experiência em auditoria de folha de pagamento, análise de riscos, elaboração de achados, recomendações e planos de ação.
- **Rodrigo Amorim** – Advogado e Auditor do Estado na Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso desde 2017, especializado em Governança, Riscos e Compliance – GRC. Possui a certificação internacional CIA – *Certified Internal Auditor*, emitida pelo Instituto dos Auditores Internos – IIA. Possui mais de 12 anos de experiência em jornalismo, comunicação e assessoria de imprensa, é Master em Programação Neurolinguística – PNL e atua como palestrante e instrutor na área de comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria e controle.

5

As qualificações apresentadas demonstram que os profissionais possuem formação e experiência compatíveis com os temas previstos na programação, especialmente nas áreas de controle interno, auditoria baseada em riscos, auditoria tributária, auditoria de folha de pagamento, governança, comunicação institucional e gestão de pessoas.

Os currículos completos serão anexados neste processo.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Com a participação no evento, espera-se:

- • aperfeiçoar o planejamento das atividades de controle e auditoria baseado em riscos;
- • fortalecer a atuação preventiva e orientativa da Coordenadoria de Controle Interno;
- • ampliar os conhecimentos sobre auditoria tributária e auditoria de folha de pagamento;
- • aprimorar a elaboração e a comunicação dos resultados de auditoria;
- • aperfeiçoar a gestão de conflitos, a escuta ativa e a interação com os setores fiscalizados;
- • incorporar boas práticas de governança, transparência e Governo Aberto;
- • reduzir riscos de falhas, inconsistências e apontamentos dos órgãos de controle externo.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de **01 (uma) inscrição**, destinada à participação de servidora da Coordenadoria de Controle Interno da Câmara Municipal de Itiquira no evento objeto deste Documento de Formalização da Demanda, conforme as condições estabelecidas na proposta comercial apresentada

A contratação compreende o acesso integral à programação do evento, a disponibilização de material didático em formato digital, o fornecimento do kit do participante, 02 (dois) almoços, 03 (três) intervalos com *coffee break*, 01 (um) *happy hour* no primeiro dia e a emissão de certificado, condicionada à frequência mínima de 75%, conforme as condições estabelecidas na proposta comercial.

A solução mostra-se adequada à necessidade apresentada, pois possibilitará o aperfeiçoamento técnico da servidora participante em matérias diretamente relacionadas às atividades de controle interno, auditoria, gestão de riscos, prevenção de irregularidades, governança e orientação administrativa.

10. QUANTIDADE ESTIMADA

O quantitativo estimado para a presente contratação corresponde a **01 (uma) inscrição**, definido com base na necessidade institucional previamente identificada e na pertinência do conteúdo programático do evento com as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Controle Interno.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

O dimensionamento considerou a natureza específica da capacitação, o interesse da Administração no aprimoramento das atividades de controle, auditoria e gestão de riscos, bem como a possibilidade de aplicação prática e posterior disseminação interna dos conhecimentos adquiridos.

Dessa forma, o quantitativo estabelecido mostra-se suficiente e proporcional ao atendimento da demanda apresentada, sem previsão de parcelamento ou aquisição de inscrições adicionais, observados os princípios do planejamento, da razoabilidade, da economicidade e da eficiência administrativa.

11. ESTIMATIVA DA DESPESA

O valor da inscrição corresponde a R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), totalizando o montante estimado de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) para 01 (uma) participante.

Item	Descrição do evento	Código TCE-MT	Unidade de fornecimento	Quantidade total	Valor unitário R$	Valor total R$
1	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal **3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.	000899410 (código similar)	inscrição	1	2.600,00	2.600,00
				1	**2.600,00**	

12. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A contratação está alinhada aos princípios da eficiência, legalidade, economicidade, planejamento e capacitação permanente dos servidores públicos. A demanda encontra-se prevista no Plano Anual de Compras da Câmara Municipal de Itiquira para o exercício de 2026, aprovado pelo Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025, no Tópico 42, Item 01, página 39, destinado às capacitações voltadas ao aperfeiçoamento técnico dos servidores.

13. BASE LEGAL

O presente Documento de Formalização da Demanda foi elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto à fase preparatória, ao planejamento e à formalização da necessidade administrativa.

No âmbito da Câmara Municipal de Itiquira, o documento observa a Resolução nº 02/2023, que regulamenta os procedimentos administrativos relacionados às contratações públicas no Poder Legislativo Municipal.

A demanda também observa a Lei Municipal nº 1.186/2022, quanto ao desenvolvimento funcional, ao aperfeiçoamento profissional e à valorização dos servidores.

A formalização atende aos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, em especial planejamento, eficiência, interesse público, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

O DFD integra a fase preparatória da contratação e relaciona-se ao Plano de Contratações Anual, nos termos do art. 12, inciso VII, além de constituir documento necessário à instrução da contratação direta, conforme art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando aplicável.

14. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA CONTRATADA

A escolha da **Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.** fundamenta-se em sua reconhecida atuação no desenvolvimento de atividades de assessoria, consultoria, planejamento e capacitação profissional direcionadas à Administração Pública.

A empresa possui **mais de 30 (trinta) anos de experiência** em sua área de atuação, desenvolvendo cursos, treinamentos, jornadas de estudos e outras ações de aperfeiçoamento destinadas a agentes públicos. Sua trajetória institucional demonstra experiência na disseminação de conhecimentos técnicos relacionados à gestão pública, ao controle interno, à auditoria, à governança e ao aprimoramento dos procedimentos administrativos.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

A experiência acumulada pela empresa, associada à qualificação dos profissionais responsáveis pelas atividades formativas, evidencia sua aptidão técnica para oferecer capacitação compatível com as necessidades institucionais da Câmara Municipal de Itiquira e com as atribuições desempenhadas pela Coordenadoria de Controle Interno.

Dados da empresa
Razão Social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.
CNPJ: 00.839.039/0001-05
Área de atuação: assessoria, consultoria, planejamento, cursos e concursos.
Endereço eletrônico: www.atamemt.com.br
E-mail: atamecapital.mt@hotmail.com
Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul, Morada do Ouro, Cuiabá/MT.
Telefone/WhatsApp: (65) 9 9636-4008

A proposta apresenta conteúdo especializado e direcionado aos agentes que atuam no controle interno da Administração Pública, com atividades expositivas e oficinas práticas conduzidas por profissionais com experiência nos órgãos de controle e na gestão municipal.

9

A programação, a carga horária, a modalidade presencial e a composição do corpo de instrutores demonstram compatibilidade com a necessidade institucional identificada.

A justificativa da escolha não afasta a necessidade de instrução do processo com os documentos de habilitação, comprovação da exclusividade da promoção do evento, justificativa de preço e demais elementos exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

15. LOCAL E HORÁRIO DO EVENTO

Local: Cuiabá/MT. O endereço específico do evento deverá ser confirmado pela empresa promotora. Horários: em 17/09/2026, das 07h30 às 19h00, com intervalos; em 18/09/2026, das 08h00 às 17h00, com intervalos, conforme programação.

16. DETALHAMENTO DO EVENTO

Data: 17 e 18 de setembro de 2026.
Carga horária: 20 (vinte) horas.
Modalidade: presencial.
Local: Cuiabá/MT.

Público-alvo: controladores internos, auditores públicos, ouvidores, secretários municipais, contadores, prefeitos, vereadores e demais servidores que atuem em governança, transparência e fiscalização dos recursos públicos.

inclusos: 02 almoços, 03 intervalos com coffee break, 01 happy hour no primeiro dia, kit do participante e material didático digital. Estacionamento não incluso.

17. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados em conformidade com a proposta comercial e a programação do evento, com disponibilização da estrutura, dos instrutores, das oficinas, dos materiais e dos serviços incluídos na inscrição.

- realização presencial das palestras e oficinas nas datas e horários programados;
- disponibilização de material didático em formato digital e kit do participante;
- fornecimento dos serviços de alimentação previstos na proposta;
- controle de frequência e emissão de certificado, observada a presença mínima exigida.

18. DA POLÍTICA DE CANCELAMENTO E ALTERAÇÕES

A substituição da participante por outra servidora do mesmo órgão será admitida diante de necessidade superveniente, conforme política apresentada pela promotora.

O cancelamento de inscrição respaldada apenas por nota de empenho poderá ocorrer sem custos, conforme a proposta, considerando que o pagamento será realizado após a efetiva prestação do serviço.

A empresa poderá substituir docentes por profissionais de igual notoriedade e qualificação técnica, quando necessário à continuidade do cronograma.

Em caso de cancelamento ou adiamento por fatores operacionais, a promotora deverá comunicar os participantes com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, conforme sua política comercial.

19. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

A participante deverá realizar o credenciamento, acompanhar as atividades e observar as orientações da organização. Recomenda-se comparecer ao local com 30 (trinta) minutos de antecedência e portar notebook ou tablet. A certificação dependerá de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

20. DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

A capacitação será desenvolvida por meio de palestras, exposições técnicas, oficinas práticas, análise de situações aplicadas, debates e intercâmbio de experiências, com ênfase na prevenção, na auditoria baseada em riscos e na comunicação dos resultados dos trabalhos de controle.

- palestras técnicas com profissionais de órgãos de controle e especialistas;

• oficinas práticas sobre auditoria tributária, folha de pagamento, planejamento anual de auditoria e comunicação;

• metodologia ativa e imersiva, com participação e troca de experiências;

• sistema de rodízio pedagógico nas oficinas do segundo dia.

21. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Compete à empresa contratada:

1. • realizar o evento nas datas, nos horários e na modalidade indicados na proposta;
2. • disponibilizar local e infraestrutura adequados em Cuiabá/MT;
3. • disponibilizar instrutores com qualificação compatível com os temas programados;
4. • fornecer material didático digital, kit do participante e os serviços de alimentação descritos na proposta;
5. • comunicar tempestivamente eventuais alterações de data, local, programação ou instrutores;
6. • emitir certificado de participação com identificação do evento, período, carga horária e frequência, após o cumprimento dos requisitos.

22. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Compete à Câmara Municipal de Itiquira, na condição de contratante:

1. fornecer à contratada, em tempo hábil, as informações e os dados necessários à formalização da inscrição e à adequada execução do objeto;
2. indicar a servidora participante e encaminhar os dados solicitados pela contratada para fins de inscrição, credenciamento e emissão do certificado;
3. assegurar o comparecimento da participante ao local do evento, observados as datas, os horários e as demais orientações estabelecidas na proposta comercial;
4. providenciar, quando cabível, os atos administrativos relacionados ao afastamento da servidora, à concessão de diárias, ao transporte e às demais condições necessárias à participação no evento;
5. orientar a participante quanto à necessidade de cumprir a frequência mínima exigida e de observar as normas estabelecidas pela organização do evento;
6. acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de servidor formalmente designado, registrando as ocorrências e comunicando à contratada eventuais desconformidades;

7. verificar a efetiva participação da servidora e o cumprimento das condições estabelecidas na proposta comercial, mediante apresentação do certificado, declaração de participação, lista de presença ou outro documento comprobatório;
8. receber, conferir e atestar a nota fiscal após a comprovação da adequada execução do objeto;
9. efetuar o pagamento do valor contratado após o cumprimento das obrigações pela contratada, a regular liquidação da despesa e o atendimento das condições previstas no processo de contratação;
10. comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade constatada durante a execução do objeto, estabelecendo prazo razoável para esclarecimento ou regularização, quando cabível;
11. aplicar as sanções administrativas pertinentes, assegurados o contraditório e a ampla defesa, caso ocorra descumprimento das obrigações assumidas;
12. cumprir as demais obrigações estabelecidas nos documentos que integram o processo de contratação.

Itiquira-MT, 09 de setembro de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Secretária de Administração
Portaria n° 001/2025

Ediomar Gobbi
~~Vereador-Presidente~~
Gestão 2025/2026

12

FOLHA: 042

JUSTIFICATIVA

ETP

FOLHA: 013

JUSTIFICATIVA DE NÃO ENCAMINHAMENTO DO DOCUMENTO "ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR"

PROCESSO ADIMINISTRATIVO nº 024/2026

Unidade Gestora:	Câmara Municipal de Itiquira-MT.
Código de UG:	1115971
Modalidade:	Inexigibilidade de licitação (Lei 14.133/2021, art. 74)
Situação da Carga:	1 – Abertura
Objeto:	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal - **3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

Vimos por meio deste justificar a não inclusão do Estudo Técnico Preliminar – ETP, no envio da carga do processo licitatório supracitado, tendo em vista que:

(X) O documento não foi formalizado em razão da natureza de objeto e da simplicidade da contratação;

( ) A licitação refere-se à adesão à Ata de registro de preços, e o ETP já consto no processo original conduzido pela entidade gerenciadora.

( ) Outo motivo (descrever): _____

Declaramos ainda que está justificativa está de acordo com os procedimentos internos da unidade e será mantida arquivada junto ao processo físico ou digital de contratação.

Itiquira-MT, 09 de setembro de 2026.

Maria Rosely Farias Lima
Secretária de Administração
Matricula Funcional 521
Portaria Nº 001/2025

FOLHA: 044

TERMO DE REFERÊNCIA

FOLHA: 045

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO – CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição na 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 (vinte) horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

1. DA INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência define as condições necessárias à contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de capacitação de pessoal, mediante 01 (uma) inscrição em evento presencial destinado ao aperfeiçoamento técnico na área de controle interno, auditoria, governança, gestão de riscos e segurança jurídica na Administração Pública.

A capacitação será promovida pela Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., inscrita no CNPJ nº 00.839.039/0001-05, e visa fortalecer a atuação preventiva, orientativa e fiscalizatória da Coordenadoria de Controle Interno da Câmara Municipal de Itiquira/MT.

1.1. DA PARTICIPANTE

A definição da participante decorre da pertinência direta do conteúdo programático com as atribuições exercidas no âmbito da Coordenadoria de Controle Interno.

Servidora	Cargo/Função	Matrícula funcional
Maria de Fátima Gomes da Silva	Coordenadora de Controle Interno	100

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será processada por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual destinado ao treinamento e aperfeiçoamento de

pessoal, observados a notória especialização, a adequação da solução e a inviabilidade de competição no caso concreto.

A instrução processual deverá observar, especialmente, o art. 72 da Lei nº 14.133/2021, com a juntada dos documentos de formalização da demanda, estimativa da despesa, parecer jurídico, demonstração da compatibilidade orçamentária, comprovação da habilitação, razão da escolha da contratada, justificativa de preço e autorização da autoridade competente.

Aplicam-se, ainda, a Resolução nº 02/2023 da Câmara Municipal de Itiquira/MT, a Lei Municipal nº 1.186/2022 e o Plano Anual de Contratações para 2026, aprovado pelo Decreto Legislativo nº 04/2025, além das demais normas pertinentes.

3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de capacitação continuada da servidora responsável pela coordenação das atividades de controle interno, especialmente quanto ao planejamento de auditorias, à avaliação de riscos, à fiscalização dos atos de gestão, à emissão de orientações preventivas e à comunicação dos resultados dos trabalhos realizados.

A medida encontra respaldo na Lei Municipal nº 1.186/2022, especialmente nas disposições relacionadas ao desenvolvimento funcional, ao aperfeiçoamento profissional e à valorização dos servidores da Câmara Municipal de Itiquira.

O conteúdo da 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno possui vínculo direto com as atividades da participante, pois aborda a visão preventiva do TCE-MT, os impactos da livre nomeação do Controlador-Geral, a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos, a auditoria tributária, a auditoria de folha de pagamento, a inteligência relacional e a comunicação dos resultados de auditoria.

A qualificação contribuirá para o fortalecimento do controle preventivo e para o aperfeiçoamento das análises, recomendações e auditorias desenvolvidas pela Coordenadoria de Controle Interno, com reflexos positivos na legalidade, eficiência, transparência e segurança dos atos administrativos.

A programação conta com profissionais vinculados ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, à Controladoria-Geral da União, à Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso e ao controle interno municipal, circunstância que favorece a atualização técnica e a aplicação prática do conhecimento.

A capacitação mostra-se compatível com o interesse público, por possibilitar que os conhecimentos adquiridos sejam incorporados às rotinas da Câmara Municipal e compartilhados, quando pertinente, com os setores envolvidos nos processos examinados pelo Controle Interno.

Dessa forma, a contratação constitui medida de aprimoramento institucional, prevenção de falhas e fortalecimento da governança e da gestão de riscos.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A demanda encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Itiquira para o exercício de 2026, aprovado pelo Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025, no Tópico 42, Item 01, página 39, destinado às capacitações voltadas ao aperfeiçoamento técnico dos servidores.

A contratação está alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, legalidade, transparência e capacitação permanente, além de contribuir para o fortalecimento da governança, da gestão de riscos e dos mecanismos de controle interno.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição destinada à participação de servidora da Coordenadoria de Controle Interno no evento objeto deste Termo de Referência, conforme as condições previstas na proposta comercial.

A inscrição compreende acesso integral à programação, material didático digital, kit do participante, 02 (dois) almoços, 03 (três) intervalos com coffee break, 01 (um) happy hour no primeiro dia e certificação condicionada à frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento). O estacionamento não está incluído.

3

6. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA CONTRATADA

A escolha da Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda. fundamenta-se em sua reconhecida atuação no desenvolvimento de atividades de assessoria, consultoria, planejamento e capacitação profissional direcionadas à Administração Pública.

A empresa possui mais de 30 (trinta) anos de experiência em sua área de atuação, desenvolvendo cursos, treinamentos, jornadas de estudos e outras ações de aperfeiçoamento destinadas a agentes públicos. Sua trajetória institucional evidencia experiência na disseminação de conhecimentos técnicos relacionados à gestão pública, ao controle interno, à auditoria, à governança e ao aprimoramento dos procedimentos administrativos.

A programação proposta, a metodologia presencial e a qualificação dos profissionais responsáveis pelas atividades formativas mostram-se compatíveis com a necessidade institucional identificada, sem prejuízo da comprovação documental da habilitação, da notória especialização, da exclusividade da promoção do evento e da justificativa do preço nos autos.

FOLHA 048

6.1. DOS DADOS DA EMPRESA

Razão social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.
CNPJ: 00.839.039/0001-05
Área de atuação: assessoria, consultoria, planejamento, cursos e concursos.
Endereço eletrônico: www.atamemt.com.br
E-mail: atamecapital.mt@hotmail.com
Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul, Morada do Ouro, Cuiabá/MT.
Telefone/WhatsApp: (65) 9 9636-4008

7. DA JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O objeto enquadra-se na hipótese prevista no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, por consistir em serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual voltado ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

A inviabilidade de competição decorre das características próprias da capacitação, que reúne programação previamente definida, metodologia específica, corpo técnico determinado e realização em período e local estabelecidos pela promotora. Tais elementos compõem solução indissociável, cuja seleção não se reduz à comparação objetiva de preços entre cursos distintos.

A contratação direta ficará condicionada à comprovação, nos autos, da notória especialização da contratada e dos profissionais, da condição de organizadora/promotora do evento, da compatibilidade do preço com o praticado em contratações semelhantes e do atendimento aos demais requisitos do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

4

8. DA QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO DA EMPRESA

A contratada deverá comprovar aptidão jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica compatível com o objeto, mediante documentação válida e suficiente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- ato constitutivo e documentos de representação legal;
- comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ;
- certidões de regularidade fiscal federal, estadual e municipal;
- Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- atestado(s) de capacidade técnica pertinente(s) a serviços de capacitação;
- documentos que evidenciem a experiência da empresa e a qualificação dos palestrantes e instrutores;
- consultas aos cadastros de empresas sancionadas e impedidas de contratar com a Administração Pública.

FOLHA: 049

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PALESTRANTES E INSTRUTORES

O evento contará com profissionais cuja formação e experiência são compatíveis com os temas programados, conforme currículos apresentados pela promotora e a serem juntados aos autos:

Waldir Júlio Teis – Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT.

Robson Máximo da Costa – Controlador Interno efetivo e Controlador-Geral do Município de Cáceres/MT; graduado em Ciências Contábeis, com MBA em Auditoria Contábil e Financeira e em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública; mestrando em Ciências Contábeis e Administração e Presidente da AUDICOM-MT.

Francisney Liberato – Auditor do TCE-MT, escritor, palestrante e professor há mais de 25 anos; mestre em Educação, Doutor Honoris Causa e graduado em Administração, Ciências Contábeis, Direito e Economia.

Moisés Maciel – Conselheiro Substituto do TCE-MT; doutor e mestre em Direito Constitucional, graduado em Ciências Contábeis e Direito, com experiência acadêmica e na Rede de Controle da Gestão Pública do Estado de Mato Grosso.

Ricardo Plácido Ribeiro – Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União, com mais de 25 anos de experiência em auditoria pública; mestre em Administração, especialista em Gestão Pública e ex-ocupante de funções de direção e assessoramento na CGU.

Jonathan Telles – Controlador Interno concursado e Ouvidor do Município de Ipiranga do Norte/MT; especialista em Direito Administrativo e Ouvidoria Pública e mestrando em Administração, com experiência em auditoria de folha de pagamento e análise de riscos.

Rodrigo Amorim – Advogado e Auditor do Estado na Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso; especialista em Governança, Riscos e Compliance, certificado CIA – Certified Internal Auditor, com experiência em comunicação e apresentação de resultados de auditoria.

10. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Controle Interno sob a perspectiva do Tribunal de Contas: prevenção, orientação e resultado público;
- decisão do TCE sobre a livre nomeação do Controlador-Geral e seus impactos para o Sistema de Controle Interno;
- inteligência relacional e o fator humano na efetividade do Controle Interno;
- auditoria tributária, considerando a Emenda Constitucional nº 132 e as leis complementares de 2025 e 2026;
- auditoria de folha de pagamento;
- elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos – PAINT/PAAI;
- comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria e controle.

FOLHA: 080

10.1. DA PROGRAMAÇÃO

17 de setembro de 2026 – primeiro dia

- 07h30 às 08h30 – credenciamento e entrega de material;
- 08h30 – abertura oficial;
- 09h00 – palestra: Controle Interno sob a Perspectiva do Tribunal de Contas;
- 10h00 às 10h15 – coffee break;
- 10h15 – palestra: A Decisão do TCE sobre a Livre Nomeação do Controlador-Geral;
- 11h15 – palestra: Inteligência Relacional;
- 12h00 – almoço;
- 13h30 às 17h00 – oficinas simultâneas de Auditoria Tributária e Auditoria de Folha de Pagamento;
- 17h00 às 19h00 – happy hour de encerramento do primeiro dia.

18 de setembro de 2026 – segundo dia

- 08h00 às 10h00 – oficinas sobre Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Riscos e Comunicação dos Resultados;
- 10h00 às 10h15 – coffee break;
- 10h15 às 12h00 – continuação das oficinas;
- 12h00 às 13h00 – almoço;
- 13h00 às 17h00 – repetição das oficinas em sistema de rodízio.

6

No primeiro dia, as oficinas de Auditoria Tributária e Auditoria de Folha de Pagamento ocorrerão simultaneamente, cabendo a escolha de uma delas no ato da inscrição. No segundo dia, as oficinas serão repetidas em sistema de rodízio, permitindo a participação em ambos os temas.

11. DA METODOLOGIA

A capacitação será desenvolvida por meio de palestras, exposições técnicas, oficinas práticas, análise de situações aplicadas, debates e intercâmbio de experiências, com ênfase na prevenção, na auditoria baseada em riscos e na comunicação dos resultados dos trabalhos de controle.

- palestras técnicas conduzidas por profissionais de órgãos de controle e especialistas;
- oficinas práticas sobre auditoria tributária, folha de pagamento, planejamento anual de auditoria e comunicação;
- metodologia ativa e imersiva, com participação e troca de experiências;
- sistema de rodízio pedagógico nas oficinas do segundo dia.

FOLHA 1051

12. DOS RESULTADOS ESPERADOS

- aperfeiçoar o planejamento das atividades de controle e auditoria com base em riscos;
- fortalecer a atuação preventiva e orientativa da Coordenadoria de Controle Interno;
- ampliar os conhecimentos sobre auditoria tributária e auditoria de folha de pagamento;
- aprimorar a elaboração e a comunicação dos resultados de auditoria;
- aperfeiçoar a gestão de conflitos, a escuta ativa e a interação com os setores fiscalizados;
- incorporar boas práticas de governança, transparência e Governo Aberto;
- reduzir riscos de falhas, inconsistências e apontamentos dos órgãos de controle externo.

13. DO ESCOPO, QUANTITATIVO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

O quantitativo corresponde a 01 (uma) inscrição, dimensionado segundo a necessidade institucional identificada, a pertinência temática e a possibilidade de aplicação e disseminação interna dos conhecimentos adquiridos, sem previsão de parcelamento ou de inscrições adicionais.

Item	Descrição do evento	Código TCE-MT	Unid.	Qtd.	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	000899410 (código similar)	Inscrição	1	2.600,00	2.600,00
TOTAL				1		2.600,00

O valor total estimado é de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), conforme proposta comercial apresentada. A razoabilidade do preço deverá ser demonstrada nos autos por documentos idôneos, nos termos do art. 23 e do art. 72, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO

O evento será realizado presencialmente em Cuiabá/MT. O endereço específico deverá ser confirmado pela promotora e comunicado tempestivamente à Contratante. A carga horária total será de 20 (vinte) horas, distribuída nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, conforme programação.

A participante deverá realizar o credenciamento, observar as orientações da organização e cumprir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) para obtenção do certificado.

Recomenda-se o comparecimento com 30 (trinta) minutos de antecedência e a utilização de notebook ou tablet nas atividades práticas.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, comprovação da participação e certificação, atesto do fiscal da contratação e regular liquidação da despesa, observado o prazo e as rotinas administrativas da Câmara Municipal.

A Nota Fiscal deverá indicar os dados da contratação e ser encaminhada ao endereço eletrônico secretaria@itiquira.mt.leg.br. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação, o documento será devolvido para correção e o prazo de pagamento será reiniciado após a regularização.

No preço contratado deverão estar incluídos todos os tributos, encargos e custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, não cabendo pagamento adicional. Serão efetuadas as retenções tributárias legalmente exigíveis.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa correrá à conta dos recursos consignados no orçamento vigente da Câmara Municipal, conforme a seguinte classificação: 8

Ficha: 08
Órgão: Câmara Municipal – 01
Unidade: Câmara Municipal – 001
Função: Legislativa – 01
Subfunção: Ação Legislativa – 031
Programa: Processo Legislativo – 0001
Projeto/Atividade: Capacitação de Servidores do Poder Legislativo – 2.189
Natureza da despesa: Aplicações Diretas – 3.3.90.00.00.00.00.00

17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

O instrumento contratual poderá ser substituído por Nota de Empenho, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, o prazo de execução e o valor da contratação, permanecendo exigíveis todas as condições deste Termo de Referência e da proposta comercial.

18. DA POLÍTICA DE CANCELAMENTO E ALTERAÇÕES

A substituição da participante por outra servidora do mesmo órgão será admitida diante de necessidade superveniente, observadas as condições da promotora. O cancelamento de inscrição respaldada apenas por Nota de Empenho poderá ocorrer sem custos, conforme a proposta, uma vez que o pagamento ocorrerá após a efetiva prestação.

A contratada poderá substituir docentes por profissionais de igual notoriedade e qualificação técnica, quando necessário à continuidade da programação. Em caso de cancelamento ou adiamento por fatores operacionais, deverá comunicar a Contratante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas e apresentar solução que resguarde o interesse público.

19. DA FORMA DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

O serviço será executado em conformidade com a proposta comercial e a programação, mediante realização presencial das palestras e oficinas, disponibilização da infraestrutura, dos instrutores, dos materiais e dos serviços incluídos na inscrição, controle de frequência e emissão do certificado.

O recebimento definitivo ocorrerá após a comprovação da realização do evento e da participação da servidora, mediante certificado, declaração, lista de presença ou documento equivalente, sem prejuízo da verificação da conformidade pelo fiscal designado.

9

20. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

1. realizar o evento nas datas, horários e modalidade indicados na proposta;
2. disponibilizar local e infraestrutura adequados em Cuiabá/MT;
3. disponibilizar palestrantes e instrutores com qualificação compatível com os temas programados;
4. fornecer material didático digital, kit do participante e os serviços de alimentação descritos na proposta;
5. manter canal de atendimento para credenciamento e suporte à participante;
6. comunicar tempestivamente eventuais alterações de data, local, programação ou profissionais;
7. emitir certificado com identificação do evento, período, carga horária e frequência, após o cumprimento dos requisitos;
8. manter, durante a execução, as condições de habilitação e regularidade exigidas.

FOLHA 059

21. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

1. fornecer, em tempo hábil, os dados necessários à inscrição e à execução do objeto;
2. indicar a participante e encaminhar as informações solicitadas para credenciamento e certificação;
3. assegurar o comparecimento da participante, observadas as datas, horários e orientações da promotora;
4. providenciar, quando cabível, afastamento, diárias, transporte e demais condições administrativas necessárias;
5. orientar a participante quanto à frequência mínima e às normas do evento;
6. acompanhar e fiscalizar a execução por servidor formalmente designado;
7. verificar a participação e o cumprimento das condições por documento comprobatório;
8. receber, conferir e atestar a Nota Fiscal após a adequada execução;
9. efetuar o pagamento após o adimplemento, a liquidação regular e o atendimento das condições processuais;
10. comunicar formalmente irregularidades e adotar as medidas administrativas cabíveis.

22. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado, a quem competirá registrar ocorrências, solicitar esclarecimentos, verificar o cumprimento das condições estabelecidas e atestar a Nota Fiscal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

10

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela adequada execução do objeto, inclusive perante terceiros, e não implica corresponsabilidade da Administração por falhas ou irregularidades.

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constitui infração administrativa a prática das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, inclusive dar causa à inexecução parcial ou total, retardar injustificadamente a execução, apresentar declaração falsa, fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013.

Mediante processo administrativo que assegure contraditório e ampla defesa, poderão ser aplicadas as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da reparação integral dos danos causados.

24. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

As partes deverão observar a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, utilizando os dados acessados exclusivamente para a execução do objeto e adotando medidas técnicas e administrativas adequadas para preservar sua confidencialidade, integridade e segurança.

25. DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

As partes submetem-se à Lei nº 14.133/2021, às normas internas aplicáveis, aos princípios gerais dos contratos e às condições deste Termo de Referência e da proposta comercial, que integram a contratação para todos os fins.

26. DA PUBLICIDADE DOS ATOS

Os atos da contratação serão divulgados nos meios oficiais, observados a Lei nº 14.133/2021, a Lei Municipal nº 558/2006 e as regras locais de transparência, inclusive no Portal Oficial da Câmara Municipal de Itiquira e nos demais veículos legalmente exigidos.

27. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Itiquira/MT para dirimir questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser solucionadas administrativamente, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Atesto que o presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, observados o planejamento, a eficiência, o interesse público, a transparência e a busca da solução mais vantajosa para a Administração.

Itiquira/MT, 09 de setembro de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Secretária de Administração
Portaria nº 001/2025

FOLHA: 056

ENCAMINHAMENTO À AUTORIZAÇÃO COMPETENTE

Após análise e estando o documento em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, a autoridade competente aprova o presente Termo de Referência e autoriza o prosseguimento dos atos necessários à formalização da contratação.

Itiquira/MT, 09 de setembro de 2026.

Ediomar Gobbi
Vereador-Presidente
Gestão 2025/2026

12

CRONOGRAMA DO EVENTO

ATAME MT

FOLHA: 058

3º JORNADA DE ESTUDO DO CONTROLE INTERNO
ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Datas: 17 e 18/09/2026

Carga horária: 20 horas

Horário: Das 07h30 às 12h – 13h30 às 19h | Das 08h às 12h – 13h às 17h

Local: Cuiabá - MT

Incluso: 2 Almoços, 3 intervalos com coffee break, 1 happy hour (no 1º dia), sorteio de brindes e o Kit do aluno contendo cadernete, caneta, garrafa térmica e pasta para notebook

Importante: Trazer notebook ou tablet. O material didático será disponibilizado em formato digital.

Estacionamento: Não incluso na inscrição

APRESENTAÇÃO:

O Sistema de Controle Interno deixou de ser um mero setor de conformidade burocrática para se tornar o coração estratégico da administração pública municipal. Em um cenário de transição normativa acelerada, a exemplo das recentes mudanças da Reforma Tributária (EC 132) e do rigor crescente do Tribunal de Contas (TCE-MT), o controlador interno é o escudo que protege o gestor de sanções e o motor que garante a entrega de resultados reais para a sociedade.

Nesse contexto, a 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno foi cuidadosamente estruturada para transcender a teoria. Trata-se de uma imersão prática que une a visão preventiva dos órgãos de controle externo às mais modernas ferramentas de auditoria baseada em riscos.

Além da excelência técnica, o evento inova ao abordar de forma profunda a inteligência relacional. Compreendemos que a efetividade do controle passa, obrigatoriamente, pela capacidade humana de gerir conflitos, comunicar resultados com clareza e engajar pessoas de forma genuína. Este é o evento definitivo para quem deseja atuar com segurança, autoridade e, acima de tudo, eficiência no setor público.

OBJETIVO

- **Alinhamento e Prevenção:** Compreender a visão atual do TCE-MT sobre ações preventivas, orientações e os reais impactos da livre nomeação do Controlador-Geral.
- **Capacitação Técnica na Prática:** Dominar ferramentas aplicáveis para elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI) e executar auditorias tributárias com segurança no cenário pós-Reforma (EC 132).
- **Aprimoramento da Comunicação:** Desenvolver técnicas assertivas para relatar os resultados das auditorias, o que garante a transparência e fortalece as práticas de Governo Aberto.
- **Desenvolvimento do Fator Humano:** Trabalhar a inteligência relacional das equipes, aprimorando a gestão de conflitos, a escuta ativa e o convívio interpessoal no ambiente público.

PÚBLICO-ALVO

O conteúdo foi desenhado para controladores internos, auditores públicos, ouvidores, secretários municipais de finanças e administração, contadores, prefeitos, vereadores e demais servidores que atuam, de forma direta ou indireta, na governança, na transparência e na fiscalização dos recursos públicos.

ATAME MT

FOLHA: 059

PROGRAMAÇÃO

17 - 09 - 2026 (1º DIA)		
07h30 – 08h30	Credenciamento e Entrega de Material	
08h30	**Abertura Oficial**	Solenidade de Abertura e boas-vindas institucionais *Autoridades:* Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT), Coordenador Pedagógico (Francisney Liberato) e demais autoridades.
09h00	Palestra 1: **Controle Interno sob a Perspectiva do Tribunal de Contas**: Prevenção, Orientação e Resultado Público	Waldir Júlio Teis (Conselheiro do TCE-MT)
10h00 – 10h15	**Intervalo para Coffee Break**	
10h15	Palestra 2: **A Decisão do TCE sobre a Livre Nomeação do Controlador-Geral**: Impactos para o Sistema de Controle Interno	Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT
11h15	Palestra 3: **Inteligência Relacional**: O Fator Humano na Efetividade do Controle Interno	Francisney Liberato (Auditor do TCE-MT, Escritor, Palestrante, Mestre em Educação, Doutor *h.c.* e graduado em Ciências Contábeis, Direito, Administração e Economia
12h00	**Almoço**	
13h30 – 17h00	Oficina 1: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)	Moisés Maciel (Conselheiro Substituto do TCE-MT, Mestre e Doutor em Direito)
13h30 – 17h00	Oficina 2: Auditoria de Folha de Pagamento	Prof. Jonathan Telles (Controlador Interno e Ouvidor de município)
17h00 – 19h00	*Happy Hour* de encerramento	
18 - 09 - 2026 (2º DIA)		
08h00 – 10h00	Oficina 3: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)	Ricardo Plácido (Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União e Mestre em Administração)
8h00 – 10h00	Oficina 4: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle	Prof. Rodrigo Amorim (Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso e Advogado
10h00 – 10h15	**Intervalo das oficinas para o Coffee Break**	
10h15 – 12h00	Continuação das Oficinas 3 e 4	
12h00 – 13h00	**Almoço**	
13h00 – 17h00	Reinicio das Oficinas 3 e 4: (Atenção: Repetição do conteúdo da manhã para permitir que os alunos invertam as salas e participem de ambos os temas	

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE SOBRE AS OFICINAS:

A **3ª Jornada de Estudos do Controle Interno** prioriza a aplicação do conhecimento por meio de uma metodologia ativa e imersiva. Para otimizar o aprendizado e a interação com os instrutores, as oficinas foram estruturadas em dois formatos distintos:

1. Primeiro Dia (17/09 – Período Vespertino): Foco em Especialização Nesta data, as **Oficinas 1 e 2** ocorrerão simultaneamente. Cada participante deverá selecionar, no ato da inscrição, a temática de sua maior afinidade ou necessidade

FOLHA: 060

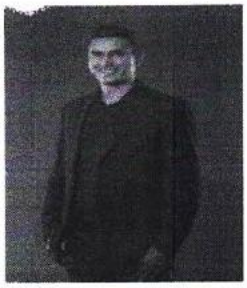
técnica. Esta atividade terá duração total de 4 horas, permitindo um aprofundamento específico no tema escolhido.

2. Segundo Dia (18/09 – Período Integral): Sistema de Rodízio Pedagógico Para maximizar o aproveitamento do conteúdo, as **Oficinas 3 e 4** funcionarão em um sistema de rodízio. Os temas ministrados no período matutino serão integralmente repetidos no período vespertino. Essa dinâmica estratégica permite que todos os alunos invertam as salas no intervalo do almoço, garantindo a participação em **ambos os temas** ao longo do dia, totalizando 8 horas de imersão técnica.

Informações Importantes sobre Inscrições:

- **Vagas Limitadas:** Visando a excelência pedagógica e a proximidade com os palestrantes, o número de vagas por sala é estritamente limitado.
- **Ordem de Adesão:** O preenchimento das vagas ocorrerá conforme a ordem de inscrição no sistema.

Bloqueio Automático: Uma vez atingida a capacidade máxima de cada oficina, o sistema bloqueará novas matrículas para aquele tema específico. Recomendamos a confirmação da sua escolha com a brevidade necessária.



INSTRUTORES:

Francisney Liberato
Auditor do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Escritor. Palestrante e Professor há mais de 25 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras.



Jonathan Telles
Controlador Interno concursado da Prefeitura de Ipiranga do Norte, desde janeiro/2012, onde exerce a função de Ouvidor desde 2013, pós-graduado especialista em Direito Administrativo e Ouvidoria Pública, Mestrando em Administração com enfoque em Ouvidoria Pública. **Ementa: Auditoria de Folha de Pagamento** - Papel do controle interno na folha de pagamento. Principais riscos da folha municipal. Procedimentos básicos de auditoria. Achados, recomendações e plano de ação.



Moisés Maciel
Doutor e Mestre Em Direito Constitucional (Função Social do Direito) pela Faculdade Autônoma de Direito (FADISP). Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e em DIREITO pela Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim (FDCI). Exerce o cargo vitalício de Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Exerceu o mandato de Coordenador da Rede de Controle da Gestão Pública do Estado de Mato Grosso (2016). Foi professor titular da disciplina Direito Constitucional da Faculdade SMG - Santa Maria da Glória. É pesquisador da FAPEMAT (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso). **Ementa: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)** - Governança do CGIBS. Arrecadação e Split Payment. Conformidade e Retroatividade. Inteligência Fiscal.

Ricardo Plácido Ribeiro
Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União, com mais de 25 anos de experiência na área de auditoria no setor público, tendo ocupado cargos estratégicos de alta gestão, como Superintendente da CGU nos estados de Mato Grosso,

FOLHA: 06

Rondônia e Espírito Santo, além de Coordenador-Geral de Auditoria e Chefe da Assessoria de Controle Interno do Ministério da Cidadania. É mestre em Administração, com ênfase em Controladoria de Organizações, especialista em Gestão Pública e possui certificações em gestão de mudanças, liderança, compliance anticorrupção, além de certificação avançada em inteligência pela Aeronáutica. Atua como palestrante em diversos eventos relacionados à temática de controle interno, governança e gestão pública.**Ementa: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)** - Planejamento do Controle Interno e Gestão de Riscos. O PAAI como instrumento estratégico: conceito, importância e obrigatoriedade (RN 26/2014 – TCE/MT). Exigências do TCE/MT: Programa Aprimora, maturidade do SCI e Matrizes de Risco e Controle (MRCs). Estruturação Prática do PAAI. Definição dos objetos de auditoria com base em risco e relevância.



Robson Máximo da Costa

Controlador Interno efetivo da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT (desde nov/2017), onde atua como Controlador-Geral do município de Cáceres/MT (desde out/2021). Cursando Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração pela Fucape Business School - FUCAPE (iniciado em 2024). Possui MBA em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT (2023), e MBA em Auditoria Contábil e Financeira pela Faculdade do Pantanal - FAPAN (2018). Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica Rainha da Paz de Araputanga - FCARP (2016). É Conselheiro Fiscal do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres - PREVICÁCERES (desde out/2019). Foi Diretor Regional e Diretor Geral da Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AUDICOM-MT (biênios 2019-2020 e 2021-2022, respectivamente). Atualmente é Presidente da Audicom-MT para os biênios 2023-2024 e 2025-2026.



Rodrigo Amorim

Advogado e Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso desde 2017, é especializado em Governança, Riscos e Compliance (GRC). Com a certificação internacional CIA (Certified Internal Auditor – The IIA), sua atuação é pautada pelo rigor técnico e pelos padrões globais de auditoria interna. Essa base técnica é complementada por uma sólida trajetória de mais de 12 anos no jornalismo, atuando em veículos de comunicação e assessoria de imprensa. Unindo a precisão do controle à clareza da comunicação, Rodrigo Amorim é Master em Programação Neurolinguística (PNL) e atua como palestrante e instrutor focado em capacitar profissionais que buscam não apenas emitir relatórios, mas influenciar positivamente a gestão. **Ementa: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle** - O curso oferece ferramentas práticas para que auditores e controladores municipais transformem conhecimento técnico em relatórios claros e persuasivos. Com foco em prefeituras, abordaremos boas práticas de redação, dicas para diálogo direto com a gestão e estratégias para garantir que as recomendações de auditoria sejam compreendidas e implementadas, fortalecendo a governança local e agregando valor às atividades de auditoria e controle.

Waldir Júlio Teis

Conselheiro do TCE-MT.

INVESTIMENTO

VALOR DO CURSO: R$ 2.600,00 por pessoa

Condição: Certificação mediante 75% de presença (controle por lista de presença).

O curso pode ser **customizado no formato "In Company"**, de acordo com a necessidade do órgão.

Para organizarmos a realização do curso e garantirmos sua vaga, pedimos que a ficha de inscrição seja enviada antecipadamente; o empenho pode ser encaminhado depois.

ATAME MT

FOLHA: 062

Dados para empenho:

- Razão Social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA
- CNPJ: 00.839.039/0001-05
- Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá-MT
- Banco Sicredi — Coop. 0810 — C/C 08277-3
- Pix: 00.839.039/0001-05

Política de Inscrições, Cancelamentos e Imprevistos

Entendemos que imprevistos acontecem e buscamos oferecer a maior flexibilidade possível para a sua instituição.

- ✓ **Substituição de Participantes:** Para facilitar a gestão da sua equipe e aproveitar os trâmites burocráticos já realizados, permitimos a troca do participante original por outro profissional do mesmo órgão diante de necessidades de última hora.
- ✓ **Cancelamento por parte do Órgão:** Sabemos que, no âmbito da Administração Pública, o pagamento ocorre apenas após a efetiva prestação do serviço. Portanto, se houver a necessidade de cancelar uma inscrição que possua apenas a Nota de Empenho emitida, o procedimento será realizado sem custos. Como não há desembolso antecipado nessas situações, este tipo de cancelamento não gera direito à carta de crédito para o órgão emissor.
- ✓ **Substituição de Docentes:** Para assegurar a excelência acadêmica e a continuidade do cronograma planejado, a coordenação do evento reserva o direito de substituir professores e palestrantes titulares em caso de imprevistos. Garantimos que os novos docentes possuirão igual notoriedade e qualificação técnica, sendo essa alteração feita de imediato e sem a necessidade de aviso prévio aos inscritos.
- ✓ **Cancelamento ou Adiamento pela ATAME:** Nosso maior compromisso é com a qualidade da sua capacitação e com o respeito ao seu planejamento. Se precisarmos adiar ou cancelar o curso por fatores operacionais, comunicaremos todos os participantes com pelo menos 72 horas de antecedência. Assim, você e sua equipe poderão reorganizar as agendas com total segurança.

Orientações Gerais

- ✓ **Credenciamento:** Sugerimos chegar ao local com 30 minutos de antecedência. Isso garantirá tempo suficiente para a retirada do material e a confirmação do seu acesso com total tranquilidade.
- ✓ **Certificação:** A emissão do certificado de conclusão está condicionada à frequência mínima de 75% nas aulas. Esseacompanhamento será feito de forma rigorosa por meio das listas de presença

FOLHA: 063

CURRICULUM DOS PALESTRANTES



Francisney Liberato Batista Siqueira

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/0241265425761447
ID Lattes: **0241265425761447**
Última atualização do currículo em 26/10/2025

FOLHA: 064

"Tudo posso Naquele que me fortalece'. Bíblia Sagrada **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Francisney Liberato Batista Siqueira

Nome em citações bibliográficas

SIQUEIRA, F. L. B.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/0241265425761447

Orcid iD

? https://orcid.org/0009-0004-1657-7063

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

Facebook: https://pt-br.facebook.com/people/Francisney-Liberato-Batista-Siqueira/100004779404481

Linkedin: https://br.linkedin.com/in/francisney-liberato-batista-siqueira-87871288

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO.
Edifício Marechal Rondon - Centro Político Administrativo
cpa
78049915 - Cuiabá, MT - Brasil
Telefone: (065) 36137586
URL da Homepage: www.tce.mt.gov.br

Redes Sociais

Formação acadêmica/titulação

FOLHA: 065

2019 - 2020

Mestrado em Master In Science Education.
Theology & Sciences Institute of Florida USA Inc, TSI, Estados Unidos.
Título: O CONHECIMENTO SOBRE INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E O AUTOCONTROLE DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MUNICIPAL,
Ano de Obtenção: 2020.
Orientador: Ana-Carla Stieven.

2021 - 2022

Especialização em Neurociências. (Carga Horária: 420h).
Faculdade Única de Ipatinga, FUNIP, Brasil.
Título: Neurociências.

2021 - 2022

Especialização em PSICANALISE. (Carga Horária: 420h).
Faculdade Única de Ipatinga, FUNIP, Brasil.
Título: PSICANALISE.

2017 - 2018

Especialização em MBA Executivo em Coaching. (Carga Horária: 420h).
Instituto Prominas Serviços Educacionais, PROMINAS, Brasil.
Título: Reflexos da nomeação tardia em concurso público.

2014 - 2015

Especialização em Administracao Publica. (Carga Horária: 432h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.
Título: O controle social na administração pública.
Orientador: Margareth Jacobi Ribeiro.

2004 - 2004

Especialização em GESTÃO PÚBLICA. (Carga Horária: 420h).
Faculdade Afirmativo, IEBJC, Brasil.
Título: O ORÇAMENTO E A CONTABILIDADE PÚBLICA COMO INSTRUMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
Orientador: AROLDO DE LUNA CAVALCANTI.

2003 - 2004

Especialização em CONTABILIDADE GERENCIAL. (Carga Horária: 400h).
Faculdades Integradas Mato-Grossense de Ciências Sociais e Humanas, ICE, Brasil.
Título: PLANEJAMENTO TRIBUTARIO E ANALISE FINANCEIRA.
Orientador: RAUL DOMINGOS VALLE MONTEIRO.

FOLHA: 066

2021 - 2024

Graduação em CIÊNCIAS ECONÔMICAS.
ASSOCIAÇÃO DE DOCENTES DA UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ, ADESA, Brasil.
Título: Estágio.

2018 - 2020

Graduação em Administração.
ASSOCIAÇÃO DE DOCENTES DA UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ, ADESA, Brasil.
Título: O PAPEL DO CONTROLE INTERNO COMO FUNÇÃO FISCALIZADORA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
Orientador: KELLY CRISTINA VIEIRA.

2006 - 2010

Graduação em DIREITO.
INSTITUTO CUIABÁ DE ENSINO E CULTURA, ICEC, Brasil.
Título: ORÇAMENTO PÚBLICO: INSTRUMENTO EFICIENTE E EFICAZ NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA.
Orientador: Teófilo Márcio de Arruda Barros Júnior.

1999 - 2002

Graduação em CIENCIAS CONTABEIS.
Faculdades Integradas Cândido Rondon, UNIRONDON, Brasil.
Título: LABORATORIO CONTABIL.

Atuação Profissional

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO, TCE-MT, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: AUDITOR PUBLICO EXTERNO, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Atuou em cargos comissionados como Consultor de Orientação ao Jurisdicionado da Consultoria Técnica. Assessor Técnico da Secretaria de Controle Externo sobre Atos de Pessoal. Chefe de Gabinete do

FOLHA 067

MINISTERIO PUBLICO DE MATO GROSSO, MP-MT, Brasil.

Vínculo institucional

2004 - 2007

Vínculo: , Enquadramento Funcional: ANALISTA CONTADOR, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Analista Contador de 14/07/04 a 08/03/07. Assessoria Contábil ao GAECO (Grupo Especial de Combate ao Crime Organizado) de 14/07/04 a 02/05/05. Membro Permanente da Comissão de Licitação de 15/03/05 a 16/06/05. Comissão de Avaliação de Materiais e Equipamentos Inservíveis de 24/08/05 A 31/10/05. Membro do Conselho Fiscal da Associação dos servidores do Ministério Público ? ASMIP de 02/12/05 31/12/06. Membro da Equipe de Apoio da modalidade de licitação ? PREGÃO de 18/05/06 a 08/03/07. Participante da Equipe Técnica responsável pelo MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS do Ministério Público do Estado. Gerente da Contabilidade de 03/05/05 a 08/03/07. Chefe do Departamento Financeiro em Substituição no período de 03 a 22/05/2006; período de 11 a 25/09/2006 e período de 12 a 31/12/2006.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Ciências Contábeis.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito.

Idiomas

Inglês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco, Escreve Pouco.

FOLHA: 068

Produções

Produção bibliográfica

Livros publicados/organizados ou edições

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. Princípios aplicados às licitações e contratos administrativos. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2025. v. 1. 130p .

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. Vade Mecum: Tribunal de Contas de Mato Grosso. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2025. v. 1. 1942p .

3.

SIQUEIRA, F. L. B.. A incrível aventura dos sentimentos. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2025. v. 1. 90p .

4.

SIQUEIRA, F. L. B.. Lições para a vida. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2024. v. 1. 142p .

5.

SIQUEIRA, F. L. B.. Manual de Oratória. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2024. v. 1. 186p .

6.

SIQUEIRA, F. L. B.. Inteligência e Gestão da Emoção. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2024. v. 1. 80p .

7.

SIQUEIRA, F. L. B.. Princípios do Concurso Público. 1. ed. Curitiba: CON Treinamentos, 2024. v. 1. 225p .

FOLHA: 069

8.

SIQUEIRA, F. L. B.. Tesouros da palavra. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2024. v. 1. 100p .

9.

SIQUEIRA, F. L. B.. Discípulos. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 142p .

10.

SIQUEIRA, F. L. B.. Educação Financeira. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 142p .

11.

SIQUEIRA, F. L. B.. Manual do Concurseiro. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 142p .

12.

SIQUEIRA, F. L. B.. Recordar é viver. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 142p .

13.

SIQUEIRA, F. L. B.. Sabedoria. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 142p .

14.

SIQUEIRA, F. L. B.. Vade Mecum: Tribunal de Contas de Mato Grosso. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2023. v. 1. 1165p .

15.

SIQUEIRA, F. L. B.; VIANA, D. ; BORGES, M. . Propósitos. 1. ed. São Paulo: UPP Editora, 2022. v. 1. 153p .

16.

SIQUEIRA, F. L. B.. Liderança. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2022. v. 1. 144p .

17.

SIQUEIRA, F. L. B.. Ansiedade. 1. ed. São Paulo: UPP Editora, 2022. v. 1. 144p .

18.

SIQUEIRA, F. L. B.. Mude sua vida em 50 dias Premium. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2022. v. 1. 144p .

19.

SIQUEIRA, F. L. B.. Inteligência Emocional. 1. ed. Cuiabá: Editora Liberato, 2022. v. 1. 144p .

20.

SIQUEIRA, F. L. B.; MARTINS, C. ; NETO, A. . Benfeitores Lítero Culturais da Humanidade. 1. ed. Artur Nogueira - SP: Editora Paradigma, 2022. v. 1. 196p .

21.

SIQUEIRA, F. L. B.. Reinvente sua vida: É preciso ser melhor do que ontem. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2021. v. 1. 144p .

22.

SIQUEIRA, F. L. B.. Como passar em concursos: Livro indicado para estudantes que desejam ser aprovados em concursos públicos, provas da OAB, CFC, vestibular, ENEM e certames em geral. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2021. v. 1. 144p .

23.

SIQUEIRA, F. L. B.. Como passar em concursos: Livro indicado para estudantes que desejam ser aprovados em concursos públicos, provas da OAB, CFC, vestibular, ENEM e certames em geral. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2021. v. 1. 144p .

24.

SIQUEIRA, F. L. B.. Como falar em público com excelência: Técnicas de oratória.. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2021. v. 1. 144p .

FOLHA: 070

FOLHA: 071

25.

SIQUEIRA, F. L. B.. Legado: A emocionante trajetória da Família Siqueira. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2021. v. 1. 144p .

26.

SIQUEIRA, F. L. B.; CARABAJAL, M. ; PANTALEAO JUNIOR, M. J. ; AUTORES, D. . Imortais IV. 1. ed. Porto Alegre: Editora Alternativa, 2021. v. 1. 582p .

27.

SIQUEIRA, F. L. B.. A arte de ser feliz. 1. ed. Cuiabá: Editora Print, 2020. v. 1. 138p .

28.

SIQUEIRA, F. L. B.. Singularidade. 1. ed. Cuiabá: Editora Print, 2020. v. 1. 126p .

29.

SIQUEIRA, F. L. B.. Mude sua vida em 50 dias. 3. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2020. v. 1. 160p .

30.

SIQUEIRA, F. L. B.. Autocontrole: Saiba como dominar os impulsos emocionais. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2020. v. 1. 32p .

31.

SIQUEIRA, F. L. B.. Autocontrole: Saiba como dominar os impulsos emocionais.. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2020. v. 1. 144p .

32.

SIQUEIRA, F. L. B.. Fenomenal: O que Ele faz por você é. 1. ed. Cuiabá: Gráfica Print, 2020. v. 1. 144p .

33.

SIQUEIRA, F. L. B.. Mude sua vida em 50 dias. 1. ed. Cuiabá: Defanti, 2019. v. 1. 172p .

FOLHA 072

34.

SIQUEIRA, F. L. B.. Como falar em público com eficiência. 1. ed. Cuiabá: Defanti, 2019. v. 1. 128p .

35.

SIQUEIRA, F. L. B.; CARVALHO, F. L. L. ; MOTTA, F. . Direito dos Concursos Públicos: Instrumentos de controle interno e externo. 1. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2017. v. 1.

36.

SIQUEIRA, F. L. B.; ALENCAR, A. C. ; CARVALHO, F. L. L. ; MOTTA, F. ; SIQUEIRA, F. M. B. ; VELLOSO, L. ; ROMANI, N. C. ; TOURINO, R. ; OLIVEIRA, S. Z. ; RAMALHO, T. ; PIETRO, M. S. Z. ; MARINELA, F. . Aspectos polêmicos sobre concurso público. 1. ed. CURITIBA: ASEDITORIAL, 2016. v. 1. 267p .

37.

SIQUEIRA, F. L. B.; MOTTA, F. ; FERES, J. M. ; VELLOSO, L. ; CAVALCANTE, M. O. ; TOURINO, R. ; SANTOS, R. V. ; OLIVEIRA, S. Z. . Concurso Público - polêmicas e jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas. 1. ed. CURITIBA: GRACIOSA, 2015. v. 1. 280p .

Artigos aceitos para publicação

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. REFLEXOS DA NOMEAÇÃO TARDIA EM CONCURSO PÚBLICO. Revista Científica ICGAP, 2018.

Apresentações de Trabalho

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. 32ª edição do Ensino a Distância ? EAD do TCE-MT. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. Gestão de Contratos Administrativos. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

Demais tipos de produção técnica

FOLHA 073

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. Processo Seletivo Simplificado e Contratação Temporária. 2015. .

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. Concurso Público na Administração Pública. 2015. .

3.

SIQUEIRA, F. L. B.. Temas polêmicas em Concursos Públicos. 2015. .

4.

SIQUEIRA, F. L. B.. Concurso Público. Instrumentos e controles para evitar transtornos administrativos e judiciais na execução de concurso público.. 2015. .

5.

SIQUEIRA, F. L. B.. Processo Seletivo Simplificado e Contratação Temporária. 2014. .

6.

SIQUEIRA, F. L. B.. Processo Seletivo Simplificado e Contratação Temporária. 2014. .

7.

SIQUEIRA, F. L. B.. Concurso Público - polêmicas e jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas. 2014. .

8.

☆ **SIQUEIRA, F. L. B.**. Elaboração de Concurso Público. 2013.

9.

☆ **SIQUEIRA, F. L. B.**. Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 2013. .

FOLHA: 274

10.

★ **SIQUEIRA, F. L. B.**. Elaboração de Concurso Público. 2012.

11.

★ **SIQUEIRA, F. L. B.**. Controle Interno da Administração Pública. 2012. .

12.

★ **SIQUEIRA, F. L. B.**. Conhecendo o Ministério Público de Contas. 2012. (Editoração/Coletânea).

13.

SIQUEIRA, F. L. B.. ☐ Guia de Implantação da Lei de Acesso a Informação e criação das Ouvidorias dos Municípios. 2012. (Editoração/Coletânea).

14.

SIQUEIRA, F. L. B.. ☐ O prefeito, o vereador e o controle da administração pública: orientação aos candidatos. 2008. (Editoração/Coletânea).

Bancas

Participação em bancas de comissões julgadoras

Concurso público

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. Fiscal de Tributos - Planalto da Serra-MT. 2024. Atame Pós-Graduação e Cursos.

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. Agente Administrativo e Contador - Juína-MT. 2024.

FOLHA: 075

3.

SIQUEIRA, F. L. B.. Apoio ao Controle Interno, Contador e Auditor de Controle Interno - Campinápolis - MT. 2024.

4.

SIQUEIRA, F. L. B.. Contador - Cláudia - MT. 2024. Atame Pós-Graduação e Cursos.

5.

SIQUEIRA, F. L. B.. PM de Araputanga - Auditor interno, Contador, Fiscal de Tributais, Técnica Administrativo e Analista Administrativo -. 2024.

6.

SIQUEIRA, F. L. B.. PM Nova Xavantina - Analista de Segurança Patrimonial e Analista de Finanças Públicas. 2024.

7.

SIQUEIRA, F. L. B.. PM Ribeirãozinho: Contador e Técnico Ensino Médio. 2024.

8.

SIQUEIRA, F. L. B.. Analista Administrativo Financeiro e Controlador Interno - Barra do Garças-MT. 2023. Atame Pós-Graduação e Cursos.

9.

SIQUEIRA, F. L. B.. Controlador Interno - General Carneiro - MT. 2023. Atame Pós-Graduação e Cursos.

10.

SIQUEIRA, F. L. B.. Almoxarife - SESC. 2023. Atame Pós-Graduação e Cursos.

11.

SIQUEIRA, F. L. B.. Analista Administrativo e Analista de Finanças Públicas - Câmara de Nova Xavantina - MT. 2022. Atame Pós-Graduação e Cursos.

12.

SIQUEIRA, F. L. B.. Auditor Fiscal do Município - Lucas do Rio Verde-MT. 2020. Atame Pós-Graduação e Cursos.

13.

SIQUEIRA, F. L. B.. INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTODE CARGO , EFETIVO DA CARREIRA DE MAGISTÉRIODO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, EDITAL Nº 04, DE 13 DE MAIO DE 2015.. 2015.

FOLHA: 076

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

II CONGRESSO DE GESTORES E MEMBROS DE COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO. Final de Fila em Concurso Público. 2016. (Congresso).

2.

1 CONGRESSO DE GESTORES E MEMBROS DE COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO. PALESTRA SOBRE CANDIDATO SUB JUDICE E A TEORIA DO FATO CONSUMADO. 2015. (Congresso).

3.

1º Encontro Nacional de Gestores e Membros de Comissão de Concurso Público.Fiscalização de Concurso Público pelos Tribunais de Contas, Reserva de Vagas para Deficiente, Reflexos da Nomeação Tardia e Processo Seletivo Simplificado. 2014. (Seminário).

4.

II Congresso Brasileiro de Concurso Público. Reflexo de nomeação tardia em concurso público. 2014. (Congresso).

5.

III Seminário Nacional ? Aspectos Práticos Técnicos e Jurídicos sobre Concurso Público e Elaboração de Editais.tema

Fiscalização de Concurso Público pelos Tribunais de Contas e Reserva de vagas para deficiente. 2014. (Seminário).

FOLHA: 077

6.

I Congresso Brasileiro de Concurso Público. Fiscalização de Concurso Público pelos Tribunais de Contas. 2013. (Congresso).

7.

II Seminário Nacional ? Aspectos Práticos Técnicos e Jurídicos sobre Concurso Público e Elaboração de Editais.Fiscalização de Concurso Público pelos Tribunais de Contas e Reserva de vagas para deficiente. 2013. (Seminário).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. I CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTORES E MEMBROS DE COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO. 2015. (Congresso).

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. II Congresso Brasileiro de Concurso Público. 2014. (Congresso).

3.

SIQUEIRA, F. L. B.. I Congresso Brasileiro de Concurso Público. 2013. (Congresso).

Educação e Popularização de C & T

Artigos

Artigos aceitos para publicação

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. REFLEXOS DA NOMEAÇÃO TARDIA EM CONCURSO PÚBLICO. Revista Científica ICGAP, 2018.

Cursos de curta duração ministrados

FOLHA: 018

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. Processo Seletivo Simplificado e Contratação Temporária. 2014. .

2.

SIQUEIRA, F. L. B.. Processo Seletivo Simplificado e Contratação Temporária. 2014. .

3.

SIQUEIRA, F. L. B.. Concurso Público - polêmicas e jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas. 2014. .

4.

SIQUEIRA, F. L. B.. Elaboração de Concurso Público. 2012. .

5.

SIQUEIRA, F. L. B.. Controle Interno da Administração Pública. 2012. .

6.

SIQUEIRA, F. L. B.. Elaboração de Concurso Público. 2013. .

7.

SIQUEIRA, F. L. B.. Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 2013. .

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

SIQUEIRA, F. L. B.. I Congresso Brasileiro de Concurso Público. 2013. (Congresso).

2.

FOLHA 079

Outras informações relevantes

EXPERIÊNCIA COMO PROFESSOR ? APROVANDO ? PRAETORIUM (CONCURSOS) Disciplina: Auditoria Pública Objetivo: Concurso Público para o cargo de Auditor Externo - TCE / Nível Superior Disciplina: Contabilidade Pública Objetivo: Concurso Público para o cargo de Auditor Externo - TCE / Nível Superior Período: Julho a dezembro/2011 ? FATO CURSOS E CONCURSOS Disciplina: Orçamento e Contabilidade Pública Objetivo: Concurso Público para o cargo de Auditor Externo - TCE (2005) / Nível Superior Disciplina: Licitação e Contrato Administrativo Objetivo: Concurso Público, Ibama / Nível Superior Disciplina: Contabilidade Pública Objetivo: Concurso para Gestor e Controlador Municipal de Cuiabá / Nível Superior Disciplina: Auditoria Objetivo: Concurso Controlador Municipal e Auditor do TCE-MT (2011) / Nível Superior Disciplina: Contabilidade Pública Objetivo: Concurso Pulico para o cargo de Auditor Externo - TCE / Nível Superior Disciplina: Controle Externo ? Tribunais de Contas Objetivo: Concurso Público para o cargo de Auditor Externo - TCE / Nível Superior Data de início: 28/06/2005 ? DECISIVO CONCURSOS - FAUC Disciplina: Orçamento e Contabilidade Pública Objetivo: Concurso Público, Auditor Externo-TCE / Nível Superior Data de início: 25/10/05 a 15/12/2006 ? IFE CURSOS ? PÓS-GRADUAÇÃO (LATU SENSU) Curso: Finanças, auditoria e controladoria nas organizações públicas e instituições privadas. Gestão Pública Disciplina: Lei de Responsabilidade Fiscal Data de início: 09/02/09 a 31/12/2012 ? FACULDADE ICEC ? INSTITUTO CUIABANO DE EDUCAÇÃO E CULTURA Disciplina: Contabilidade Privada Curso: Faculdade de Direito. 4º Semestre Matutino/Noturno Disciplina: Mercado Financeiro e de Capitais Curso: Faculdade de Ciências Contábeis. 1º Semestre/Noturno Disciplina: Administracão Contabil e Financeira I Curso: Faculdade de Turismo. 7º Semestre /Noturno Disciplina: Administração Contábil e Financeira II Curso: Faculdade de

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 20/02/2026 às 18:17:22

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes

Jonathan da Silva Telles

- Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/4606623627530208
- ID Lattes: **4606623627530208**
- Última atualização do currículo em 20/10/2020

FOLHA: 080

Formado em 2005 no Curso de Direito pela Universidade de Cuiabá - UNIC/MT, Advogado desde 2006 devidamente inscritos na OAB/MT n. 9362, pós-graduado em 2007 em Direito do Trabalho, Processo do Trabalho e Previdenciário, cursando pós-graduação em Direito Administrativo e Processo Administrativo na Gestão Publica pela Universidade de Diamantino - UNED/MT, exerceu o cargo de Assessor Jurídico na Unidade de Controle Interno da Agencia Estadual de Execução dos Projetos da Copa do Mundo FIFA 2014 Cuiabá/MT - AGECOPA no período de 2009 a 2011, professor universitário perante a Faculdade de Sorriso - FAIS/UNIC pelo período de 2012 a 2016 (disciplinas Direito Agrário, Direito Empresarial, Legislação Específica) dentre outras, professor do Centro Integrado de Educação Profissional - Escola nas disciplinas sobre legislação específica desde 2016, concursado no cargo de Controlador Interno do município de Ipiranga do Norte, nomeado desde 04/01/2012. Pós Graduado Especialista em Direito Público Aplicado (Constitucional, Administrativo e Eleitoral) pela Escola Brasileira de Direito - EBRADI do Centro Universitário UMA - MG. Mestrando em Administração Pública pelo Instituto de Direito Público - IDP em Brasília/DF. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Jonathan da Silva Telles

Nome em citações bibliográficas

TELLES, J. S.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/4606623627530208

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2001 - 2005

Graduação em Direito.
Universidade de Cuiaba - UNIC, UNIC, Brasil.
Titulo: A Lei de Interceptacao Telefonica.
Orientador: Des. Rui Ramos Ribeiro - TJMT.

1997 - 2000

Ensino Médio (2º grau).
Colegio Salesiano Sao Goncalo - Cuiaba - Mato Grosso, CSG - MT, Brasil.

1990 - 1997

Ensino Fundamental (1º grau).
Colegio Salesiano Sao Goncalo - Cuiaba - Mato Grosso, CSG - MT, Brasil.

Atuação Profissional

Secretaria Extraordinaria da Copa - Mato Grosso, SECOPA, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - Atual

Vínculo: Empregado, Enquadramento Funcional: Assessor Juridico - Unidade Controle Interno

FOLHA: 081

TELLES - Assessoria Juridica, TELLES, Brasil.

Vínculo institucional

2008 - 2009

Vínculo: Assessor Juridico, Enquadramento Funcional: Advogado, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.

Gomes & Brazil - Advogados Associados, GB, Brasil.

Vínculo institucional

2006 - 2008

Vínculo: Assessor Juridico, Enquadramento Funcional: Advogado, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.

Faculdades Integradas de Sorriso, FAIS/UNIC, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2016

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor Universitário

Outras informações

Disciplinas: Direito Agrário para 10º Semestre do Curso de Direito, Direito Agrário para 1º Semestre do Curso de Tecnólogo em Agronegócio, Direito Empresarial para o Curso de Administração e Legislação Específica para o Curso de Gestão de Pessoas dentre outras.

Centro Integrado de Ensino Técnico, CIENTEC, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2017

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor Universitário

Outras informações

Legislação Específica para o Curso de Tecnólogo em Agropecuária

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público/Especialidade: Direito Administrativo.

3.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público/Especialidade: Direito Constitucional.

Idiomas

Português

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Espanhol

Compreende Bem, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.



Robson Máximo da Costa

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/5979363041765106
ID Lattes: **5979363041765106**
Última atualização do currículo em 15/05/2025

FOLHAS 82

Controlador Interno efetivo da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT (desde nov/2017), onde atua como Controlador-Geral do município de Cáceres/MT (desde out/2021). Cursando Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração pela Fucape Business School - FUCAPE (iniciado em 2024), e MBA em Gestão de Cidades pela Faculdade Autônoma de Direito de São Paulo - FADISP (iniciado em 2025). Possui MBA em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT (2023), e MBA em Auditoria Contábil e Financeira pela Faculdade do Pantanal - FAPAN (2018). Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica Rainha da Paz de Araputanga - FCARP (2016). É Conselheiro Fiscal do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres - PREVICÁCERES (desde out/2019). Foi Diretor Regional e Diretor Geral da Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AUDICOM-MT (biênios 2019-2020 e 2021-2022, respectivamente). Atualmente é Presidente da Audicom-MT para os biênios 2023-2024 e 2025-2026. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Robson Máximo da Costa

Nome em citações bibliográficas

COSTA, R. M.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/5979363041765106

País de Nacionalidade

Brasil

Formação acadêmica/titulação

2025

Especialização em andamento em MBA em Gestão de Cidades. (Carga Horária: 360h).
Faculdade Autônoma de Direito, FADISP, Brasil.

2024

Mestrado profissional em andamento em Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração.
FUCAPE, FUCAPE, Brasil.
Título: , Ano de Obtenção: .
Orientador: Lara Mendes Christ Bonella Sepulcri.

FOLHA 083

2022 - 2023

Especialização em MBA em gestão estratégica por resultados aplicada à gestão pública. (Carga Horária: 420h).
Universidade Federal de Mato Grosso, UFMT, Brasil.
Título: Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT: Proposição de melhoria do tempo médio de resposta às manifestações.
Orientador: Edson Rodrigues de Aro.

2018
interrompida

Especialização interrompida em 2019 em MBA em Finanças e Política Fiscal. (Carga Horária: 480h).
Centro Universitário Leonardo da Vinci, UNIASSELVI, Brasil.
Ano de interrupção: 2019

2018
interrompida

Especialização interrompida em 2019 em MBA em Gestão Pública. (Carga Horária: 480h).
Centro Universitário Leonardo da Vinci, UNIASSELVI, Brasil.
Ano de interrupção: 2019

2016 - 2018

Especialização em MBA em Auditoria Contábil e Financeira. (Carga Horária: 384h).
Faculdade do Pantanal, FAPAN, Brasil.
Título: O sistema de controle interno municipal de Araputanga-MT: um estudo da perspectiva dos chefes do Poder Executivo de 2005-2017.
Orientador: Cláudia Alves Perez.

2013 - 2016

Graduação em Ciências Contábeis.
Faculdade Católica Rainha da Paz de Araputanga, FCARP, Brasil.
Título: O sistema de controle interno na administração pública: um estudo na Prefeitura de Araputanga-MT.
Orientador: Reginaldo Luiz Schiavinato.

2008 - 2010

Curso técnico/profissionalizante em Técnico em Radiologia.
INSTITUTO EDUCACIONAL DE CÁCERES, IEC, Brasil.

FOLHA: 084

Formação Complementar

2020 - 2020

Controle Interno - Aspectos gerais para atuação do controle interno. (Carga horária: 2h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Matriz de Responsabilização. (Carga horária: 2h).
Tribunal de Contas do Estado do Paraná, TCE/PR, Brasil.

2020 - 2020

Auditoria de Folha de Pagamento. (Carga horária: 20h).
Ttribunal de Contas do Estado de Pernambuco, TCEP, Brasil.

2020 - 2020

Rotina de Compras nos municípios. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Encerramento dos Mandatos em tempos de COVID-19. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Controle Interno - Padronização nas ações de controle interno. (Carga horária: 2h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Lei geral de proteção de dados. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Controle Interno - Realização de ações de controle interno. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA. (Carga horária: 40h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

FOLHA: 085

2020 - 2020

Lei Aldir Blanc ? Lei 14.017/2020. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Controle Interno - Planejamento de ações de controle interno. (Carga horária: 2h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Pregão Eletrônico a Luz do Decreto 10.024/2019. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2020 - 2020

Introd. à Gestão da Saúde - Políticas Nacionais, Financ. e Controle Social. (Carga horária: 6h).
Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasil.

2019 - 2019

Gestão de Contratos Administrativos. (Carga horária: 80h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2019 - 2019

GEO-Obras. (Carga horária: 40h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Capacitação técnica do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). (Carga horária: 12h).
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, FNDE, Brasil.

2018 - 2018

Preço de referência em compras públicas. (Carga horária: 60h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Gestão Eficaz. (Carga horária: 12h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Fiscalização de contratos administrativos. (Carga horária: 80h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

FOLHA: 086

2018 - 2018

Cidadania e controle social. (Carga horária: 100h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Legislação Básica em Licitações, Pregão e Registro de Preços. (Carga horária: 30h).
Tribunal de Contas da União, TCU, Brasil.

2018 - 2018

Detecção de Fraudes em Licitações. (Carga horária: 80h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Gestão de Riscos em Alimentação Escolar. (Carga horária: 60h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Gestão de riscos em logística de medicamentos. (Carga horária: 60h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2018 - 2018

Gestão de Contratos Administrativos. (Carga horária: 60h).
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (MT), TCE/MT, Brasil.

2010 - 2010

Imposto Sobre a Renda Pessoa Física - IRPF. (Carga horária: 20h).
Universidade do Estado de Mato Grosso, UNEMAT, Brasil.

Atuação Profissional

Prefeitura Municipal de Cáceres, PMC, Brasil.

Vínculo institucional

2017 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Controlador Interno, Carga

horária: 40

Outras informações

Decreto Municipal nº 640/2017.

Atividades



10/2021 - Atual

Direção e administração, Controladoria-Geral do Município de Cáceres.

Cargo ou função
Controlador-geral do município.

03/2018 - 10/2020

Direção e administração, Controladoria-Geral do Município de Cáceres.

Cargo ou função
Gerente de Auditoria.

10/2019 - 10/2019

Direção e administração, Controladoria-Geral do Município de Cáceres.

Cargo ou função
Controlador-geral do município em substituição.

08/2019 - 08/2019

Direção e administração, Controladoria-Geral do Município de Cáceres.

Cargo ou função
Coordenador de Controle Interno em substituição.

06/2019 - 07/2019

Direção e administração, Controladoria-Geral do Município de Cáceres.

Cargo ou função
Controlador-geral do município em substituição.

FOLHA: 088

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, PMFDO, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - 2017

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Técnico em Radiologia, Carga horária: 24

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA, PMARA, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2017

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Técnico em Radiologia, Carga horária: 20

Idiomas

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

A maior live de administração tributária do mundo. 2020. (Seminário).

2.

As Novas Tecnologias Utilizadas no Processo de Auditoria das Demonstrações Financeiras. 2020. (Congresso).

3.

A Teoria dos Jogos pode explicar o gerenciamento de resultados e as fraudes financeiras. 2020. (Congresso).

FOLHA: 089

4.

Comunicação: A importância da sua imagem para o seu colaborador, seu cliente e o mundo. 2020. (Congresso).

5.

Comunicação de Deficiências de Controles Internos. 2020. (Congresso).

6.

Conflito de Interesses e Conflito de Agência. 2020. (Congresso).

7.

Contabilidade 4.0. 2020. (Congresso).

8.

Controladoria: Patrimônio Público Integrado. 2020. (Congresso).

9.

Controladoria x Contabilidade: Dicas de implantação de processos no 3º setor. 2020. (Congresso).

10.

Controle e Governança: CONACI promove webinar sobre a atualização do modelo de 3 linhas. 2020. (Seminário).

11.

Data Science & Analytics: Conceitos e Tomada de Decisões em Contabilidade e Finanças. 2020. (Congresso).

12.

Despesas de pessoal: Conceitos e reflexões. 2020. (Congresso).

FOLHA: 090

13.

Inovações na Legislação das Contratações Públicas, para enfrentamento do COVID-19. 2020. (Congresso).

14.

Inovações na MP 983-2020. 2020. (Congresso).

15.

Jornada da Auditoria Contínua: Aplicação prática de uma solução. 2020. (Congresso).

16.

Mitos e nem tão verdades assim sobre valuation. 2020. (Congresso).

17.

Novo modelo das 3 Linhas de Defesa do IIA 2020. 2020. (Seminário).

18.

O auditor do futuro hoje. 2020. (Congresso).

19.

O novo normal do profissional de controladoria e finanças. 2020. (Congresso).

20.

O papel da auditoria no âmbito público e privado no combate à fraude e corrupção. 2020. (Congresso).

21.

O Papel das IPPF na consolidação da auditoria interna e no fortalecimento da governança no setor público do Brasil. 2020. (Seminário).

22.

Parecer da Auditoria Contabil. 2020. (Congresso).

23.

Processo de realização da Auditoria Interna. 2020. (Congresso).

24.

Programa de compliance e programa de integridade: entenda as diferenças. 2020. (Congresso).

25.

Qualidade da informação contábil e fiscal: estratégias e práticas. 2020. (Congresso).

26.

Relato Integrado, SEG e a Importancia desses Conceitos para o Contador Moderno. 2020. (Congresso).

27.

Reporte e Controladoria, Processos e Controle. 2020. (Congresso).

28.

Webinar - Inovação na Contratação Pública: Como Conseguir Apoio do TCU e do BID?. 2020. (Seminário).

29.

7º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS. 2019. (Congresso).

30.

Ciclo de capacitação gestão eficaz. 2019. (Congresso).

31.

CNM Qualifica - Seminário de Qualificação: Controle Interno. 2019. (Seminário).

FOLHA 012

32.

CNM Qualifica - Seminário de Qualificação: Regras básicas de gestão de pessoal. 2019. (Seminário).

33.

I Conferência estadual de controle interno. 2019. (Outra).

34.

Painel para conhecimento e análise do resultado preliminar do levantamento realizado pelo TCE-MT visando identificar o perfil do sistema de controle interno dos municípios de MT. 2019. (Exposição).

35.

Planejamento de compras e o sistema RADAR. 2019. (Oficina).

36.

Prestação de contas via sistema APLIC. 2019. (Oficina).

37.

O orçamento como instrumento de planejamento e controle; reforma orçamentária no setor público. 2018. (Seminário).

38.

Sistema RADAR. 2018. (Exposição).

39.

2ª Semana de gestão financeira do Mato Grosso. 2017. (Congresso).

40.

I Meeting; diagnóstico precoce de câncer na atenção básica. 2016. (Seminário).

FOLHA 093

41.

5º Ciclo científico FAPAN. 2015. (Congresso).

42.

XV Seminário acadêmico de iniciação científica e simpósio de comunicação contábil. 2015. (Simpósio).

43.

Debate acadêmico no âmbito do programa transparente: sensibilização e inserção da cultura do acesso a informações nos municípios mato-grossenses. 2014. (Simpósio).

44.

Declaração simplificada de Imposto De Renda Pessoa Física. 2014. (Oficina).

45.

Semana do administrador. 2014. (Congresso).

46.

XIII Seminário acadêmico de iniciação científica e simpósio de comunicação contábil. 2014. (Simpósio).

47.

XIV Seminário acadêmico de iniciação científica e simpósio de comunicação contábil. 2014. (Simpósio).

48.

2º SEMARADIO: Semana de Estudos Radiológicos do Hospital Regional de Cáceres Dr. Antônio Fontes. 2013. (Simpósio).

49.

I Semana radiológica da Associação Congregação de Santa Catarina/ hospital regional de Cáceres/MT. 2012. (Congresso).

50.

TCE Estudantil. 2010. (Outra).

FOLHA 096

51.

VII Semana contábil. 2010. (Congresso).

52.

1º Encontro dos técnicos em radiologia do Hospital São Luiz. 2009. (Encontro).

53.

I Semana de radiologia do hospital regional de Cáceres/MT. 2009. (Congresso).

54.

II Fórum de ensino de administração, ciências contábeis e econômicas. 2007. (Simpósio).

55.

XI Semana jurídica - SEMAJUR. 2007. (Congresso).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 03/06/2025 às 10:47:18

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes



Moises Maciel

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/3953698877276587
ID Lattes: **3953698877276587**
Última atualização do currículo em 03/04/2026

FOLHA: 095

Doutor e Mestre em Direito Constitucional pela Faculdade Autônoma de Direito (FADISP), com ênfase em Função Social do Direito. Atualmente, é Professor da União das Faculdades Católicas de Mato Grosso (UNIFACC-MT), onde leciona as disciplinas de Direito Tributário e Direito Financeiro II. Sua atuação acadêmica é complementada como pesquisador pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso (FAPEMAT) e como instrutor em cursos de capacitação para o setor público.Possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e em Direito pela FDCI, com especializações em Direito Processual (UNAMA), Direito Público (Damásio) e Direito Notarial e Registral (F. Líbano). Paralelamente à docência, exerce o cargo vitalício de Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT), onde atuou como Corregedor-Geral e Superintendente da Escola Superior de Contas.É membro do Comitê Técnico do Instituto Rui Barbosa (IRB) e ex-Vice-Presidente da AUDICON. Conferencista de renome nacional e internacional, possui vasta trajetória no ensino superior e em cursos de atualização jurídica, unindo a prática do controle externo à teoria constitucional e financeira. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Moises Maciel

Nome em citações bibliográficas

MACIEL, M.;MACIEL, MOISES

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/3953698877276587

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO MATO GROSSO, TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.
TCE - Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Centro Político Administrativo
78049915 - Cuiabá, MT - Brasil
Telefone: (65) 36132948

FOLHA: 096

Formação acadêmica/titulação

2019 - 2022

Doutorado em Função Social do Direito.
Faculdade Autônoma de Direito, FADISP, Brasil.
Título: O direito fundamental à segurança cibernética como pressuposto da governança nas cidades digitais brasileiras, Ano de obtenção: 2022.
Orientador: Lauro Ishikawa.
Palavras-chave: direitos fundamentais; Governança; Informação; Tribunal de Contas; segurança cibernética; cidades digitais.
Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Area: Direito / Subárea: direito.
Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público / Especialidade: Direito Constitucional.

2016 - 2018

Mestrado em Função Social do Direito.
Faculdade Autônoma de Direito, FADISP, Brasil.
Título: A Função Social dos Tribunais de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo , Ano de Obtenção: 2018.
Orientador: Lauro Ishikawa.

2025

Especialização em andamento em Especialização em Direito Tributário. (Carga Horária: 720h).
Faculdade Líbano, FLIBANO, Brasil.

2023 - 2025

Especialização em Pos Graduação Latu Sensu em Direito Notarial e Registral. (Carga Horária: 720h).
Líbano Educacional Ltda - Faculdade Líbano, FACULDADE LIBANO, Brasil.

2014 - 2016

Especialização em Direito Público. (Carga Horária: 363h).
Faculdade de Direito Prof. Damásio de Jesus, FDDJ, Brasil.
Título: O Controle Externo Simultâneo da Gestão Pública.
Orientador: Tatiana Aparecida Clementino de Brito Ohta.

2005 - 2006

Especialização em DIREITO PROCESSUAL - GRANDES TRANSFORMAÇÕES. (Carga Horária: 435h).

Universidade da Amazônia, UNAMA, Brasil.
Título: RELATIVIZAÇÃO DA COISA JULGADA.
Orientador: ELIANA MARIA SILVA DE SOUZA FRANCO TEIXEIRA.

FOLHA: 897

2003 - 2007

Graduação em DIREITO.
FACULDADE DE DIREITO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRM, FDCI, Brasil.

1991 - 1996

Graduação em CIENCIAS CONTABEIS.
Universidade Federal do Rio de Janeiro, UFRJ, Brasil.

Formação Complementar

2010

Intensivo Regular Básico. (Carga horária: 421h).
Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes, LFG, Brasil.

2007 - 2007

Extensão universitária em Atualidades das Ciências Jurídicas. (Carga horária: 462h).
universidade virtual brasileira, UVB, Brasil.

2007 - 2007

Policia Federal. (Carga horária: 462h).
Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes, LFG, Brasil.

2006 - 2006

Extensão universitária em Atualidades das Ciências Jurídicas. (Carga horária: 381h).
universidade virtual brasileira, UVB, Brasil.

Atuação Profissional

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO MATO GROSSO, TCEMT, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - Atual

Vínculo: MEMBRO DO CORPO DELIBERATIVO, Enquadramento Funcional: CONSELHEIRO SUBSTITUTO, Carga horária: 30

FOLHA 098

Outras informações

APROVADO EM 6º LUGAR NO CONCURSO DE PROVAS E TÍTULOS; MEMBRO DO TRIBUNAL DE CONTAS

Atividades

10/2017 - 02/2018

Direção e administração, TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.

Cargo ou função
Conselheiro Interino.

FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VARZEA GRANDE, FACC, Brasil.

Vínculo institucional

2025 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: PROFESSOR DE DIREITO TRIBUTÁRIO, Carga horária: 12

Outras informações

O DOCENTE LECIONA DIREITO TRIBUTÁRIO E DIREITO EMPRESARIAL II

Escola Superior de Contas TCEMT, ESC TCE MT, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - Atual

Vínculo: INSTRUTOR, Enquadramento Funcional: INSTRUTOR

Vínculo institucional

2018 - 2020

Vínculo: Servidor público, Enquadramento Funcional: Superintendente Geral

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso, FAPEMAT, Brasil.

Vínculo institucional

FOLHA: 099

2024 - Atual

Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: pesquisador, Carga horária: 10

Associação Nacional dos Ministros e Conselheiros Substitutos dos Tribunais, AUDICON, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2017

Vínculo: VICE PRESIDENTE, Enquadramento Funcional: DIREITORIA

Faculdade Santa Maria da Glória, SMG, Brasil.

Vínculo institucional

2021 - 2022

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor titular, Carga horária: 3

Outras informações

Professor Titular da disciplina DIREITO CONSTITUCIONAL

Pontifícia Universidade Católica do Paraná, PUC/PR, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor de pós-graduação "Lato Sensu", Carga horária: 12

Outras informações

O vínculo se refere ao curso de Pós Graduação em "LL.M em Law tech e data protection officer" que terá início em 2023 e já está sendo divulgado.

INSTITUTO CUIABANO DE EDUCAÇÃO, ICE, Brasil.

Vínculo institucional

FOLHA: 100

2018 - Atual

Vínculo: Palestrante eventual, Enquadramento Funcional: Palestrante

INSTITUTO TEOLÓGICO HEBROM, ITHEB, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2011

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: PROFESSOR DE TEOLOGIA GERAL, Carga horária: 12

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO, TJ/ES, Brasil.

Vínculo institucional

1998 - 2011

Vínculo: SERVIDOR ESTATUTARIO, Enquadramento Funcional: ANALISTA JUDICIARIO ESPECIAL, Carga horária: 30

INSTITUTO DE ENSINO LEONARDO CORDEIRO, IELC, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2011

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: PROFESSOR DE DIREITO ADMINISTRATIVO, Carga horária: 10

Projetos de pesquisa

2024 - Atual

GESTÃO INOVADORA E O NOVO MARCO DIGITAL DO RCPN - Estudo de caso do Cartório do 3 Oficio de Cuiabá/MT

Descrição: Gestão da inovação; marco digital dos cartórios; digitalização e conservação do acervo público sob a

guarda dos cartórios; custos da digitalização; Governo e Governança digital; serviços registrais digitais; prosperidade cultural e econômica; diretrizes..
Situação: Em andamento; Natureza: Pesquisa.
Alunos envolvidos: Graduação: (1) / Mestrado acadêmico: (1) .

Integrantes: Moises Maciel - Coordenador / Daniel Benedito da Silva - Integrante.

FOLHA: 101

Idiomas

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Prêmios e títulos

2022

Indicação do artigo "Os tribunais de contas no exercício do controle externo de acordo com nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais." como Bibliografia Selecionada do STJ, Superior Tribunal de Justiça - STJ.

2019

Artigo de sua autoria: "Os Tribunais de Contas no exercício do controle externo de acordo com a nova Lei Geral de Proteção de dados pessoais" premiado por cientificidade e relevância, INSTITUTO RUI BARBOSA.

2017

Cidadão Cuiabano, Câmara Municipal de Cuiabá.

2013

COMENDA JOAQUIM MURTINHO, TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.

2002

CIDADÃO CACHOEIRENSE, CAMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM.

Produção bibliográfica

FOLHA: 102

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica

1.

SANTOS NETO, ARNALDO BASTOS ; ISHIKAWA, LAURO ; **MACIEL, MOISES** . O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELO PODER PUBLICO E O PAPEL DOS TRIBUNAIS DE CONTAS. DIREITOS CULTURAIS (ONLINE), v. 16, p. 163-177, 2021.

2.

MACIEL, MOISES. Os tribunais de contas no exercício do controle externo de acordo com nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. REVISTA CONTROLE, v. 18, p. 20-45, 2020.

3.

ISHIKAWA, L. ; **MACIEL, MOISES** . A Contabilidade e o Compliance como instrumentos necessários para o combate à corrupção e à boa Governança.. REVISTA DO MINISTERIO PUBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, v. VII, p. 77, 2020.

4.

MACIEL, M.. O acordo de leniência no combate à corrupção. Controle Externo - Revista do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, v. 1, p. 11, 2019.

5.

MACIEL, M.. Bom governo corporativo: o compliance como soft law ou hard law. Interesse Público, v. 109, p. 121, 2018.

6.

MACIEL, M.. Incidente de arguição de inconstitucionalidade no âmbito dos Tribunais de Contas. FORUM ADMINISTRATIVO, v. 208, p. 59, 2018.

Livros publicados/organizados ou edições

FOLHA: 109

1.

☆ **MACIEL, MOISES**. O Tribunal de Contas e o Direito Fundamental à segurança cibernética. 1. ed. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2023. v. 1. 429p .

2.

☆ **MACIEL, M.**. Os Tribunais de Contas e a nova lei de proteção de dados pessoais. 1. ed. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2021. 306p .

3.

ALENCAR, A. C. ; ISHIKAWA, L. ; **MACIEL, M.** . O bom governo e o combate à corrupção: seminários de Salamanca. 1. ed. São Paulo: Editora Liquet, 2020. 215p .

4.

☆ **MACIEL, M.**. Tribunais de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo. 1. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2019. 245p .

Capítulos de livros publicados

1.

LIMA, E. C. P. ; FERREIRA JUNIOR, A. M. ; KHATIB, A. S. E. ; BLIACHERIENE, A. C. ; ARAUJO, L. V. ; OLIVEIRA, A. S. C. ; ZYMLER, B. ; ALVES, F. S. M. ; FERNANDES, T. M. M. ; SANDRI, B. T. ; SOUZA, F. V. ; PYLRO, I. F. C. V. ; CAVALCANTE, C. ; BONILHA, I. L. ; LIMA, D. V. ; ARAUJO JUNIOR, J. G. ; RODRIGUES, L. M. ; PAULA, P. P. ; MENDONCA, R. L. ; **MACIEL, M.** ; et.al . A Contratação direta por inexigibilidade de licitação conforme a nova lei de licitações e contratos administrativos. In: Edilberto Carlos Pontes Lima. (Org.). OS TRIBUNAIS DE CONTAS, A PANDEMIA E O FUTURO DO CONTROLE. 1ed.Belo Horizonte: Editora Fórum, 2021, v. 1, p. 17-534.

2.

FOLHA: 109

MENEGUZZO, A. ; REALI, D. ; FIRMO FILHO, A. R. ; WARPECHOWSKI, A. C. M. ; SITJA, H. S. ; CANOSSA, R. ; SANTOS, J. E. S. ; GONCALVES, A. L. M. ; FERNANDES, A. G. T. ; PEREIRA, A. C. M. ; SOUZA NETO, J. F. ; RAMOS FILHO, C. A. M. ; CUNDA, D. Z. G. ; RAMOS, L. A. ; PINTO, E. G. ; ARAUJO, F. F. ; GODINHO, H. H. A. M. ; FERNANDES, J. U. J. ; CONTI, J. M. ; **MACIEL, M.** ; et.al . A LRF como pressuposto para a efetividade dos direitos fundamentais no Brasil. In: Alípio Reis Firmo Filho; Ana Cristina Moraes Warpechowski; Carlos Alberto de Moraes Ramos Filho. (Org.). Responsabilidade na Gestão Fiscal. 1ed.Belo Horizonte: Fórum, 2020, v. 1, p. 15-470.

3.

MACIEL, M.. A eficácia do controle externo de caráter técnico como pressuposto para efetividade dos direitos sociais no Brasil. In: SOUZA JUNIOR, Arthur Bezerra de; REBELO, Felipe Cesar José Matos; PONÇONI, Maykel. (Org.). Direitos Sociais Constitucionais: realidade e perspectivas. 1ed.Londrina: Editora Thoth, 2020, v. , p. 85-96.

4.

MACIEL, M.; ALENCAR, A. C. . As redes de controle da gestão pública: instrumento constitucional de efetividade da governança pública. In: VELLOZO, Julio César de Oliveira.; ISHIKAWA, Lauro; FLORÊNCIO FILHO, Marco Aurélio. (Org.). direitos humanos: diálogos ibero-americanos. 1ed.Belo Horizonte: D' Plácido, 2019, v. , p. 355-373.

5.

ALENCAR, A. C. ; **MACIEL, M.** . O acesso à informação pelos órgãos de controle face ao direito à privacidade. In: VELLOZO, Julio César de Oliveira.; ISHIKAWA, Lauro; FLORÊNCIO FILHO, Marco Aurélio. (Org.). direitos humanos: diálogos ibero-americanos. 1ed.Belo Horizonte: D' Plácido, 2019, v. , p. 477-495.

6.

MACIEL, M.. O papel do Tribunal de Contas no combate à corrupção. Tribunal de Contas do Século XXI. 1ed.Belo Horizonte: Fórum, 2019, v. 3, p. 239-260.

7.

MACIEL, M.. Escola de Contas na Promoção do Aperfeiçoamento do Controle da Gestão Pública. In: Doris de Miranda Coutinho; André Luiz de Matos Gonçalves. (Org.). Contando Saberes: Algumas experiências das Escolas de Contas e Gestão. 1ed.Palmas: Instituto Rui Barbosa, 2019, v. 0, p. 106-124.

Textos em jornais de notícias/revistas

1.

MACIEL, M.. O Princípio da eficiência e o controle externo concomitante. Revista Técnica do Tribunal de Contas de mato Grosso, CUIABA MT, p. 213 - 218, 13 jul. 2015.

FOLHA: 105

2.

MACIEL, M.. Os Tribunais de Contas e a efetiva aplicação da Lei Anticorrupção Revista Técnica do Tribunal de Contas de mato Grosso. Revista Técnica do Tribunal de Contas de mato Grosso, CUIABA, MT, p. 210 - 217, 10 dez. 2014.

Apresentações de Trabalho

1.

MACIEL, MOISES. A Importância do Controle Social no Estado de Mato Grosso. 2025. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

2.

MACIEL, MOISES. O papel preditivo dos sistemas de controle nas licitações através do uso de ferramentas de I. A. 2025. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

3.

SIQUEIRA, R. ; VOLPATO, R. ; CALMON, E. ; FERRAZ, C. ; SOUZA, C. L. ; CABRAL, G. ; ALBUQUERQUE, I. ; AMORIM, R. ; HAYASHIDA, E. H. ; **MACIEL, MOISES** . Combate à Corrupção. 2021. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

4.

DALENOGARE, F. ; MIRO, M. ; RODRIGUES, C. ; STURMER, M. ; VIEIRA, P. ; VIANA, I. ; HEINEN, J. ; FREEDRICH, D. ; POMPEU, V. ; MARECO, F. ; ALVES, A. C. ; **MACIEL, MOISES** ; VALGAS, R. ; MAFISSONI, V. ; CORREA, R. ; MACHADO, A. R. ; JUNIOR, T. ; NIEBUHR, J. M. ; BITTENCOURT, C. ; MATOS, M. ; et.al . 1º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos. 2021. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

5.

MACIEL, M.; DONEDA, D. . I Congresso Mato-Grossense sobre a LGPD. 2020. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

FOLHA: 106

6.

MACIEL, M.. Os Tribunais de Contas no exercício do controle face a nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. 2019. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

7.

MACIEL, M.. Tribunal de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo. 2019. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

8.

MACIEL, M.. Governança Pública e Corporativa sob a Égide da Lei Anticorrupção Brasileira e da Lei Sapin II. 2019. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

9.

MACIEL, M.. O Tribunal de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo. 2018. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Bancas

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

1.

ALVES, L. L.; DIAS, J. H.; **MACIEL, M.**. Participação em banca de João Gabriel Lopes.Compras Públicas Sustentáveis. 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Direito) - Faculdade Santa Maria da Glória.

2.

MACIEL, M.; ALVES, L. L.. Participação em banca de Thiago Alves Céfalo.Considerações acerca do sistema de capitalização previdenciária. 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Direito) - Faculdade Santa Maria da Glória.

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

FOLHA: 102

1.

I Congresso de Contadores Públicos do Estado de mato Grosso. A Responsabilização dos Contadores Públicos Perante os Tribunais de Contas. 2026. (Congresso).

2.

Reforma Tributária sem Complicação.Reforma Tributária sem Complicação. 2026. (Seminário).

3.

Aula Magna do Grupo de Pesquisa de Direitos Humanos e Relações Sociais.A visibilidade negra como Direito Humano. 2022. (Outra).

4.

Boas Práticas do TCU e TCE conforme LINDB neste período de pandemia.Boas Práticas do TCU e TCE conforme LINDB neste período de pandemia. 2020. (Seminário).

5.

Desafios do Tribunal de Contas no Brasil.Desafios do Tribunal de Contas no Brasil. 2020. (Outra).

6.

Direito em foco.O enfrentamento do pós pandemia e o controle da Administração Pública: uma análise à luz das novas disposições da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (LINDB). 2020. (Simpósio).

7.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.Workshop in company. 2020. (Seminário).

8.

Webinar - Compliance em Gestão Pública.O Dever de integridade da Administração Pública sob a ótica dos fundamentos constitucionais. 2020. (Outra).

FOLHA: 108

9.

A NECESSÁRIA EVOLUÇÃO DO DIREITO ADMINISTRATIVO E A CONTRIBUIÇÃO DOS TC'S.Tribunais de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo. 2019. (Encontro).

10.

Governança Pública e Corporativa sob a égide da Lei Anticorrupção e da Lei Sapin II.Governança Pública e Corporativa sob a égide da Lei Anticorrupção e da Lei Sapin II. 2019. (Oficina).

11.

I Congresso Internacional dos Tribunais de Contas. Os Tribunais de Contas no exercício do controle face a nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. 2019. (Congresso).

12.

Tribunal de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo.Tribunal de Contas e o Direito Fundamental ao Bom Governo. 2019. (Encontro).

13.

Ciclo de Capacitação.Gestão Eficaz. 2018. (Oficina).

14.

Direitos Sociais, Políticas Públicas e Controle Financeiro Externo. 2018. (Congresso).

15.

II CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO COMPARADO NO COMBATE À CORRUPÇÃO. 2018. (Congresso).

16.

Programa Democracia Ativa.Peças de Planejamento (orçamento público). 2018. (Outra).

FOLHA: 109

17.

III Congresso Hispano-Brasileiro de Direitos Humanos. O ACESSO À INFORMAÇÃO PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE FACE AO DIREITO À PRIVACIDADE. 2017. (Congresso).

18.

III Summer School. 2017. (Congresso).

19.

II ENCONTRO NACIONAL SOBRE COOPERAÇÃO PARA PREVENÇÃO E COMBATE A CORRUPÇÃA. 2016. (Encontro).

20.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO DO TCE RJ.O PAPEL DO AUDITOR SUBSTITUTO DE CONSELHERO NOS TRIBUNAIS DE CONTAS. 2016. (Outra).

21.

Programa Democracia Ativa.Contas de governo, contas de gestão e orçamento público. 2015. (Outra).

22.

SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE COOPERAÇÃO PARA PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO. 2015. (Congresso).

23.

XXVIII CONGRESSO DOS TRIBUNAIS DE COTAS DO BRASIL. 2015. (Congresso).

24.

5º Coniter - Cogresso Brasileiro de Controle Interno e Externo. 2012. (Congresso).

25.

8º FÓRUM BRASILEIRO DE COMBATE À CORRUPÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. 2012. (Seminário).

26.

VIII FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. 2012. (Congresso).

FOLHA: 110

27.

XXVI CONGRESSO DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DO BRASIL. 2011. (Congresso).

28.

FÓRUM DE DEBATES SOBRE O MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA AS CONTADORIAS JUDICIAIS.INDICES DE ATUALIZAÇÃO DE VALORES. 2010. (Outra).

29.

XIII FORUM DE ESTUDANTES DE CONTABILIDADE. SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL. 2010. (Congresso).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

MACIEL, M.. I FÓRUM QUALIDADE EM FOCO: OBRAS PÚBLICAS RODOVIÁRIAS. 2015. (Outro).

Orientações

Orientações e supervisões em andamento

Trabalho de conclusão de curso de graduação

1.

Daniel Pereira da Silva. Desafios da Tributação de Plataformas Digitais: Entre a Neutralidade e a Responsabilidade na LC 214/2025. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

2.

Giovanna Aparecida Bodnar da Silva Santos. A IMPORTÂNCIA DOS INCENTIVOS FISCAIS NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA BRASILEIRA. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABA E VARZEA GRANDE. (Orientador).

FOLHA: 111

3.

Leandro Cerqueira da Silva. Reforma Tributária ? Avanços e Desafios. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

4.

Danule de Arruda Silva. "A Desnaturação do Contrato de Franquia em Representação Comercial: Uma Análise da Vulnerabilidade e do Direito à Indenização sob a Ótica do STJ.". Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

5.

Kevin Santos de Lima. Participação digital e politicas púbicas, como as redes sociais influência decisões governamentais. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

6.

Manoel da Silva Neto. A Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no Poder Executivo municipal de Rosário Oeste MT.. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

7.

Giovanna Moura de Queiroz. A Atuação do Tribunal de Contas na Fiscalização das Licitações Públicas: Garantia de Legalidade e Eficiência. Início: 2026. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em GRADUAÇÃO EM DIREITO) - FACULDADE CATÓLICA DE CUIABÁ E VÁRZEA GRANDE. (Orientador).

Orientações e supervisões concluídas

Trabalho de conclusão de curso de graduação

1.

João Gabriel Lopes. Compras Públicas Sustentáveis. 2021. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Direito) - Faculdade Santa Maria da Glória. Orientador: Moises Maciel.

FOLHA: 112

Outras informações relevantes

Indicação do artigo, de minha autoria, intitulado "Os tribunais de contas no exercício do controle externo de acordo com nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" e publicado na Revista Controle no documento "BIBLIOGRAFIAS SELECIONADAS DO STJ (Superior Tribunal de Justiça)", de Fevereiro de 2022. Indicação Disponível no link: https://www.stj.jus.br/publicacaoinstitucional/index.php/BiblioSelec/article/view/12389/12493

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 02/07/2026 às 10:53:34

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes



Ricardo Plácido Ribeiro

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/5878071275283816
ID Lattes: **5878071275283816**
Ultima atualização do currículo em 28/07/2026

FOLHA: 113

Graduado em Administração pela Universidade Federal de Rondônia (2002), com especialização em Gestão Pública pela ULBRA e Mestrado em Administração, com foco em Controladoria de Organizações pela Universidade Federal de Rondônia (2008). Detém certificações como Professional Leader Coaching, Compliance e Anticorrupção pela LEC/FGV e em Gestão de Mudanças (HCMP 3G Expert Professional e HCMBOK 3G Practitioner). Concluiu o Curso Avançado em Inteligência pelo Centro de Inteligência da Aeronáutica.Atualmente atua como Superintendente da CGU no Estado do Mato Grosso, com vasta experiência em cargos de liderança na CGU, incluindo o cargo de Superintendente em Rondônia e no Espírito Santo. Atuou como Coordenador de Auditoria no Órgão Central da CGU e como Conselheiro do Conama, representando a CGU. Exerceu a função de Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno do Ministério da Cidadania, assessorando diretamente o Ministro em áreas como controle, governança e gestão de riscos.Possui ampla experiência nas áreas de Controladoria, Governança, Gestão de Pessoas e Gestão Estratégica, focando em temas como gestão estratégica e de projetos, gestão de pessoas, liderança, governança e gestão de riscos. Professor de cursos de pós-graduação, palestrante e facilitador em cursos que abrangem estas temáticas. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Ricardo Plácido Ribeiro

Nome em citações bibliográficas

RIBEIRO, R. P.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/5878071275283816

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Redes Sociais

Linkedin: null

Formação acadêmica/titulação

2006 - 2008

Mestrado em ADMINSTRAÇÃO: CONTROLADORIA DE ORGANIZAÇÕES. Universidade Federal de Rondônia, UNIR, Brasil.
Título: Estudo do comportamento das variáveis restritivas ao sucesso dos programas federais, executados pelos municípios, frente aos princípios da Nova Administração Pública., Ano de Obtenção: 2008.
Orientador: José Moreira da Silva Neto, Dr..

2003 - 2003

Especialização em Gestão Pública. (Carga Horária: 390h).
Instituto Luterano de Ensino Superior de Porto Velho, ILES /Ulbra PVh, Brasil.
Título: O SERVIDOR PUBLICO E A REFORMA ADMINISTRATIVA DE 1988.
Orientador: AFRÂNIO P. DE ANDRADE.

1999 - 2002

Graduação em ADMINISTRAÇÃO.
Universidade Federal de Rondônia, UNIR, Brasil.
Título: O CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL E OS NOVOS PARADIGMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
Orientador: Marlene Valério dos Santos Arenas.

Formação Complementar

2018

Executive Coaching. (Carga horária: 160h).
Line Coaching, LINE COACHING, Brasil.

2022 - 2022

Curso Valuation - Capacitação em Desinvestimento. (Carga horária: 33h).
Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.

2022 - 2022

Formação Inicial - Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe. (Carga horária: 37h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2022 - 2022

A Prática Sistêmica do Gerente de Alto Desempenho. (Carga horária: 32h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Relações Interpessoais e Feedback. (Carga horária: 21h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Gestão de Equipes em Tempos de Incerteza. (Carga horária: 6h).
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Pensamento Ágil em Projetos. (Carga horária: 14h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Treinamento e Certificação em Gestão de Mudanças. (Carga horária: 24h).
Humam Change Management Institute, HUCMI, Brasil.

2021 - 2021

Gestão de Equipes em Tempos de Incerteza. (Carga horária: 6h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Insights comportamentais na Gestão Pública. (Carga horária: 16h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

HCMBOK® 3G Practitioner.
Humam Change Management Institute, HUCMI, Brasil.

2021 - 2021

Relações Interpessoais e Feedback. (Carga horária: 21h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

HCMP® 3G Expert Professional.
Humam Change Management Institute, HUCMI, Brasil.

2021 - 2021

Pensamento Ágil em Projetos. (Carga horária: 14h).

FOLHA: 116

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2021 - 2021

Insights comportamentais na Gestão Pública. (Carga horária: 16h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2020 - 2020

Gestão de Equipes em Tempos de Incerteza. Programa de Formação de altos exe. (Carga horária: 6h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2019 - 2019

Extensão universitária em Curso de negociação. (Carga horária: 40h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

2019 - 2019

Analista Comportamental. (Carga horária: 80h).
Line Coaching, LINE COACHING, Brasil.

2019 - 2019

Andragogia: Um olhar sobre o apredizado do adulto. (Carga horária: 60h).
Sk Aprendizagem, SKAPRENDIZAGEM, Brasil.

2019 - 2019

Imersão Business Coaching. (Carga horária: 16h).
Sociedade Brasileira de Coaching, SBCOACHING, Brasil.

2018 - 2019

Life Coaching. (Carga horária: 160h).
Line Coaching, LINE COACHING, Brasil.

2018 - 2018

Curso Avançado de Inteligência. (Carga horária: 240h).
Força Aérea Brasileira, FAB, Brasil.

2018 - 2018

Personal & Leader Coach. (Carga horária: 120h).
Sociedade Brasileira de Coaching, SBCOACHING, Brasil.

2015 - 2015

FOLHA: 117

Workshop de Desenvolvimento de Lideranças. (Carga horária: 24h).
Amana-Key Desenvolvimento e Educação Ltda, AMANA KEY, Brasil.

2012 - 2012

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2006 - 2006

Extensão universitária em ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA.. (Carga horária: 30h).
Fundação Getulio Vargas - SP, FGV-SP, Brasil.

2005 - 2005

Orçamento público: elaboração e execução. (Carga horária: 35h).
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, ENAP, Brasil.

2004 - 2004

Preparação para a Banca Examinadora do PQGF. (Carga horária: 46h).
Prêmio Nacional da Gestão Pública, PQSP, Brasil.

2003 - 2003

Mobilizando equipes. (Carga horária: 21h).
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, ENAP, Brasil.

2002 - 2002

Elaboração de indicadores de desempenho institucio. (Carga horária: 35h).
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, ENAP, Brasil.

Atuação Profissional

Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.

Vínculo institucional

2001 - Atual

Vínculo: Servidor público, Enquadramento Funcional: ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE, Carga horária: 40

Atividades

FOLHA: 118

12/2024 - Atual

Direção e administração, Controladoria Geral da União no Estado do Mato Grosso.

Cargo ou função
Superintendente da CGU-MT.

11/2019 - 11/2022

Direção e administração, Controladoria-Geral da União, Controladoria-Geral da União.

Cargo ou função
Superintentende da CGU no Estado do Espirito Santo.

01/2017 - 05/2018

Direção e administração, Controladoria-Geral da União, Controladoria-Geral da União.

Cargo ou função
Diretor de Auditoria da Área de Infraestrutura - SUBSTITUTO.

05/2015 - 05/2018

Direção e administração, Controladoria-Geral da União, Controladoria-Geral da União.

Cargo ou função
Coordenador Geral de Auditoria das Áreas do Meio Ambiente e Integração Nacional.

01/2012 - 05/2015

Direção e administração, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

Cargo ou função
CHEFE DA CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

08/2008 - 01/2012

Direção e administração, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

FOLHA: 119

Cargo ou função
Chefe Substituto da CGU-Regional/RO: Substituição da Chefia da CGU-Regional/RO em suas ausências; prestando assessoria no processo de planejamento e de gestão das ações da Regional..

08/2008 - 01/2012

Direção e administração, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

Cargo ou função
Responsável pelo Núcleo de Ações de Controle II da CGU-Regional/RO (Chefe de Serviço): Responsável pela supervisão das auditorias e fiscalizações executadas pelos servidores vinculados ao NAC 2 da CGU-Regional/RO; pela supervisão das análises dos Ato.

04/2006 - 08/2006

Direção e administração, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

Cargo ou função
Chefe Substituto da CGU-Regional/RO.

04/2006 - 08/2006

Direção e administração, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA.

Cargo ou função
Chefe de Serviço - Auditoria.

FUNDACAO FUCAPE, FUCAPE, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor Convidado (Notório saber na área)

Outras informações

Professor do curso de Mestrado Profissional em Administração e Contabilidade. Disciplina de Governança Pública (36horas) e Disciplina de Controladoria Governamental (36 horas)

FOLHA: 120

Conselho Nacional do Meio Ambiente, CONAMA, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2018

Vínculo: Servidor público, Enquadramento Funcional: Colaborador, Carga horária: 1

Outras informações

Função de membro do Conselho Nacional do Meio Ambiente-CONAMA, como representante do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, na qualidade de titular.

Faculdades Integradas Aparício Carvalho, FIMCA, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2009

Vínculo: Celetista formal, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 10

Atividades

02/2009 - 07/2009

Ensino, Administração de Empresas, Nível: Graduação

Disciplinas ministradas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
ARQUITETURA ORGANIZACIONAL

Universidade Federal de Rondônia, UNIR, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2007

FOLHA: 121

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor

Vínculo institucional

2006 - 2007

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Professor

Atividades

06/2007 - 12/2007

Ensino, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, Nível: Graduação

Disciplinas ministradas
Estratégias Empresariais - Sob a supervisão de José Moreira Silva Neto, Dr.

04/2007 - 12/2007

Ensino, Especialização em Administração Pública, Nível: Especialização

Disciplinas ministradas
Planejamento e Técnica de Elaboração de Relatórios de Auditoria
Marketing aplicado ao serviço público - compartilhada com o Prof. Francisco Cordeiro Júnior

02/2006 - 12/2006

Ensino, ADMINISTRAÇÃO, Nível: Graduação

Disciplinas ministradas
Controladoria de Negócios Públicos
Administração Financeira e Orçamentária

Ministério Extraordinário de Segurança Alimentar e Combate a Fome, MESA, Brasil.

Vínculo institucional

2023 - 2024

Vínculo: Servidor público, Enquadramento Funcional: CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTE, Carga horária: 40

FOLHA: 122

Revisor de periódico

2015 - 2020

Periódico: Revista da Controladoria-Geral da União

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Contabilidade e Finanças Públicas.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Organizações Públicas.

3.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Política e Planejamento Governamentais.

4.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas/Especialidade: Administração Financeira.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Prêmios e títulos

FOLHA: 123

2018

PRÊMIO DE EXCELÊNCIA CGU 2018 - CATEGORIA TRABALHO DESTAQUE, CGU.

2008

5º Lugar - Prêmio do Congresso Virtual de Administração - CONVIBRA 2008., V Congresso Virtual Brasileiro de Administração.

2002

Prêmio de Desempenho Funcional pela qualidade dos serviços prestados, Ministério da Fazenda/Gerência Regional de Administração em Rondônia.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica

1.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. . GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS PÚBLICOS: AVALIAÇÃO DAS VARIÁVEIS RESTRITIVAS À EFETIVIDADE NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA. READ - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA EA/UFRGS, v. 18, p. 191-210, 2012.

2.

SILVA NETO, J. M. ; **RIBEIRO, R. P.** ; Haroldo Cristovam Teixeira Leite . AVALIAÇÃO DE VARIÁVEIS RESTRITIVAS À QUALIDADE NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COM INSERÇÃO À GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS PÚBLICOS. RECADM : Revista Eletrônica de Ciência Administrativa, v. V.9, p. p. 76-89-Maio/2010, 2010.

3.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. ; Rocha, R. C. R. ; Silva, I. S. ; Melo, R.P. ; Canto, J. A. E. . DESAFIOS DA INCLUSÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DIGITAL PARA O GOVERNO ELETRÔNICO NO BRASIL. Gestão e sociedade (UFMG), v. V2, p. 1-10, 2007.

Capítulos de livros publicados

FOLHA: 124

1.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. . Estudo do Comportamento das Variáveis Restritivas ao Sucesso dos Programas Federais. HANDBOOK DE RESULTADOS DE PESQUISAS - PPGA/NUCS/ UNIR. 1ªed.Porto Velho/RO e São Carlos/SP: Pedro e João Editores, 2009, v. 1, p. 17-21.

2.

TOURINHO, M. B. A. C. ; Silva, I. S. ; Menezes, Daniel Santos ; Canto, J. A. E. ; Ferreira, R. M. ; Mammany, F. F. ; Melo, R.P. ; **RIBEIRO, R. P.** ; Rocha, R. C. R. ; Silveira, F. E. ; Mattos, Clébio Billiany de ; Valiante, J.O. ; Júnior, F. C. . Competência Política na Elaboração do Planejamento Estratégico.. In: José Moreira da Silva Neto. (Org.). Handbook de Estudos Organizacionais, Socioeconômicos e Socioambientais.. 1ed.Porto Velho: Edufro: Editora da Fundação Universidade Federal de Rondônia, 2007, v. 500v, p. 63-85.

Trabalhos completos publicados em anais de congressos

1.

SILVA NETO, J. M. ; **RIBEIRO, R. P.** . AVALIAÇÃO DE VARIÁVEIS RESTRITIVAS À QUALIDADE NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COM INSERÇÃO À GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS PÚBLICOS. In: EnANPAD 2009, 2009, São Paulo - SP. 33 Encontro da EnANPAD. São Paulo - SP: XXXIII Encontro da EnANPAD, 2009. v. 1. p. 01-15.

2.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. ; PEREIRA, S. A. . Estudo do comportamento das variáveis restritivas ao sucesso dos programas federais, executados pelos municípios, frente aos princípios da Nova Administração Pública. In: III Encontro Nacional de Administração Pública e Governança (ENAPG), 2008, Salvador - BA. Resumo dos Trabalho - ENAPG 2008. Salvador - BA: ANPAD, 2008. v. V.1.

3.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. ; PEREIRA, S. A. ; CARVALHO, E. M. . Desafios e Evolução na Controladoria Geral da União: Adaptação das Práticas de Avaliação de Programas Face às Perspectivas da Nova Administração Pública.. In: V Congresso Virtual Brasileiro de Administração, 2008, Rio de Janeiro - RJ. Congresso Virtual Brasileiro de Administração - CONVIBRA, 2008. Rio de Janeiro - RJ: CONVIBRA, 2008, 2008. v. V.1.

FOLHA: 125

Apresentações de Trabalho

1.

RIBEIRO, R. P.. Avaliação da Política Nacional de Resíduos Sólidos. 2018. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

2.

RIBEIRO, R. P.. Ética e Transparência no Serviço Público. 2016. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

3.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. . Desafios e Evolução na Controladoria Geral da União: Adaptação das Práticas de Avaliação de Programas Face às Perspectivas da Nova Administração Pública. 2008. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

4.

SILVA NETO, J. M. ; **RIBEIRO, R. P.** . Estudo do Comportamento das Variáveis Restritivas ao Sucesso dos Programas Federais, Executados pelos Municípios ante os Princípios da Nova Administração Pública. 2008. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

5.

RIBEIRO, R. P.; SILVA NETO, J. M. ; Melo, R.P. ; Silva, I. S. ; Canto, J. A. E. . INCLUSÃO DIGITAL: DESAFIO PARA A DEMOCRATIZAÇÃO DO GOVERNO ELETRÔNICO NO BRASIL. 2007. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

Outras produções bibliográficas

1.

MUNIZ, F. P. ; **RIBEIRO, R. P.** . A Trajetória do Sistema de Controle Interno: a emergência da Controladoria. Vitória, 2021. (Prefácio, Pósfacio/Prefácio)>.

Produção técnica

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1.

★ **RIBEIRO, R. P.**. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO. 2012. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

FOLHA: 126

2.

RIBEIRO, R. P.. COMBATE À CORRUPÇÃO. 2012. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

3.

RIBEIRO, R. P.. Combate a Corrupção no Brasil. 2009. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

4.

RIBEIRO, R. P.. Dia Internacional de Combate a corrupção. 2009. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

Demais tipos de produção técnica

1.

RIBEIRO, R. P.. Construindo uma Gestão de Excelência: Ética e Competência na Escolha de Lideranças Municipais. 2024. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

2.

RIBEIRO, R. P.; LUZ JUNIOR, Z. M. . curso de Auditoria Interna Governamental: Fundamentos e Prática.. 2023. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

3.

CHAMOUN, R. ; **RIBEIRO, R. P.** ; FERREIRA, L. F. ; CAMATA, E. . Encontro Municipal de Controle Interno em Vitória - Mesa Redonda. 2022. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

4.

RIBEIRO, R. P.. A Nova Agenda do Século XXI e os reflexos no trabalho da CGU. 2019. .

5.

FOLHA: 127

RIBEIRO, R. P.. Liderança na prática: ações concretas e ferramentas para melhorar o relacionamento com os liderados e a performance das equipes. 2019. .

6.

RIBEIRO, R. P.. Mecanismos de Combate à Corrupção e as Ações da CGU no seu Enfrentamento. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

7.

RIBEIRO, R. P.. A Arte de Liderar Pessoas. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

8.

RIBEIRO, R. P.. O Líder e a Emocionalidade da Equipe. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

9.

RIBEIRO, R. P.. Evento de Capacitação Treina Rondônia 2015.2. 2015. .

10.

RIBEIRO, R. P.. Ética Profissional. 2015. .

11.

RIBEIRO, R. P.. Atuação da Controladoria Geral da União no combate e prevenção da corrupção. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

12.

RIBEIRO, R. P.. 1ª Mostra de Pesquisa do IFRO: Desenvolvimento Social. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

13.

RIBEIRO, R. P.. DIÁLOGO PÚBLICO - PARA MELHORIA DA GOVERNANÇA PÚBLICA - RONDÔNIA. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

14.

RIBEIRO, R. P.. Responsabilização de Pessoas Jurídicas por Corrupção e Lei nº 12.846/2013. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

15.

RIBEIRO, R. P.; TOURINHO, M. B. A. C. ; Canto, J. A. E. . I Semana de Gestão Pública do IFRO. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

16.

RIBEIRO, R. P.. Seminário de Gestão Escolar. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

17.

RIBEIRO, R. P.. Seminário de Planejamento do INCRA/RO. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

18.

RIBEIRO, R. P.. Abertura do Projeto Superação. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

19.

RIBEIRO, R. P.. Curso de Ambientação dos Novos Auditories do Ministério do Trabalho (2014) em Rondônia. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

20.

RIBEIRO, R. P.. Semana de Capacitação em Vilhena. 2014. .

21.

RIBEIRO, R. P.. Evento Treina Rondônia 2014.2. 2014. .

22.

RIBEIRO, R. P.. Encontro com Gestores de Recursos Humanos das Unidades Federais de Rondônia. 2014. .

FOLHA: 128

23.

RIBEIRO, R. P.. Seminário de Gestão Escolar. 2014. .

24.

RIBEIRO, R. P.. O Poder Legislativo e a Lei de Acesso à Informação. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

25.

RIBEIRO, R. P.; SASSO, S. E. P. D. ; MOSE, V. S. ; FERREIRA, C. M. M. . Controle Gerencial. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

26.

RIBEIRO, R. P.. Orientação para elaboração do relatório de gestão. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

27.

RIBEIRO, R. P.. Portais da Transparência dos Municípios. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

28.

RIBEIRO, R. P.. A Arte de Administrar em Tempos de Crise. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

29.

RIBEIRO, R. P.. O Poder Legislativo e a Lei de Acesso à Informação. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

30.

RIBEIRO, R. P.. Lei de Acesso à Informação. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

31.

RIBEIRO, R. P.. Atuação da CGU no âmbito do Sistema 'S'. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

32.

RIBEIRO, R. P.. Canais de participação popular e engajamento da sociedade no controle da gestão pública (Palestra). 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

FOLHA: 130

33.

RIBEIRO, R. P.. Canais de participação popular e engajamento da sociedade no controle da gestão pública. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

34.

RIBEIRO, R. P.. Atuação da CGU no Combate e prevenção da Corrupção. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

35.

RIBEIRO, R. P.. Controle Social. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

36.

RIBEIRO, R. P.. Controle Social. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

37.

RIBEIRO, R. P.. Ética na Administração Pública. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

38.

RIBEIRO, R. P.. Atuação da CGU nos Institutos Federais de Ensino. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

39.

RIBEIRO, R. P.. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

40.

RIBEIRO, R. P.. Workshop sobre transparência pública. 2012. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

FOLHA: 132

RIBEIRO, R. P.. Palestra de Ética na Gestão Pública. 2011. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

50.

RIBEIRO, R. P.. Curso de Capacitação dos Membros da APP (Duas Turmas). 2011. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

51.

RIBEIRO, R. P.; SILVA, Sônia M. M. S. . Projeto de Semana de Capacitação CGURO (TREINA RONDÔNIA). 2011. (Projeto).

52.

RIBEIRO, R. P.. O Papel do Controle Interno no Combate e Prevenção à corrupção. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

53.

RIBEIRO, R. P.. Papéis e Desafios do Gestor Público. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

54.

RIBEIRO, R. P.. Papel da CGU no Combate e Prevenção à Corrupção.. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

55.

RIBEIRO, R. P.. Desafios e Responabilidades dos Gestores Públicos Municipais. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

56.

RIBEIRO, R. P.. Transparência, Controle Social e Atuação dos Conselhos no Brasil. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

57.

RIBEIRO, R. P.. Excelência na Administração Pública Municipal. 2010. .

58.

RIBEIRO, R. P.. Excelência na Gestão Pública Municipal (2ª Turma). 2010. .

59.

RIBEIRO, R. P.. Transparência, Controle Social e Atuação dos Conselhos no Brasil. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

60.

RIBEIRO, R. P.. Licitações e Contratos Administrativos. 2010. .

61.

RIBEIRO, R. P.; TAVARES JÚNIOR, O. C. . Controle Interno como ferramenta gerencial e de combate a erros e fraudes.. 2010. .

62.

RIBEIRO, R. P.. Excelência na Gestão Pública Municipal - Turma 3. 2010. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

63.

RIBEIRO, R. P.. Gestão de Pessoas com foco no atendimento ao usuário. 2010. .

64.

RIBEIRO, R. P.. Curso de Aposentadoria no Setor Público.. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

65.

RIBEIRO, R. P.. O que estão fazendo com o meu dinheiro?. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

66.

RIBEIRO, R. P.; SILVA, Sônia M. M. S. . Ética, Controle Social e Transparência no Setor Público.. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

FOLHA: 134

67.

RIBEIRO, R. P.. Controle Social. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

68.

RIBEIRO, R. P.. O que estão fazendo com o meu dinheiro?. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

69.

RIBEIRO, R. P.. Informe sobre elaboração de Relatórios de Gestão. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

70.

RIBEIRO, R. P.. Licitações e Contratos Administrativos: Estudo aplicado. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

71.

RIBEIRO, R. P.. Legislação de Recursos Humanos. 2008. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

72.

RIBEIRO, R. P.. Educação Econômica e Controle Social. 2008. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).

73.

RIBEIRO, R. P.. Informes sobre Gestão Administrativa, Financeira e Orçamentária para Prefeitos e Vereadores eleitos para o mandato de 2009/2012.. 2008. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

FOLHA: 135

Qualificações de Mestrado

1.

CALDAS, O. V.; BEZERRA FILHO, J. E.; **RIBEIRO, R. P.**. Participação em banca de VITOR DE ANDRADE LIMA. PERCEPÇÃO DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE TRÊS LINHAS: UMA ANÁLISE NAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA DO PODER JUDICIÁRIO. 2023. Exame de qualificação (Mestrando em Administração de Empresas) - FUNDACAO FUCAPE.

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

1.

Andrade, D.; **RIBEIRO, R. P.**; Duarte, F.. Participação em banca de Lima, M.L.Análise das Demonstrações Contábeis como Instrumento na Tomada de Decisão. 2006. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em ADMINISTRAÇÃO) - Universidade Federal de Rondônia.

2.

PAES, MARILUCE; Andrade, D.; **RIBEIRO, R. P.**. Participação em banca de Barbiero, V..Inadimplência de Operações de Crédito no Banco do Brasil S.A nos Estados do Acre e Rondônia. 2006. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em ADMINISTRAÇÃO) - Universidade Federal de Rondônia.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

III Encontro Nacional de Admistração Pública e Governança - ENAPG. Estudo do comportamento das variáveis restritivas ao sucesso dos programas federais, executados pelos municípios, frente aos princípios da Nova Administração Pública.. 2008. (Congresso).

2.

V Congresso Virtual Brasileiro de Administração. Desafios e Evolução na Controladoria Geral da União: Adaptação das

Práticas de Avaliação de Programas Face às Perspectivas da Nova Administração Pública. 2008. (Congresso).

FOLHA: 136

3.

Seminário Brasil-Europa de Prevenção da Corrupção. 2007. (Seminário).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

RIBEIRO, R. P.. I Debate Acadêmico Estadual sobre Prevenção e Combate à Corrupção. 2010. (Congresso).

2.

RIBEIRO, R. P.; Cunha, L. J. A. . Evento Presencial do Programa Olho Vivo no Dinheiro Público. 2007. (Outro).

3.

RIBEIRO, R. P.; Cunha, L. J. A. . EVENTO PRESENCIAL DO PROGRAMA OLHO VIVO NO DINHEIRO PÚBLICO. 2007. (Outro).

4.

RIBEIRO, R. P.; Cunha, L. J. A. . DIA INTERNACIONAL DE COMBATE A CORRUPÇÃO. 2007. (Outro).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1.

Albuquerque, A. C.;Dias, E. P.. Controle da Gestão Fiscal no Tribunal de Contas do Estado de Rondônia ? TCE-RO: análise por meio da ferramenta LRF-Net. 2008. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Especialização em Administração Pública) - Universidade Federal de Rondônia. Orientador: Ricardo Plácido Ribeiro.

FOLHA: 137

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 28/08/2026 às 16:53:27

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes

MINUTA DO EMPENHO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO

Data:
Usuário:

C.N.P.J.: 00.176.362/0001-38
Município: ITIQUIRA

Data do Empenho:
N° do Empenho:

FOLHA: 139

Órgão:
Unidade:
Funcional:
Projeto/Atividade:
Natureza de Despesa:
Recurso:

Valor Dotação:
Valor Dotação Atualizada:
Total (A):

Empenhos anteriores:
Valor do empenho:
Valor complemento:
Valor anulado:
Total (B):
Total (A - B):

dor:
F/CNPJ:
Inscr.Est./Ident.Prof.:
Telefone:
Endereço:
Cidade: Itiquira **UF:** MT
Conta:
Banco:
Tipo da Conta:
Agência:

Especificação:

Fonte de Recurso:
Valor geral:

Pagamentos: **Nº Pagamento.:** **Conta Bancária.:**
Valor .:
Valor Total Pago.:
Valor Total à Pagar.:

Fundamento legal:
Modal. Licitação:
Número Licitação:
Número Processo:
Número Contrato:
Número Aditivo/Apost.:
Data homologação:
Data contrato:
Data Aditivo/Apost.:

eclaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data:
Responsável

EDIOMAR GOBBI
..111-**
Presidente

SARAH DA COSTA ROSA
..561-**
Assessora Contábil

FOLHA: 190

CADASTRO DO(S) FORNECEDOR(ES)

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

FOLHA 141

Relatório de Fornecedores

Nome do Fornecedor:
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E

Tipo de Pessoa: Juridica

Situação de Pessoa: Ativo

CPF / CNPJ:
00.839.039/0001-05

Data da Inclusão:
07/05/2013

Endereços:
R A, 23 – MORADA DO OURO - SETOR CENTRO SUL,

Telefones:
(65) 9968-2701

E-mails:
Não Informado

Sites:
Não Informado

Natureza Jurídica:
Sociedade Empresária Limitada

Responsável:
–

Qualificação:
Não Informado

Porte:	Órgão do Registro:	Número:	Data:
Empresa Pequeno Porte	Junta Comercial	20131067567	07/05/2013

Inscrição Municipal:	Município da Inscrição:	Inscrição Estadual:	Estado da Inscrição:

FOLHA: 142

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
00.839.039/0001-05 **MATRIZ**		**28/09/1995**

NOME EMPRESARIAL
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
ATAME	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
85.31-7-00 - Educação superior - graduação
85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação
85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão
85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico
85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico
85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R A	**23**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.053-160	**MORADA DO OURO - SETOR CENTRO SUL**	**CUIABA**	**MT**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ILDO@ATAMEMT.COM.BR	**(65) 9968-2701**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**03/11/2005**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **09/09/2026** às **12:17:33** (data e hora de Brasília).

FOLHA: 143

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:
00.839.039/0001-05
NOME EMPRESARIAL:
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CAPITAL SOCIAL:
R$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
CAROLINE MORAES GONCALVES FACCIO
Qualificação:
49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:
ILDO ADEMIR FACCIO
Qualificação:
22-Sócio

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia **09/09/2026** às **12:17:44** (data e hora de Brasília).

FOLHA: 144

DOCUMENTOS DA EMPRESA

Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

FOLHA: 145

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
51200588232	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

MTP2400102541

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		2244	1	ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)
		2015	1	ALTERACAO DE OBJETO SOCIAL

CUIABA
Local

4 Junho 2024
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM _____ ☐ SIM _____

☐ NÃO ___/___/_____ _____ Data Responsável

☐ NÃO ___/___/_____ _____ Data Responsável

Processo em Ordem
À decisão

___/___/_____
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐	☐	☐	☐

___/___/_____ Data _____ Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐	☐	☐	☐

___/___/_____
Data

_____ Vogal _____ Vogal _____ Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretario-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

FOLHA: 146

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/089.438-3	MTP2400102541	04/06/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
711.216.761-20	CAROLINE MORAES GONCALVES	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
468.475.531-20	ILDO ADEMIR FACCIO	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 14

VIGÉSIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃODO CONTRATO SOCIAL

ILDO ADEMIR FACCIO, brasileiro, nascido em 31/07/1972, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, contador, portador do CPF nº 468.475.531-20, e da Carteira de Identidade nº 767942, órgão expedidor SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Vereador Juliano da Costa Marques, 645, Apto 2004, Jardim Aclimação, Cuiabá, MT, CEP: 78.050-253, Brasil.

CAROLINE MORAES GONCALVES, brasileira, nascida em 05/03/1981, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, empresária, portadora do CPF nº 711.216.761-20, e da Carteira de Identidade nº 13322540, órgão expedidor SSP/MT, residente e domiciliada na Avenida Vereador Juliano da Costa Marques, 645, Apto. 2004, Jardim Aclimação, Cuiabá, MT, CEP: 78.050-253, Brasil.

Únicos sócios da sociedade limitada de nome empresarial **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51200588232, com sede Rua A, 23, Setor Centro Sul, Morada do Ouro Cuiabá, MT, CEP 78.053- 160, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 00.839.039/0001-05, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

DO OBJETO SOCIAL

CLAUSULA PRIMEIRA. O Objeto social passa a ser:
Prestação de serviços de assessoria, consultoria, orientação e assistência operacional para a gestão do negócio, apoio administrativo, prestados a empresas, outras organizações jurídicas privas e públicas e profissionais liberais, em matéria de: planejamento, organização, reengenharia, implantação de procedimentos, controle orçamentário, planejamento financeiro. Prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão pública. Prestação de serviços de cursos preparatórios para concursos. Prestação de serviços de organização, elaboração e aplicação de concurso público. Prestação de serviços e suporte técnico em tecnologia da informação. Prestação de serviços de consultoria e suporte técnico em tecnologia da informação. Prestação de serviços de treinamentos, instrutória, palestras e cursos em desenvolvimento profissional e gerencial. Prestação de serviços na preparação de documentos e serviços

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA. CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 148

especializados de apoio administrativo. Prestação de serviços de educação superior, pós-graduação e extensão presencial e a distância. Prestação de serviços de educação profissional de nível tecnológico. Prestação de serviços de educação profissional de nível técnico. Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet e Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

Em face das alterações acima, consolida-se o contrato social, nos termosda Lei n° 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

ILDO ADEMIR FACCIO, brasileiro, nascido em 31/07/1972, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, contador, portador do CPF nº 468.475.531-20, e da Carteira de Identidade nº 767942, órgão expedidor SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Vereador Juliano da Costa Marques, 645, Apto 2004, Jardim Aclimação, Cuiabá, MT, CEP: 78.050-253, Brasil.

CAROLINE MORAES GONÇALVES, brasileira, nascida em 05/03/1981, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, empresária, portadora do CPF nº 711.216.761-20, e da Carteira de Identidade nº 13322540, órgão expedidor SSP/MT, residente e domiciliada na Avenida Vereador Juliano da Costa Marques, 645, Apto 2004, Jardim Aclimação, Cuiabá, MT, CEP: 78.050- 253, Brasil.

Únicos sócios que compõem a sociedade **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA,** registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta

Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51200588232, com sede Rua A, 23, Setor Centro Sul, Morada do Ouro Cuiabá, MT, CEP 78.053-160, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 00.839.039/0001-05, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA. CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 149

presente alteração contratual, nos termos da Lei n° 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas ciáusulas seguintes:

DO NOME EMPRESARIAL, NOME FANTASIA, DA SEDE E DAS FILIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade gira sob a denominação de **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**.

Parágrafo único: A sociedade adota uso do nome fantasia de **ATAME**.

CLÁUSULA SEGUNDA. A sociedade tem o endereço de sua sede: Rua A, n°23, Setor Centro Sul, Bairro Morada do Ouro, Cuiabá, MT, CEP: 78053-160.

CLÁUSULA TERCEIRA. A empresa pode, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração do contrato social.

DO OBJETO

CLÁUSULA QUARTA. A sociedade tem como objeto a:
Prestação de serviços de assessoria, consultoria, orientação e assistência operacional para a gestão do negócio, apoio administrativo, prestados a empresas, outras organizações jurídicas privas e públicas e profissionais liberais, em matéria de: planejamento, organização, reengenharia, implantação de procedimentos, controle orçamentário, planejamento financeiro. Prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão pública. Prestação de serviços de cursos preparatórios para concursos. Prestação de serviços de organização, elaboração e aplicação de concurso público. Prestação de serviços e suporte técnico em tecnologia da informação. Prestação de serviços de consultoria e suporte técnico em tecnologia da informação. Prestação de serviços de treinamentos, instrutória, palestras e cursos em desenvolvimento profissional e gerencial. Prestação de serviços na preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo. Prestação de serviços de educação superior, pós-graduação e extensão presencial e a distância. Prestação de serviços de educação profissional de nível tecnológico. Prestação de

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 150

serviços de educação profissional de nível técnico. Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet e Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

DO CAPITAL

CLÁUSULA QUINTA. A empresa tem o capital de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil), totalmente e integralizado, em moeda corrente nacional, dividindo em 75.000,00 (setenta e cinco mil) quotas no valor nominal de R$ 1,00 (hum real) cada, sendo assim distribuídas entre os sócios:

NOME	Nº de Quotas	Valor R$	%
ILDO ADEMIR FACCIO	71.250	71.250,00	95,00
CAROLINE MORAES GONÇALVES	3.750	3.750,00	5,00
TOTAL	**75.000**	**75.000,00**	**100**

CLÁUSULA SEXTA. A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

PRAZO DE DURAÇÃO DA SOCIEDADE

CLÁUSULA SETIMA. A sociedade iniciou suas atividades em 09/09/1995 e seu prazo de duração é indeterminado.

DA ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA. A administração da sociedade cabe **ISOLADAMENTE** a sócia **CAROLINE MORAES GONÇALVES,** com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos cotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização dos outros sócios.

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA. CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 17

Parágrafo único: Fica acordado que na contratação de empréstimos, financiamentos e quaisquer modalidades de créditos junto as instituições financeiras, cooperativas de créditos e factoring, haverá a obrigatoriedade da assinatura em conjunto de todos os sócios do quadro societário.

CLÁUSULA NONA: A administradora declara sob as penas da lei, de que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou emvirtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra a normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo fé pública, ou propriedade.

PRÓ-LABORE

CLÁUSULA DÉCIMA: Os Sócios poderão, a qualquer tempo, no exercício de suas funções técnicas e administrativa, fazer retirada a título de pró-labore, numa importância a ser livremente convencionada, respeitando as limitações legais vigentes.

DO BALANÇO PATRIMONIAL DOS LUCROS E PERDAS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. Ao término de cada exercício da empresa, em 31 de dezembro, proceder-se-á a elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, os lucros ou prejuízos serão atribuídos aos sócios na proporção de seu capital na sociedade,

podendo ainda, a critério dos sócios quotistas, serem incorporados ou diminuídos do capital social.

§ 1º Por deliberação dos sócios a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

§ 2º A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação do sócio desde que aprovada pelos sócios cotistas.

§ 3º Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 152

DO FALECIMENTO DOS SÓCIOS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Ocorrendo falecimento de qualquer dos sócios, a sociedade não se dissolverá, o sócio remanescente notificará aos herdeiros ou sucessores do sócio falecido, cientificando-se da existência do presente contrato. Nos 30 (trinta) dias seguintes, os notificados deverão indicar
pessoas habilitada para em seu nome acompanhar o levantamento de um balanço geral, que se procederá dentro de 30 (trinta) dias da data do falecimento do sócio, conforme combinarem as partes e dentro das possibilidades legais, os herdeiros ou sucessores poderão suceder a sócia falecida. Havendo o desinteresse das partes na assunção dos herdeiros, serãopagos aos mesmos lucros e demais haveres apurados no balanço geral, sendoque pagamento será efetuado em 12 (doze) parcelas iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira parcela 30 (trinta) dias após a realização do balanço geral.

Parágrafo único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação ao seu sócio.

RETIRADA DOS SÓCIOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: As quotas da sociedade são indivisíveis e não poderão ser transferidas ou alienadas, a qualquer título, a terceiros, sem oconsentimento dos sócios remanescentes, aos quais fica assegurado o direito de preferência em igualdade de preço e condições. O sócio que desejar transferir suas quotas deverá notificar os remanescentes, discriminando opreço, a forma e prazo de pagamento para que esses exerçam o direito de preferência, o que deverá ser feito dentro de 60

(sessenta) dias do recolhimento da notificação, decorrido este prazo sem que haja qualquer manifestação, as quotas poderão ser livremente negociadas ou transferidas.

DAS DELIBERAÇÕES SOCIAIS E DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: As deliberações sociais, ainda que impliquemem alteração contratual, poderão ser tomadas pelo sócio quotista que representa a maioria do capital social, consoante faculdade deferida

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 153

pelos artigos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. A sociedade será dissolvida nos casos previstos em lei ou pela deliberação unânime dos Sócios, elegendo-se na ocasião um liquidante com poderes para conceder a extinção da sociedade, inclusive perante o Registro do Comercio.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. O foro para o exercício e o cumprimento dosdireitos e obrigações resultantes do contrato social é o de **CUIABÁ-MT.**

E, por estarem assim justos e contratados, assinam digitalmente este instrumento.

Cuiabá, MT, 03 de junho de 2024.

ILDO ADEMIR FACCIO
CPF 468.475.531-20

CAROLINE MORAES GONÇALVES
CPF 711.216.761-20

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

FOLHA: 154

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/089.438-3	MTP2400102541	04/06/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
711.216.761-20	CAROLINE MORAES GONCALVES	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
468.475.531-20	ILDO ADEMIR FACCIO	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 155

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, de CNPJ 00.839.039/0001-05 e protocolado sob o número 24/089.438-3 em 04/06/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 3283302, em 04/06/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador Maristella Xavier De Moura.

Certifica o registro, o Secretário Geral, Kenner Langner da Silva. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (https://portalservicos.jucemat.mt.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
711.216.761-20	CAROLINE MORAES GONCALVES	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
468.475.531-20	ILDO ADEMIR FACCIO	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
711.216.761-20	CAROLINE MORAES GONCALVES	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
468.475.531-20	ILDO ADEMIR FACCIO	04/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 03/06/2024

SRM

Documento assinado eletronicamente por Maristella Xavier De Moura, Servidor(a) Público(a), em 04/06/2024, às 13:59.

A autencidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucemat informando o número do protocolo 24/089.438-3.

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

FOLHA: 156

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
735.399.371-53	KENNER LANGNER DA SILVA

Cuiabá, terça-feira, 04 de junho de 2024

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 3283302 em 04/06/2024 da Empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ 00839039000105 e protocolo 240894383 - 04/06/2024. Autenticação: 5BB54913CF9DED78D03076A9546CA14533D5A2B5. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 24/089.438-3 e o código de segurança y0JE Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/06/2024 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

FOLHA: 248

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA NO ATO DA HOMOLOGAÇÃO

FOLHA: 157

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA, CONFORME RECOMENDAÇÃO LEGISLATIVA Nº 002/2023 DA CONTROLADORIA GERAL LEGISLATIVA

CADASTROS IMPEDITIVOS

FOLHA: 158

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

FOLHA: 159

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 09/09/2026 12:17:30

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**
CNPJ: **00.839.039/0001-05**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

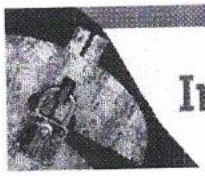
Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

FOLHA: 160

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (09/09/2026 às 12:19) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 00.839.039/0001-05.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6AA1.78F9.BBCF.5161 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

DOCUMENTOS DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES

FOLHA: 161

FOLHA: 102

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
00.839.039/0001-05 MATRIZ		28/09/1995

NOME EMPRESARIAL
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
ATAME	EPP

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica especifica
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
85.31-7-00 - Educação superior - graduação
85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação
85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão
85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico
85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico
85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R A	23	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.053-160	MORADA DO OURO - SETOR CENTRO SUL	CUIABA	MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ILDO@ATAMEMT.COM.BR	(65) 9968-2701

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	03/11/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **09/09/2026** às **12:19:56** (data e hora de Brasília).

FOLHA: 163

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:
00.839.039/0001-05
NOME EMPRESARIAL:
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CAPITAL SOCIAL:
R$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
CAROLINE MORAES GONCALVES FACCIO
Qualificação:
49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:
ILDO ADEMIR FACCIO
Qualificação:
22-Sócio

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia **09/09/2026** às **12:20:13** (data e hora de Brasília).

FOLHA: 169

SITUAÇÃO FISCAL

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

FOLHA: 165

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

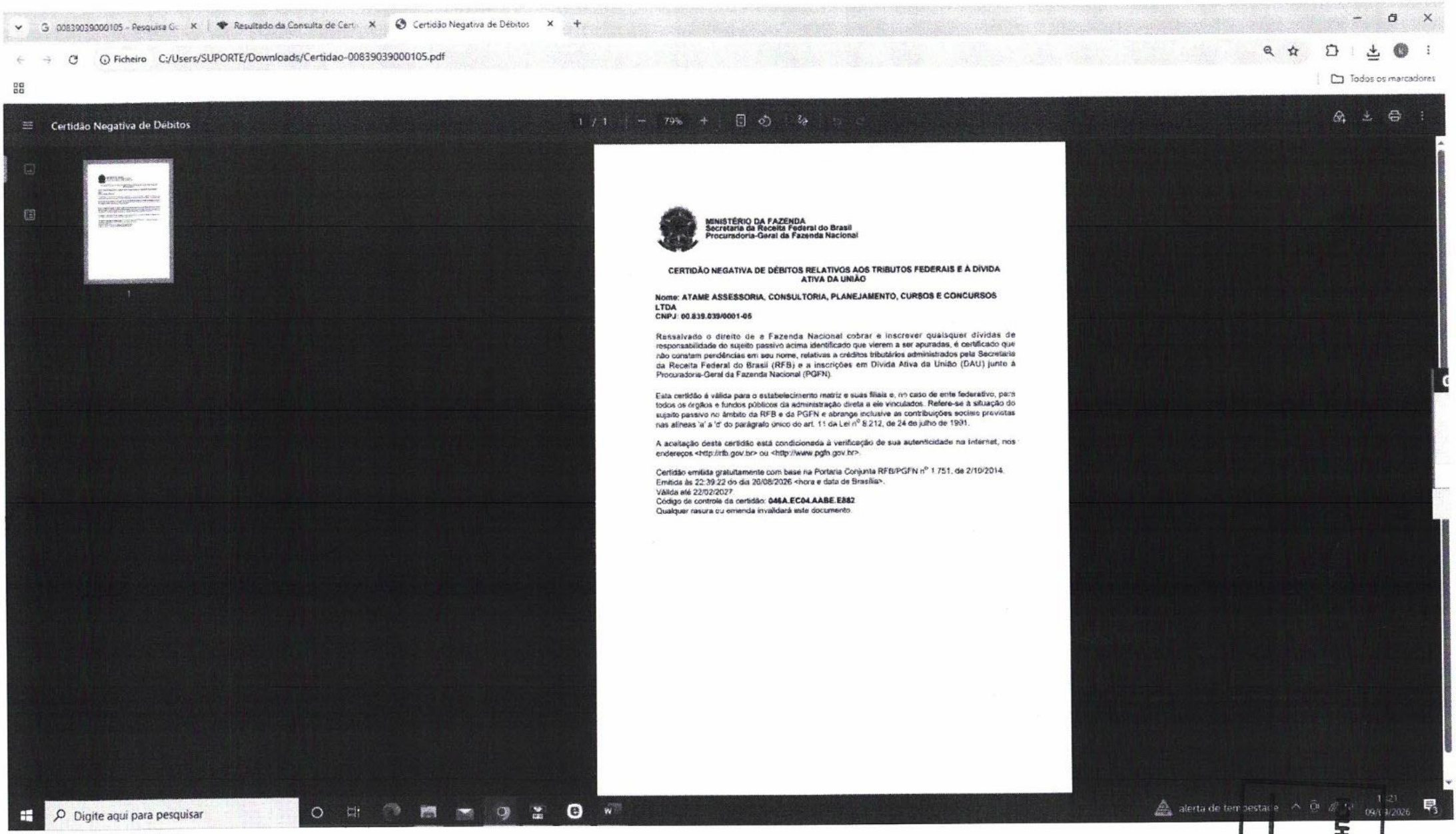
Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CNPJ: 00.839.039/0001-05

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 22:39:22 do dia 26/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/02/2027.
Código de controle da certidão: **046A.EC04.AABE.E882**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.


00839039000105 - Pesquisa G
Resultado da Consulta de Certi
Certidão Negativa de Débitos
Ficheiro C:/Users/SUPORTE/Downloads/Certidao-00839039000105.pdf
Todos os marcadores
Certidão Negativa de Débitos
1 / 1
79%
MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO
Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CNPJ: 00.839.039/0001-05
Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).
Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 22:39:22 do dia 20/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/02/2027.
Código de controle da certidão: 046A.EC04.AABE.E882
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.
Digite aqui para pesquisar
alerta de tempestade
09/0 /2026

FOLHA 167

Voltar Imprimir

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.839.039/0001-05
Razão social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E C
Endereço: R A 23 / MORADA DO OURO / CUIABA / MT / 78053-160

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/08/2026 a 15/09/2026

Certificação Número: 2026081702390066891322

Informação obtida em 09/09/2026 12:22:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

FOLHA: 168

Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 00.839.039/0001-05
Razão social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E C

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
17/08/2026	17/08/2026 a 15/09/2026	2026081702390066891322
24/07/2026	24/07/2026 a 22/08/2026	2026072405500066891300
30/06/2026	30/06/2026 a 29/07/2026	2026063003080066891395
06/06/2026	06/06/2026 a 05/07/2026	2026060600540066891301
13/05/2026	13/05/2026 a 11/06/2026	2026051310290066891311
22/04/2026	22/04/2026 a 21/05/2026	2026042218350066891336
22/04/2026	22/04/2026 a 21/05/2026	2026042218010066891397
03/04/2026	03/04/2026 a 02/05/2026	2026040300520066891345
15/03/2026	15/03/2026 a 13/04/2026	2026031500560066891377
24/02/2026	24/02/2026 a 25/03/2026	2026022406490066891399
05/02/2026	05/02/2026 a 06/03/2026	2026020505000066891374
17/01/2026	17/01/2026 a 15/02/2026	2026011700550066891322
29/12/2025	29/12/2025 a 27/01/2026	2025122902240066891346
10/12/2025	10/12/2025 a 08/01/2026	2025121003470066891359
21/11/2025	21/11/2025 a 20/12/2025	2025112107330066891368
02/11/2025	02/11/2025 a 01/12/2025	2025110200570066891360
14/10/2025	14/10/2025 a 12/11/2025	2025101405460066891329
25/09/2025	25/09/2025 a 24/10/2025	2025092503270066891343
06/09/2025	06/09/2025 a 05/10/2025	2025090601020066891333
18/08/2025	18/08/2025 a 16/09/2025	2025081815240066891351
27/07/2025	27/07/2025 a 25/08/2025	2025072700490066891305
08/07/2025	08/07/2025 a 06/08/2025	2025070804510066891346
19/06/2025	19/06/2025 a 18/07/2025	2025061900560066891353
31/05/2025	31/05/2025 a 29/06/2025	2025053100490066891302
12/05/2025	12/05/2025 a 10/06/2025	2025051207130066891314
23/04/2025	23/04/2025 a 22/05/2025	2025042300510066891354
04/04/2025	04/04/2025 a 03/05/2025	2025040419570066891341
16/03/2025	16/03/2025 a 14/04/2025	2025031600570066891311
25/02/2025	25/02/2025 a 26/03/2025	2025022510290066891386
05/02/2025	05/02/2025 a 06/03/2025	2025020518270066891355
17/01/2025	17/01/2025 a 15/02/2025	2025011701180066891360

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
29/12/2024	29/12/2024 a 27/01/2025	202412290100006689132 5
10/12/2024	10/12/2024 a 08/01/2025	202412100128006689138 0
21/11/2024	21/11/2024 a 20/12/2024	202411210145006689133 4
02/11/2024	02/11/2024 a 01/12/2024	202411020052006689137 4
14/10/2024	14/10/2024 a 12/11/2024	202410141835006689133 7
25/09/2024	25/09/2024 a 24/10/2024	202409251937006689137 4
31/03/2001	31/03/2001 a 30/04/2001	
28/02/2001	28/02/2001 a 31/03/2001	
31/01/2001	31/01/2001 a 28/02/2001	

FOLHA: 169

Resultado da consulta em 09/09/2026 12:22:22

Voltar

FOLHA: 140

ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CND Nº 0064790608

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**
Data da emissão: **09/09/2026** Hora da emissão: **11:23:13**

Nome/denominação do sujeito passivo: **ATAME ASS.CONS.PLAN.CURSOS E CONCURSOS LTDA**
CNPJ: **00.839.039/0001-05**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.
OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.
A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidao válida até: **07/11/2026.**
Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **TMB92LA2KT7LT22A**

FOLHA: 171

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 00.839.039/0001-05
Certidão nº: 75312043/2026
Expedição: 09/09/2026, às 12:23:39
Validade: 08/03/2027 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **00.839.039/0001-05, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
PROCURADORIA GERAL
PROCURADORIA FISCAL

FOLHA: 177

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO		PROCESSO	EXERCÍCIO
1028266/2026	**2263750**		**GERAL**

CONTRIBUINTE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
170719	**LANCAMENTOS DIVERSOS - 36955**

316758902270062026110925091

NOME
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

CPF/CNPJ	RG/INSCR. ESTADUAL
00.839.039/0001-05	**131651250**

ENDEREÇO
Rua A, 23 - SETOR CENTRO SUL - MORADA DO OURO - CUIABA/MT

BAIRRO	FINALIDADE
MORADA DO OURO	

Certificamos que até a presente data não encontramos em nome do requerente, débitos de qualquer natureza, inclusive inscritos em divida ativa da prefeitura municipal de Cuiaba. Fica ressalvado o direito de cobrança pela fazenda Municipal, a qualquer titulo, de dividas que venham a ser apuradas de responsabilidade do contribuinte acima qualificado.

Cuiabá/MT, quarta-feira, 09 de setembro de 2026

RICARDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR
Procurador do Município de Cuiabá
Mat. 4859840
OAB/MT 19.464B

Certidão valida até 08 de Dezembro de 2026.

A Autenticidade da Certidão poderá ser confirmada em: https://portalfazenda.cuiaba.mt.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

FOLHA: 173

Número de Inscrição Estadual	CNPJ	Data Início Atividade - SEFAZ
13.165.125-0	**00.839.039/0001-05**	**25/09/1995**

NOME EMPRESARIAL
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO(NOME FANTASIA)
****

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
******** _ ********

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
****

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA
****

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
********	********	********

CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF
********	********	********	**********

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ildo@atamemt.com.br	**(65) 9968-2701**

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA SITUAÇÃO CADASTRAL
BAIXADO	**16/05/2007**

MOTIVO DA SITUAÇÃO CADASTRAL

SIMPLES NACIONAL	MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL
********	********
ULTRAPASSOU SUBLIMITE ESTADUAL	MEI CAMINHONEIRO
********	********

Emitido no dia 09/09/2026 às 11:25:50 (data e hora de Cuiabá)

FOLHA: 17

CONSULTA OPÇÃO SIMPLES NACIONAL

Data da consulta: 09/09/2026 12:26:25

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

FOLHA: 175

CNPJ: **00.839.039/0001-05**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 01/01/2015**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

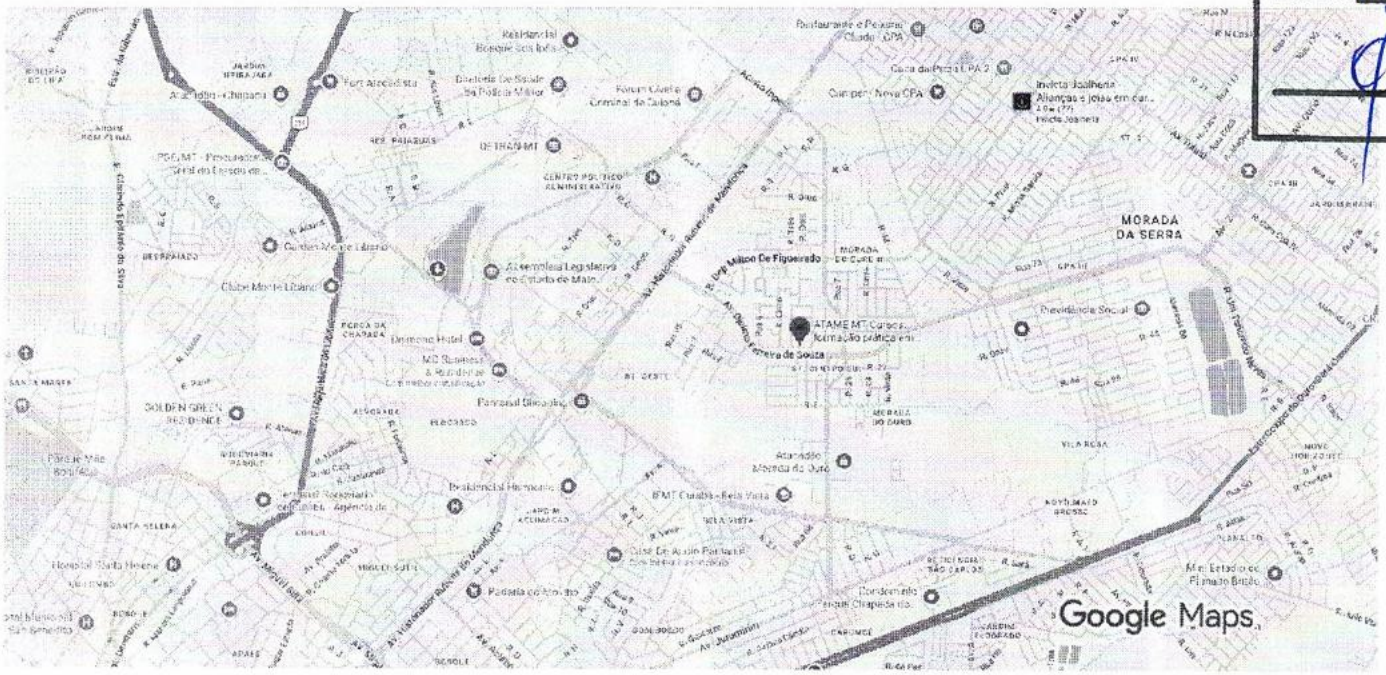
GOOGLE MAPS

FOLHA: 176

Google Maps

ATAME MT Cursos: formação prática em gestão pública, licitações, transparência e controle para profissionais.

FOLHA: 77



Dados do mapa ©2026 500 m



ATAME MT Cursos: formação prática em gestão pública, licitações, transparência e controle para profissionais.

4,9 ★★★★★ (145)

Centro educacional · ♿

Vista geral Críticas Acerca de

Direções Guardar Imediações Enviar para telemóvel Partilhar

FOLHA: 178

R. A, 23 - Morada do Ouro, Cuiabá - MT, 78053-160

Aberto · Fecha às 17:30

atamemt.com.br

atamemt.com.br

(65) 99968-2711

CWHQ+6P Morada do Ouro, Cuiabá - MT

O seu histórico do Maps

Sugerir edição

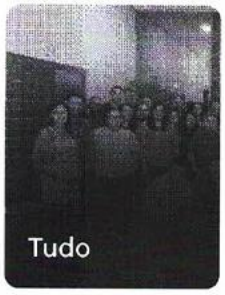
Do proprietário

CALENDÁRIO ATAME — SETEMBRO 2026

há 1 dia
Saiba mais



Fotografias e vídeos









+ Adicione fotos e vídeos

Resumo de críticas

5
4
3
2
1

4,9

145 críticas



"Ótimos **professores**, equipe excelente."

FOLHA: 179

CADASTRO DE EMPRESAS INIDÔNEAS

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

FOLHA: 180

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

Cadastro de Empresas Inidôneas

Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Admistração Pública do TCE-MT

* DATA DE ATUALIZAÇÃO: 09/09/2026 11:26

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	UF	Data Inicial	Data Final	Prazo	Decisão
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	29/05/2026	29/11/2026	6 meses	1774140/2024
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	27/04/2026	27/10/2026	6 meses	1774140/2024
34857667000127	LIFE MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA	TO	13/11/2024	13/11/2026	2 anos	171069/2020
51659341000104	ROCHA BORGES ENGENHARIA CIVIL LTDA	MT	02/06/2025	02/06/2030	5 anos	1804979/2024

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 04/09/2026

Dados da consulta: 09/09/2026 12:27:16

FILTROS APLICADOS:

Busca Livre: 00839039000105

Consulta

CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL/NOME FANTASIA	UF DO SANCIONADO	MOTIVO DO IMPEDIMENTO	ÓRGÃO SANCIONADOR	NÚMERO DO CONVÊNIO	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado						

FOLHA: 17

ATUAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO

FOLHA: 182

PROPOSTA

FOLHA: 183

ATAME MT

FOLHA: 184

3º JORNADA DE ESTUDO DO CONTROLE INTERNO
ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Datas: 17 e 18/09/2026

Carga horária: 20 horas

Horário: Das 07h30 às 12h – 13h30 às 19h | Das 08h às 12h – 13h às 17h

Local: Cuiabá - MT

Incluso: 2 Almoços, 3 intervalos com coffee break, 1 happy hour (no 1º dia), sorteio de brindes e o Kit do aluno contendo cadernete, caneta, garrafa térmica e pasta para notebook

Importante: Trazer notebook ou tablet. O material didático será disponibilizado em formato digital.

Estacionamento: Não incluso na inscrição

APRESENTAÇÃO:

O Sistema de Controle Interno deixou de ser um mero setor de conformidade burocrática para se tornar o coração estratégico da administração pública municipal. Em um cenário de transição normativa acelerada, a exemplo das recentes mudanças da Reforma Tributária (EC 132) e do rigor crescente do Tribunal de Contas (TCE-MT), o controlador interno é o escudo que protege o gestor de sanções e o motor que garante a entrega de resultados reais para a sociedade.

Nesse contexto, a 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno foi cuidadosamente estruturada para transcender a teoria. Trata-se de uma imersão prática que une a visão preventiva dos órgãos de controle externo às mais modernas ferramentas de auditoria baseada em riscos.

Além da excelência técnica, o evento inova ao abordar de forma profunda a inteligência relacional. Compreendemos que a efetividade do controle passa, obrigatoriamente, pela capacidade humana de gerir conflitos, comunicar resultados com clareza e engajar pessoas de forma genuína. Este é o evento definitivo para quem deseja atuar com segurança, autoridade e, acima de tudo, eficiência no setor público.

OBJETIVO

- **Alinhamento e Prevenção:** Compreender a visão atual do TCE-MT sobre ações preventivas, orientações e os reais impactos da livre nomeação do Controlador-Geral.
- **Capacitação Técnica na Prática:** Dominar ferramentas aplicáveis para elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI) e executar auditorias tributárias com segurança no cenário pós-Reforma (EC 132).
- **Aprimoramento da Comunicação:** Desenvolver técnicas assertivas para relatar os resultados das auditorias, o que garante a transparência e fortalece as práticas de Governo Aberto.
- **Desenvolvimento do Fator Humano:** Trabalhar a inteligência relacional das equipes, aprimorando a gestão de conflitos, a escuta ativa e o convívio interpessoal no ambiente público.

PÚBLICO-ALVO

O conteúdo foi desenhado para controladores internos, auditores públicos, ouvidores, secretários municipais de finanças e administração, contadores, prefeitos, vereadores e demais servidores que atuam, de forma direta ou indireta, na governança, na transparência e na fiscalização dos recursos públicos.

ATAME MT

FOLHA: 185

PROGRAMAÇÃO

17 - 09 - 2026 (1º DIA)		
07h30 – 08h30	Credenciamento e Entrega de Material	
08h30	**Abertura Oficial**	Solenidade de Abertura e boas-vindas institucionais *Autoridades:* Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT), Coordenador Pedagógico (Francisney Liberato) e demais autoridades.
09h00	Palestra 1: **Controle Interno sob a Perspectiva do Tribunal de Contas**: Prevenção, Orientação e Resultado Público	Waldir Júlio Teis (Conselheiro do TCE-MT)
10h00 – 10h15	**Intervalo para Coffee Break**	
10h15	Palestra 2: **A Decisão do TCE sobre a Livre Nomeação do Controlador-Geral**: Impactos para o Sistema de Controle Interno	Robson Máximo da Costa (Presidente da AUDICOM-MT
11h15	Palestra 3: **Inteligência Relacional**: O Fator Humano na Efetividade do Controle Interno	Francisney Liberato (Auditor do TCE-MT, Escritor, Palestrante, Mestre em Educação, Doutor *h.c.* e graduado em Ciências Contábeis, Direito, Administração e Economia
12h00	**Almoço**	
13h30 – 17h00	Oficina 1: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)	Moisés Maciel (Conselheiro Substituto do TCE-MT, Mestre e Doutor em Direito) .
13h30 – 17h00	Oficina 2: Auditoria de Folha de Pagamento	Prof. Jonathan Telles (Controlador Interno e Ouvidor de município)
17h00 – 19h00	*Happy Hour* de encerramento	
18 - 09 - 2026 (2º DIA)		
08h00 – 10h00	Oficina 3: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)	Ricardo Plácido (Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União e Mestre em Administração)
h00 – 10h00	Oficina 4: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle	Prof. Rodrigo Amorim (Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso e Advogado
10h00 – 10h15	**Intervalo das oficinas para o Coffee Break**	
10h15 – 12h00	Continuação das Oficinas 3 e 4	
12h00 – 13h00	**Almoço**	
13h00 – 17h00	Reinicio das Oficinas 3 e 4: (Atenção: Repetição do conteúdo da manhã para permitir que os alunos invertam as salas e participem de ambos os temas	

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE SOBRE AS OFICINAS:

A **3ª Jornada de Estudos do Controle Interno** prioriza a aplicação do conhecimento por meio de uma metodologia ativa e imersiva. Para otimizar o aprendizado e a interação com os instrutores, as oficinas foram estruturadas em dois formatos distintos:

1. Primeiro Dia (17/09 – Período Vespertino): Foco em Especialização Nesta data, as **Oficinas 1 e 2** ocorrerão simultaneamente. Cada participante deverá selecionar, no ato da inscrição, a temática de sua maior afinidade ou necessidade

FOLHA: 186

técnica. Esta atividade terá duração total de 4 horas, permitindo um aprofundamento específico no tema escolhido.

2. Segundo Dia (18/09 – Período Integral): Sistema de Rodízio Pedagógico Para maximizar o aproveitamento do conteúdo, as **Oficinas 3 e 4** funcionarão em um sistema de rodízio. Os temas ministrados no período matutino serão integralmente repetidos no período vespertino. Essa dinâmica estratégica permite que todos os alunos invertam as salas no intervalo do almoço, garantindo a participação em **ambos os temas** ao longo do dia, totalizando 8 horas de imersão técnica.

Informações Importantes sobre Inscrições:

- **Vagas Limitadas:** Visando a excelência pedagógica e a proximidade com os palestrantes, o número de vagas por sala é estritamente limitado.
- **Ordem de Adesão:** O preenchimento das vagas ocorrerá conforme a ordem de inscrição no sistema.

Bloqueio Automático: Uma vez atingida a capacidade máxima de cada oficina, o sistema bloqueará novas matrículas para aquele tema específico. Recomendamos a confirmação da sua escolha com a brevidade necessária.



INSTRUTORES:

Francisney Liberato
Auditor do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Escritor. Palestrante e Professor há mais de 25 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras.



Jonathan Telles
Controlador Interno concursado da Prefeitura de Ipiranga do Norte, desde janeiro/2012, onde exerce a função de Ouvidor desde 2013, pós-graduado especialista em Direito Administrativo e Ouvidoria Pública, Mestrando em Administração com enfoque em Ouvidoria Pública. **Ementa: Auditoria de Folha de Pagamento** - Papel do controle interno na folha de pagamento. Principais riscos da folha municipal. Procedimentos básicos de auditoria. Achados, recomendações e plano de ação.



Moisés Maciel
Doutor e Mestre Em Direito Constitucional (Função Social do Direito) pela Faculdade Autônoma de Direito (FADISP). Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e em DIREITO pela Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim (FDCI). Exerce o cargo vitalício de Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Exerceu o mandato de Coordenador da Rede de Controle da Gestão Pública do Estado de Mato Grosso (2016). Foi professor titular da disciplina Direito Constitucional da Faculdade SMG - Santa Maria da Glória. É pesquisador da FAPEMAT (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso). **Ementa: Auditoria Tributária (EC 132 e LCs 2025/2026)** - Governança do CGIBS. Arrecadação e Split Payment. Conformidade e Retroatividade. Inteligência Fiscal.

Ricardo Plácido Ribeiro
Auditor Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União, com mais de 25 anos de experiência na área de auditoria no setor público, tendo ocupado cargos estratégicos de alta gestão, como Superintendente da CGU nos estados de Mato Grosso,

Rondônia e Espírito Santo, além de Coordenador-Geral de Auditoria e Chefe da Assessoria de Controle Interno do Ministério da Cidadania. É mestre em Administração, com ênfase em Controladoria de Organizações, especialista em Gestão Pública e possui certificações em gestão de mudanças, liderança, compliance anticorrupção, além de certificação avançada em inteligência pela Aeronáutica. Atua como palestrante em diversos eventos relacionados à temática de controle interno, governança e gestão pública.**Ementa: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna Baseado em Risco (PAINT/PAAI)** - Planejamento do Controle Interno e Gestão de Riscos. O PAAI como instrumento estratégico: conceito, importância e obrigatoriedade (RN 26/2014 – TCE/MT). Exigências do TCE/MT: Programa Aprimora, maturidade do SCI e Matrizes de Risco e Controle (MRCs). Estruturação Prática do PAAI. Definição dos objetos de auditoria com base em risco e relevância.



Robson Máximo da Costa

Controlador Interno efetivo da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT (desde nov/2017), onde atua como Controlador-Geral do município de Cáceres/MT (desde out/2021). Cursando Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração pela Fucape Business School - FUCAPE (iniciado em 2024). Possui MBA em Gestão Estratégica por Resultados Aplicada à Gestão Pública pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT (2023), e MBA em Auditoria Contábil e Financeira pela Faculdade do Pantanal - FAPAN (2018). Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica Rainha da Paz de Araputanga - FCARP (2016). É Conselheiro Fiscal do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres - PREVICÁCERES (desde out/2019). Foi Diretor Regional e Diretor Geral da Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AUDICOM-MT (biênios 2019-2020 e 2021-2022, respectivamente). Atualmente é Presidente da Audicom-MT para os biênios 2023-2024 e 2025-2026.



Rodrigo Amorim

Advogado e Auditor do Estado na Controladoria-Geral de Mato Grosso desde 2017, é especializado em Governança, Riscos e Compliance (GRC). Com a certificação internacional CIA (Certified Internal Auditor -- The IIA), sua atuação é pautada pelo rigor técnico e pelos padrões globais de auditoria interna. Essa base técnica é complementada por uma sólida trajetória de mais de 12 anos no jornalismo, atuando em veículos de comunicação e assessoria de imprensa. Unindo a precisão do controle à clareza da comunicação, Rodrigo Amorim é Master em Programação Neurolinguística (PNL) e atua como palestrante e instrutor focado em capacitar profissionais que buscam não apenas emitir relatórios, mas influenciar positivamente a gestão. **Ementa: Comunicando o Resultado dos Trabalhos de Auditoria e Controle** - O curso oferece ferramentas práticas para que auditores e controladores municipais transformem conhecimento técnico em relatórios claros e persuasivos. Com foco em prefeituras, abordaremos boas práticas de redação, dicas para diálogo direto com a gestão e estratégias para garantir que as recomendações de auditoria sejam compreendidas e implementadas, fortalecendo a governança local e agregando valor às atividades de auditoria e controle.

Waldir Júlio Teis
Conselheiro do TCE-MT.

INVESTIMENTO

VALOR DO CURSO: R$ 2.600,00 por pessoa

Condição: Certificação mediante 75% de presença (controle por lista de presença).

O curso pode ser **customizado no formato "In Company"**, de acordo com a necessidade do órgão.

Para organizarmos a realização do curso e garantirmos sua vaga, pedimos que a ficha de inscrição seja enviada antecipadamente; o empenho pode ser encaminhado depois.

ATAME MT

FOLHA: 188

Dados para empenho:

- Razão Social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA
- CNPJ: 00.839.039/0001-05
- Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá-MT
- Banco Sicredi — Coop. 0810 — C/C 08277-3
- Pix: 00.839.039/0001-05

Política de Inscrições, Cancelamentos e Imprevistos

Entendemos que imprevistos acontecem e buscamos oferecer a maior flexibilidade possível para a sua instituição.

✓ **Substituição de Participantes:** Para facilitar a gestão da sua equipe e aproveitar os trâmites burocráticos já realizados, permitimos a troca do participante original por outro profissional do mesmo órgão diante de necessidades de última hora.

✓ **Cancelamento por parte do Órgão:** Sabemos que, no âmbito da Administração Pública, o pagamento ocorre apenas após a efetiva prestação do serviço. Portanto, se houver a necessidade de cancelar uma inscrição que possua apenas a Nota de Empenho emitida, o procedimento será realizado sem custos. Como não há desembolso antecipado nessas situações, este tipo de cancelamento não gera direito à carta de crédito para o órgão emissor.

✓ **Substituição de Docentes:** Para assegurar a excelência acadêmica e a continuidade do cronograma planejado, a coordenação do evento reserva o direito de substituir professores e palestrantes titulares em caso de imprevistos. Garantimos que os novos docentes possuirão igual notoriedade e qualificação técnica, sendo essa alteração feita de imediato e sem a necessidade de aviso prévio aos inscritos.

✓ **Cancelamento ou Adiamento pela ATAME:** Nosso maior compromisso é com a qualidade da sua capacitação e com o respeito ao seu planejamento. Se precisarmos adiar ou cancelar o curso por fatores operacionais, comunicaremos todos os participantes com pelo menos 72 horas de antecedência. Assim, você e sua equipe poderão reorganizar as agendas com total segurança.

Orientações Gerais

✓ **Credenciamento:** Sugerimos chegar ao local com 30 minutos de antecedência. Isso garantirá tempo suficiente para a retirada do material e a confirmação do seu acesso com total tranquilidade.

✓ **Certificação:** A emissão do certificado de conclusão está condicionada à frequência mínima de 75% nas aulas. Esseacompanhamento será feito de forma rigorosa por meio das listas de presença

FOLHA: 189

PREÇOS PÚBLICOS

Prefeitura Municipal de Cuiabá
Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 20456

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
15/05/2026 16:46:44	15/05/2026	51034031200839039000105000000002045626051778878009

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

ATAME MT

CNPJ/CPF/NIF: 00.839.039/0001-05 **Inscrição Municipal:** 54204 **Telefone:** (65)3641-7311
Nome/Razão Social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
Nome Fantasia: ATAME
Endereço: Rua A, 23 - SETOR CENTRO SUL **CEP:** 78053-160
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: ildo@grupoatame.com.br
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

FOLHA: 10

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 03.214.145/0001-83 **Inscrição Municipal:** 1016475 **Telefone:** (65)3223-0074
Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES
Nome Fantasia:
Endereço: AVENIDA GETULIO VARGAS, s/n - COC
Cidade: Cáceres **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil **CEP:** 78200-000
E-mail: smplan.cac@gmail.com

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.19.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$2.759,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA REALIZAÇÃO DO 2º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA ORÇAMENTO PÚBLICO (CARGA HORÁRIA 20 HORAS). DATA DE REALIZAÇÃO: 13 E 14 DE MAIO DE 2026. PARA 01(UM) PARTICIPANTE(S).

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$2.759,00 **Alíquota:** 4,24% **Vl. ISSQN:** R$116,98

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Outras Operações
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** Fornecimento e recebimento do pagamento concomitantes
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$2.642,02

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$23,78
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$2,64
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Aliq. Efet. Regular - CBS: - **Alíq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$23,78	R$2,64	R$2.759,00	R$2.759,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.
• PROCON Municipal Cuiabá - Endereço: R. Joaquim Murtinho, 554 - Centro, Cuiabá - MT, 78020-290 Telefone: (65) 3632-6400 PROCON Estadual - MT - Endereço: Av. Gen. Ramiro de Noronha, 294 - 1º andar - Jardim Cuiaba, Cuiabá - MT, 78043-180 Telefone: (65) 3613-2100/151

Prefeitura Municipal de Cuiabá

Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 20471

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
20/05/2026 09:10:03	20/05/2026	51034031200839039000105000000002047126051779282603

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

ATAME MT

CNPJ/CPF/NIF: 00.839.039/0001-05 **Inscrição Municipal:** 54204 **Telefone:** (65)3641-7311
Nome/Razão Social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
Nome Fantasia: ATAME
Endereço: Rua A, 23 - SETOR CENTRO SUL **CEP:** 78055-180
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: ildo@grupoatame.com.br
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

FOLHA: 191

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 04.709.778/0001-25 **Inscrição Municipal:** **Telefone:**
Nome/Razão Social: DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
Nome Fantasia: DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
Endereço: Av. Gabriel Muller, 053
Cidade: Juína **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil **CEP:** 78320-000
E-mail: dptodeagua.juina@gmail.com

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.19.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$2.728,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA REALIZAÇÃO DO 2º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA ORÇAMENTO PÚBLICO (CARGA HORÁRIA 20 HORAS). DATA DE REALIZAÇÃO: 13 E 14 DE MAIO DE 2026. PARA 01(UM) PARTICIPANTE(S).

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$2.728,00 **Alíquota:** 4,24% **Vl. ISSQN:** R$115,67

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Outras Operações
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** Fornecimento e recebimento do pagamento concomitantes
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$2.612,33

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$23,51
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$2,61
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Aliq. Efet. Regular - CBS: - **Aliq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$23,51	R$2,61	R$2.728,00	R$2.728,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

DADOS BANCÁRIOS:
BANCO DO BRASIL
AGENCIA: 0046-9
CONTA CORRENTE:102.094-3
ATAME ASSESSORIA

BANCO SICREDI
AGÊNCIA: 0810
CONTA CORRENTE: 08277-3
ATAME ASSESSORIA

Prefeitura Municipal de Cuiabá

Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 20484

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
26/05/2026 15:48:43	26/05/2026	51034031200839039000105000000002048426051779824922

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

ATAME MT

CNPJ/CPF/NIF: 00.839.039/0001-05 **Inscrição Municipal:** 54204 **Telefone:** (65)3641-7311
Nome/Razão Social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
Nome Fantasia: ATAME
Endereço: Rua A, 23 - SETOR CENTRO SUL **CEP:** 78053-160
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: ildo@grupoatame.com.br
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

FOLHA: 192

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 04.235.199/0001-98 **Inscrição Municipal:** **Telefone:** (66)3538-1108
Nome/Razão Social: Camara Municipal de Bom Jesus do Araguaia
Nome Fantasia: Camara Municipal de Bom Jesus do Araguaia
Endereço: RUA MARCOS AURÉLIO FURLLIN, 0 **CEP:** 78678-000
Cidade: Bom Jesus do Araguaia **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: andresantos.hu@hotmail.com

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.19.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$2.975,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA REALIZAÇÃO DO 2º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA ORÇAMENTO PÚBLICO (CARGA HORÁRIA 20 HORAS) CONFORME NOTA EMPENHO Nº 262/2026. DATA DE REALIZAÇÃO: 13 E 14 DE MAIO DE 2026. PARA 01(UM) PARTICIPANTE(S).

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$2.975,00 **Alíquota:** 4,24% **Vl. ISSQN:** R$126,14

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Outras Operações
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** Fornecimento e recebimento do pagamento concomitantes
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$2.848,86

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$25,64
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$2,85
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Alíq. Efet. Regular - CBS: - **Alíq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$25,64	R$2,85	R$2.975,00	R$2.975,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

DADOS BANCÁRIOS:
BANCO DO BRASIL
AGENCIA: 0046-9
CONTA CORRENTE:102.094-3
ATAME ASSESSORIA

BANCO SICREDI
AGÊNCIA: 0810
CONTA CORRENTE: 08277-3
ATAME ASSESSORIA

BALIZAMENTO DE PREÇO

FOLHA: 193

FOLHA: 04

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 209/2026

Itiquira - MT, 10 de setembro de 2026.

Da: Secretaria de Administração
Para: Equipe de Apoio
Sra. Joyce Cristina Silva de Oliveira
Presidente da Equipe de Apoio

Assunto: PESQUISA DE MERCADO/BALIZAMENTO DE PREÇO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, venho por meio desta solicitar as providências necessárias em **caráter de urgência**, para a realização do **Balizamento de Preços**, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, referente ao Processo Administrativo nº 024/2026, Inexigibilidade 017/2026, para atender o seguinte objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - **3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Ressalta que a aquisição será feita pelo **menor preço por item,** assim o demonstrativo da composição de preço deverá ser feito separadamente, demonstrando o resultado final (preço estimado de cada item), apenas o relatório circunstanciado unificado.

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativo 001/2025

Copia das NFS para balizamento

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001324

FOLHA: 195

Número do processo: 000001324 Número Único: RTW.B3E.JKT-VA

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: EQUIPE DE APOIO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

ituação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: PESQUISA

Súmula: PESQUISA DE MERCADO/BALIZAMENTO DE PREÇO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 024/2026

Observação: CI SAD 209/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: EQUIPE DE APOIO

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FOLHA: 196

FOLHA: 197

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI EA - N º 023/2026

Itiquira-MT, 10 de setembro de 2026.

DA: EQUIPE DE APOIO
PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SRA. MARIA ROSENY FARIAS LIMA
SECRETÁRIA.

ASSUNTO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026.

Prezada Senhora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e em resposta vossa a **CI SAD nº 209/2026**, encaminhar-lhe o Demonstrativo da Composição de Preços, devidamente pautado no Art. 23 da lei 14.133/2021, para atender o objeto abaixo:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO

Solicito que o respectivo Demonstrativo da Composição de Preços e o Relatório Circunstanciado, sejam submetidos a Autoridade Competente para a devida apreciação e aprovação.

Caso a Autoridade Competente, adote posicionamento contrário ao sugerido do respectivo demonstrativo, sugere que a decisão seja formalmente registrada e anexada do respectivo processo.

Coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Membro da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001028/2026

FOLHA: 1048

Número do processo: 000001028/2026 Número Único: 5K2.QOF.NUN-QD

Requerente: EQUIPE DE APOIO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Súmula: PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 024/2026

Observação: CI EA N° 023/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 (vinte) horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

ITEM	CÓDIGO TCE-MT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTD.	PROPOSTA COMERCIAL (R$)	NFS-e Nº 20.456 CÁCERES/MT (R$)	NFS-e Nº 20.471 JUÍNA/MT (R$)	NFS-e Nº 20.484 BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT (R$)
1	000899410 (código similar)	01 inscrição na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno, evento presencial em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas.	Inscrição	1	2.600,00	2.759,00	2.728,00	2.975,00

APURAÇÃO ESTATÍSTICA E DEFINIÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

MÉDIA DOS VALORES (R$)	MEDIANA DOS VALORES (R$)	LIMITE DE INEXEQUIBILIDADE 75% DA MÉDIA (R$)	LIMITE EXCESSIVAMENTE ELEVADO 200% DA MÉDIA (R$)	MÉDIA AJUSTADA (R$)	MEDIANA AJUSTADA (R$)	VALOR UNITÁRIO FINAL (R$)	VALOR TOTAL FINAL (R$)
2.765,50	2.743,50	2.074,13	5.531,00	2.765,50	2.743,50	2.600,00	2.600,00

FOLHA

JUSTIFICATIVA E METODOLOGIA PARA O CÁLCULO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

Para demonstrar os preços anteriormente praticados pela futura contratada em serviços semelhantes, foram examinadas as seguintes notas fiscais, todas relativas a inscrições individuais em evento presencial de capacitação, com carga horária de 20 horas:

ÓRGÃO TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ	NFS-e	DATA DE EMISSÃO	VALOR (R$)
Prefeitura Municipal de Cáceres/MT	03.214.145/0001-83	20.456	15/05/2026	2.759,00
Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT	04.709.778/0001-25	20.471	20/05/2026	2.728,00
Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT	04.235.199/0001-98	20.484	26/05/2026	2.975,00

Além desses preços, foi considerada a proposta comercial apresentada pela Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., CNPJ nº 00.839.039/0001-05, para o objeto do Processo Administrativo nº 024/2026, no valor de R$ 2.600,00.

A média apurada foi de R$ 2.765,50 e a mediana de R$ 2.743,50. Nenhum dos valores ficou abaixo de 75% da média ou atingiu o equivalente a 200% da média, razão pela qual não houve exclusão de amostras. Também não foram identificados indícios de sobrepreço, considerando que o valor da proposta comercial é inferior às três notas fiscais utilizadas como referência, bem como à média e à mediana apuradas.

Adota-se como preço de referência o valor da proposta comercial, de R$ 2.600,00, por ser o menor entre os valores examinados, situar-se 5,98% abaixo da média e 5,23% abaixo da mediana, sem indício de inexequibilidade segundo o parâmetro do modelo. O resultado evidencia compatibilidade com os preços praticados pela futura contratada em serviços semelhantes e representa condição economicamente favorável à Administração.

Joyce Cristina Silva de Oliveira

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Presidente da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

Itiquira/MT, 10 de setembro de 2026

FOLHA Nº

FOLHA: 20

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

FOLHA: 202

RELATÓRIO TÉCNICO CIRCUNSTANCIADO DO DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

1. IDENTIFICAÇÃO E FINALIDADE

O presente Relatório Técnico Circunstanciado apresenta a análise crítica do Demonstrativo da Composição de Preços elaborado para o Processo Administrativo nº 024/2026, destinado à contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de serviço técnico especializado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. A análise verifica a adequação das fontes, o tratamento dos valores coletados, a metodologia utilizada e a compatibilidade do preço proposto com os preços praticados pela futura contratada em serviços semelhantes.

Objeto: contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 (vinte) horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

ITEM	CÓDIGO TCE-MT	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR PROPOSTO (R$)
1	000899410 (código similar)	Inscrição	1	2.600,00

Futura contratada: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., inscrita no CNPJ nº 00.839.039/0001-05.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REGULAMENTAR

A análise observa os arts. 23, 72 e 74 da Lei Federal nº 14.133/2021. O art. 72 exige que o processo de contratação direta contenha a estimativa da despesa calculada na forma do art. 23 e a justificativa de preço. O art. 74, inciso III, alínea "f", contempla o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal entre os serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual que podem fundamentar a inexigibilidade, desde que estejam demonstradas a inviabilidade de competição e a notória especialização, nos termos do § 3º do mesmo artigo.

Para a comprovação da compatibilidade do preço, aplica-se especialmente o art. 23, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual, quando não for possível estimar o valor da contratação direta pelos parâmetros ordinários, o futuro contratado deve demonstrar previamente que seus preços estão de acordo com os praticados em contratações semelhantes de objetos da mesma

FOLHA: 203

natureza, mediante notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até um ano anterior ou por outro meio idôneo.

No âmbito da Câmara Municipal de Itiquira, a Resolução nº 002/2023, Anexo V, disciplina a pesquisa e a análise de preços. Foram considerados, em especial: o art. 3º, quanto aos elementos mínimos de formalização; o art. 5º, quanto à análise crítica do mapa de preços; o art. 6º, relativo à comparação das condições comerciais; os arts. 7º e 8º, sobre fontes e métodos estatísticos; e o art. 9º, §§ 1º e 2º, que admite, na contratação direta, notas fiscais da futura contratada referentes a objetos idênticos ou, justificadamente, a objetos semelhantes da mesma natureza.

Este relatório limita-se à análise técnica da composição e da compatibilidade do preço. A caracterização definitiva da inexigibilidade, a notória especialização, a razão da escolha da contratada, a habilitação e os demais requisitos do art. 72 devem permanecer comprovados nas peças próprias do processo e submetidos ao controle jurídico competente.

3. FONTES E METODOLOGIA DA PESQUISA

O balizamento considerou a proposta comercial apresentada para a contratação e três notas fiscais emitidas pela mesma empresa a outros órgãos públicos em maio de 2026. As notas estão compreendidas no período de um ano anterior à contratação e atendem ao critério temporal previsto no art. 23, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 9º, § 1º, do Anexo V da Resolução nº 002/2023.

2

Os documentos fiscais não correspondem ao mesmo evento pretendido pela Câmara, pois se referem ao 2º Seminário de Contabilidade Pública e Orçamento Público. Por essa razão, foram utilizados como referências de objetos semelhantes da mesma natureza, conforme admite o art. 9º, § 2º, do Anexo V. A comparabilidade decorre dos seguintes elementos:

- mesma empresa prestadora;
- serviço de capacitação e aperfeiçoamento destinado a agentes públicos;
- modalidade presencial e realização em Cuiabá/MT;
- carga horária de 20 (vinte) horas;
- valor correspondente a 01 (uma) inscrição por participante.

Embora o conteúdo programático seja distinto, a equivalência dos elementos objetivos acima permite utilizar as notas fiscais como referência de preço, sem afirmar identidade integral entre os eventos. A documentação deverá permanecer juntada aos autos para garantir a rastreabilidade da pesquisa.

4. DADOS COLETADOS

FONTE	ÓRGÃO TOMADOR	CNPJ	DOCUMENTO E DATA	VALOR POR INSCRIÇÃO (R$)
Proposta	Câmara Municipal de Itiquira/MT	-	Proposta comercial	2.600,00
Nota fiscal	Prefeitura Municipal de Cáceres/MT	03.214.145/0001-83	NFS-e nº 20.456 - 15/05/2026	2.759,00
Nota fiscal	Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT	04.709.778/0001-25	NFS-e nº 20.471 - 20/05/2026	2.728,00
Nota fiscal	Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT	04.235.199/0001-98	NFS-e nº 20.484 - 26/05/2026	2.975,00

Todos os valores foram considerados por inscrição. Como os três documentos fiscais e a proposta correspondem a uma inscrição e a eventos presenciais com carga horária de 20 horas, não foi necessário realizar rateio por participante nem equiparação por hora-aula.

5. TRATAMENTO DOS DADOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os quatro valores foram ordenados e submetidos ao cálculo da média e da mediana. O demonstrativo também aplicou parâmetros de triagem para identificar valores potencialmente inexequíveis ou excessivamente elevados. Esses parâmetros auxiliam a análise crítica, sem substituir a avaliação das características efetivas do serviço e das condições da contratação.

PARÂMETRO	MEMÓRIA DE CÁLCULO	RESULTADO (R$)
Média	(2.600,00 + 2.728,00 + 2.759,00 + 2.975,00) ÷ 4	2.765,50
Mediana	(2.728,00 + 2.759,00) ÷ 2	2.743,50
75% da média	2.765,50 × 75%	2.074,13
200% da média	2.765,50 × 200%	5.531,00

Nenhum dos valores ficou abaixo de 75% da média ou atingiu o equivalente a 200% da média, razão pela qual não houve exclusão de amostras. A expressão "200% da média" representa o dobro da média apurada e corresponde, no demonstrativo, ao parâmetro de verificação de preço excessivamente elevado.

Também não foram identificados indícios de sobrepreço. O valor da proposta comercial, de R$ 2.600,00, é inferior às três notas fiscais, à média e à mediana apuradas. A proposta situa-se R$ 165,50, ou 5,98%, abaixo da média e R$ 143,50, ou 5,23%, abaixo da mediana.

6. ANÁLISE CRÍTICA DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

O Demonstrativo da Composição de Preços contém a descrição do objeto, o código TCE-MT indicado no Termo de Referência, a identificação das fontes, os preços coletados, a memória de cálculo, os parâmetros utilizados e a justificativa da metodologia. Esses elementos atendem, no

que é aplicável ao caso concreto, às exigências de formalização estabelecidas no art. 3º do Anexo V da Resolução nº 002/2023.

As fontes são adequadas à natureza da contratação direta porque evidenciam os preços cobrados pela própria futura contratada de outros órgãos públicos em período recente. As diferenças temáticas entre os eventos foram expressamente registradas, e a similaridade foi aferida com base na natureza do serviço, modalidade, local, carga horária e quantidade de inscrições.

A seleção do valor da proposta como referência final é tecnicamente justificável pelo método do menor valor, admitido pelo art. 8º do Anexo V da Resolução nº 002/2023. No caso concreto, o critério é conservador e favorável à Administração, pois o preço proposto é o menor do conjunto analisado e não apresenta sinal de inexequibilidade. A escolha não decorre apenas da aplicação automática de fórmula estatística, mas da comparação direta com preços efetivamente praticados pela futura contratada.

A utilização das notas fiscais para justificar o preço não transforma a inexigibilidade em disputa entre fornecedores. Sua função é demonstrar que o valor oferecido à Câmara é compatível com o histórico recente de comercialização da própria empresa, conforme exigem o art. 23, § 4º, e o art. 72, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

7. VALOR ESTIMADO SUGERIDO

Diante da análise realizada, sugere-se a adoção do valor unitário e global de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), correspondente a 01 (uma) inscrição. O valor é inferior aos três preços comprovados pelas notas fiscais e aos parâmetros de média e mediana, evidenciando razoabilidade, compatibilidade e condição economicamente favorável à Administração.

QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR GLOBAL (R$)
1	Inscrição	2.600,00	2.600,00

8. CONCLUSÃO E ENCAMINHAMENTO

Conclui-se que o Demonstrativo da Composição de Preços apresenta elementos suficientes para sustentar a justificativa do preço da contratação pretendida. A proposta comercial de R$ 2.600,00 mostra-se compatível com os preços praticados pela futura contratada em serviços semelhantes, não tendo sido identificados indícios de sobrepreço nos documentos examinados.

Recomenda-se que o demonstrativo, este relatório, a proposta comercial e as três notas fiscais permaneçam reunidos nos autos. A continuidade do processo deverá observar a comprovação dos demais requisitos da contratação direta, especialmente a notória especialização, a razão da escolha da contratada, a habilitação, a disponibilidade orçamentária, o parecer jurídico e a autorização da autoridade competente, na forma dos arts. 72 e 74 da Lei nº 14.133/2021.

FOLHA: 206

Submete-se o presente relatório à apreciação da autoridade competente para aprovação do valor estimado e prosseguimento da instrução processual.

Itiquira/MT, 10 de setembro de 2026.

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Presidente da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

FOLHA: 207

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 210/2026

Itiquira – MT, 10 de setembro de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Para: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

SRA. SARAH DA COSTA ROSA (ASSESSORA CONTÁBIL)

FOLHA: 208

Assunto: SOLICITAÇÃO.

Prezada Senhora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e solicitar de vossa senhoria a verificação de existência de dotação orçamentária para cobertura de despesa, com futura contratação da empresa Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda. CNPJ: 00.839.039/0001-05 para capacitação de pessoal, valor global R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais, para atender o objeto abaixo

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO

Código Classificação TCE-MT – 000899410 (código similar).

Sem mais para o momento, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Anexo: Cópia do demonstrativo de composição de preços.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001327

FOLHA: 209

Número do processo: 000001327 Número Único: VEI.3XC.1HL-ZP

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

uação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI SAD 210/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

FOLHA: 26

ENTRAR COM MEU USUARIO

DETALHE DO ITEM: 000899410

Download

SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - 2ª JORNADA DE ESTUDOS "CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA - COMO A INTELIGENCIA ARTIFICIAL PODE FORTALECER A GESTAO PUBLICA" CH 20 HORAS - PRESENCIAL

Código:	Exercício:	Incluido em:
000899410	2017	23/06/2025

Unidades de Fornecimento:

- ALUNO (cód.: 1974)
- DIARIA (cód.: 1089)
- HORA (cód.: 1091)
- MÊS (cód.: 1092)
- MODULO (cód.: 1934)
- REAL (cód.: 2715)
- UNIDADE (cód.: 1)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:

SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS (cód 8) → SERVICOS NA AREA EDUCACIONAL (cód 803) → SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL (cód 31154)

realizar outra pesquisa

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (uma) inscrição na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 (vinte) horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

ITEM	CÓDIGO TCE-MT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTD.	PROPOSTA COMERCIAL (R$)	NFS-e Nº 20.456 CÁCERES/MT (R$)	NFS-e Nº 20.471 JUÍNA/MT (R$)	NFS-e Nº 20.484 BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT (R$)
1	000899410 (código similar)	01 inscrição na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno, evento presencial em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas.	Inscrição	1	2.600,00	2.759,00	2.728,00	2.975,00

APURAÇÃO ESTATÍSTICA E DEFINIÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

MÉDIA DOS VALORES (R$)	MEDIANA DOS VALORES (R$)	LIMITE DE INEXEQUIBILIDADE 75% DA MÉDIA (R$)	LIMITE EXCESSIVAMENTE ELEVADO 200% DA MÉDIA (R$)	MÉDIA AJUSTADA (R$)	MEDIANA AJUSTADA (R$)	VALOR UNITÁRIO FINAL (R$)	VALOR TOTAL FINAL (R$)
2.765,50	2.743,50	2.074,13	5.531,00	2.765,50	2.743,50	2.600,00	2.600,00

FOLHA: 211

JUSTIFICATIVA E METODOLOGIA PARA O CÁLCULO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

Para demonstrar os preços anteriormente praticados pela futura contratada em serviços semelhantes, foram examinadas as seguintes notas fiscais, todas relativas a inscrições individuais em evento presencial de capacitação, com carga horária de 20 horas:

ÓRGÃO TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ	NFS-e	DATA DE EMISSÃO	VALOR (R$)
Prefeitura Municipal de Cáceres/MT	03.214.145/0001-83	20.456	15/05/2026	2.759,00
Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT	04.709.778/0001-25	20.471	20/05/2026	2.728,00
Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT	04.235.199/0001-98	20.484	26/05/2026	2.975,00

Além desses preços, foi considerada a proposta comercial apresentada pela Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., CNPJ nº 00.839.039/0001-05, para o objeto do Processo Administrativo nº 024/2026, no valor de R$ 2.600,00.

A média apurada foi de R$ 2.765,50 e a mediana de R$ 2.743,50. Nenhum dos valores ficou abaixo de 75% da média ou atingiu o equivalente a 200% da média, razão pela qual não houve exclusão de amostras. Também não foram identificados indícios de sobrepreço, considerando que o valor da proposta comercial é inferior às três notas fiscais utilizadas como referência, bem como à média e à mediana apuradas.

Adota-se como preço de referência o valor da proposta comercial, de R$ 2.600,00, por ser o menor entre os valores examinados, situar-se 5,98% abaixo da média e 5,23% abaixo da mediana, sem indício de inexequibilidade segundo o parâmetro do modelo. O resultado evidencia compatibilidade com os preços praticados pela futura contratada em serviços semelhantes e representa condição economicamente favorável à Administração.

Joyce Cristina Silva de Oliveira

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Presidente da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

Itiquira/MT, 10 de setembro de 2026

FOLHA: 212

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

FOLHA: 213

DPTO.CONT.CI Nº 179/2026 Itiquira-MT, 10 de setembro de 2026.

FOLHA: 234

Do: Departamento de Contabilidade

Para: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
MARIA ROSENY FARIAS LIMA

Assunto: RESPOSTA CI SAD – Nº 210/2026 – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.

Prezada Senhora,

Vimos pela presente cumprimentá-la cordialmente e em atendimento à Comunicação Interna, que solicita a verificação da existência de disponibilidade/dotação orçamentária para fazer face às despesas decorrentes da Contratação de Empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal - **3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**, na modalidade presencial, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, informamos que, após análise da previsão orçamentária, **há disponibilidade orçamentária suficiente para cobertura da despesa decorrente da prorrogação contratual pretendida.**

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Matrícula Funcional: 527
Portaria Legislativa 005/2025

Anexo:
Parecer Contábil;
Declaração de compatibilidade com peças orçamentárias.

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001029/2026

FOLHA: 215

Número do processo: 000001029/2026 Número Único: FAD.WBH.UO1-N8

Requerente: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: RESPOSTA C.I

Súmula: RESPOSTA CI SAD N° 210/2026 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Observação: CI N° 179/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA: 216

PARECER CONTÁBIL Nº 043/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROTOCOLO NÚMERO ÚNICO VEI.3XC.1HL-ZP DE 10/09/2026
ORIGEM: CI 210/2026 – SAD

Prezada Senhora,

Em atenção ao despacho supra citado, expedido por vossa senhoria esta Contabilidade procedeu à análise da disponibilidade orçamentária para atendimento da referida despesa:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Constata-se que há saldo orçamentário suficiente para suportar a despesa pretendida, a qual poderá ser atendida à conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA: 08

ÓRGÃO	CÂMARA MUNICIPAL	01
UNIDADE	CÂMARA MUNICIPAL	001
FUNÇÃO	LEGISLATIVA	1
SUBFUNÇÃO	AÇÃO LEGISLATIVA	31
PROGRAMAS	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
PROJETO / ATIVIDADE	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
NATUREZA DA DESPESA	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

SALDO ESTIMADO A EMPENHAR: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

SALDO ATUAL DA FICHA: R$ 65.436,00 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais).

Dessa forma, **sob o aspecto estritamente orçamentário, esta Contabilidade manifesta parecer favorável quanto à existência de saldo orçamentário para cobertura da despesa**, ressalvando que a execução da despesa permanece condicionada à observância dos demais requisitos legais e normas aplicáveis.

É o parecer.

Itiquira-MT., 10 de setembro de 2026.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Portaria Legislativa 005/2025

FOLHA: 217

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTARIA Nº 028/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO

Eu, Sarah da Costa Rosa, no exercício do Cargo de Assessora Contábil, matrícula funcional 527, CPF 018.***.***81, nos termos do Art. 18 da Lei 14.133/2021, do Art. 72, IV, da Lei 14.133/2021, declaro que há dotação orçamentária suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar, conforme objeto acima citado, no valor estimado de total de **R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais),** por meio das seguintes dotações orçamentárias:

FICHA: 08

ÓRGÃO	CÂMARA MUNICIPAL	01
UNIDADE	CÂMARA MUNICIPAL	001
FUNÇÃO	LEGISLATIVA	1
SUBFUNÇÃO	AÇÃO LEGISLATIVA	31
PROGRAMAS	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
PROJETO / ATIVIDADE	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
NATUREZA DA DESPESA	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

SALDO ESTIMADO A EMPENHAR: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).
SALDO ATUAL DA FICHA: R$ 65.436,00 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais).

Sendo a expressão da verdade e para que surta efeitos legais, firmo a presente declaração.

Itiquira-MT., 10 de setembro de 2026.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Portaria Legislativa 005/2025

Estado de Mato Grosso

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Controle da Despesa Orçamentária - Período de 01/01/2026 a 10/09/2026

Data: 10/09/2026

FOLHA: 218

Cadastro	Descrição	Código
Entidade:	**CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA**	
Despesa:		8
Orgão:	CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA	01
Unidade:	CÂMARA MUNICIPAL	001
Função:	LEGISLATIVA	1
Subfunção:	AÇÃO LEGISLATIVA	31
Programas:	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
Projeto / Atividade:	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
Natureza da Despesa:	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

Recurso	Dotação Inicial	Empenhado	Suplementado	Bloqueio	Desbloqueio	Saldo da Despesa
1.500.0000000.000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS						
	160.000,00	94.564,00	0,00	104.103,00	104.103,00	65.436,00
Saldo da Dotação	160.000,00	94.564,00	0,00	104.103,00	104.103,00	65.436,00

SARAH DA COSTA ROSA
..561-**
Assessora Contábil

FOLHA: 219

AUTORIZAÇÃO FINAL DO GESTOR

FOLHA: 220

AUTORIZAÇÃO PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Eu, **Ediomar Gobbi**, matrícula funcional 553, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que me são conferidas por lei, **AUTORIZO** a Conclusão do Processo Administrativo nº 024/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 016/2026, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de capacitação de pessoal, com base no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021 e normas internas, a ser ministrado pela empresa **Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.**, CNPJ nº **00.839.039/0001-05**, estabelecida na Rua A, nº 23, Setor Centro Sul, Morada do Ouro, CEP 78.008-585, Cuiabá-MT, Telefone/WhatsApp: (65) 9 9636-4008, E-mail: atamecapital.mt@hotmail.com, no **Valor Global Máximo de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)**, para o pagamento de 01 (uma) inscrição, conforme apurado pela equipe de apoio e descrito no demonstrativo de composição de preços anexo ao processo, para atender o objeto abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 01 (UMA) INSCRIÇÃO NA 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 (VINTE) HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Itiquira-MT, 10 de setembro de 2026.

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.09.10 12:59:29 -03'00'

EDIOMAR GOBBI
Presidente
(Gestão 2025/2026)

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

FOLHA: 221

MANIFESTAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

FOLHA: 222

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 211/2026

Itiquira – MT, 10 de agosto de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Para: SRA. MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CAMPOS
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO (INTEIRINA)
PIORTARIA 081/2026

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO.

Prezada Servidora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e encaminhar-lhe o Processo Administrativo Nº 024/2026, inexigibilidade nº 016/2026, objetivando contratação do objeto abaixo descrito no valor global de R$ 2.600,00 (DOIS MIL E SESICENTOS REAIS)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO

Solicito que após análise, que o processo supracitado, para que o mesmo posteriormente seja encaminhado a assessoria jurídica desta Casa para apreciação e parecer.

Sem mais para o momento, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001329

FOLHA 223

Número do processo: 000001329 Número Único: OGV.LS0.ZKY-7I

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CAMPOS CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO

Observação: CI SAD N° 211/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CAMPOS

FOLHA: 226

ATA DE APRECIAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, reuniu-se a Comissão de Contratação, sob a condução de Maria Eduarda Oliveira Campos, matrícula funcional nº 534, Presidente interina designada pela Portaria Legislativa nº 081/2026, para apreciar a instrução do Processo Administrativo nº 024/2026, referente à Inexigibilidade de Licitação nº 016/2026. A contratação tem por objeto o fornecimento de 01 (uma) inscrição para a 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, promovida pela empresa Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., CNPJ nº 00.839.039/0001-05, a realizar-se presencialmente em Cuiabá/MT, nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, com carga horária de 20 (vinte) horas, conforme quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO TCE-MT	UNIDADE	QTD.	VALOR (R$)
1	000899410 (código similar)	Inscrição	1	2.600,00

A Comissão examinou o Documento de Formalização da Demanda, a justificativa de não elaboração do Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a proposta comercial, o Demonstrativo da Composição de Preços, o Relatório Técnico Circunstanciado, a Comunicação Interna CI GP nº 168/2026 que define Autorizxaç e a documentação cadastral, fiscal, social e trabalhista da futura contratada. A CI GP nº 168/2026, de 9 de setembro de 2026, assinada pelo Presidente Ediomar Gobbi, contém o deferimento da solicitação, a autorização inicial e a determinação de abertura do processo administrativo de contratação. Para a justificativa do preço, foram comparados o valor proposto e três notas fiscais emitidas pela mesma empresa em maio de 2026, relativas a inscrições individuais em capacitações presenciais de natureza semelhante:

REFERÊNCIA	ÓRGÃO TOMADOR	VALOR (R$)
Proposta	Câmara Municipal de Itiquira/MT	2.600,00
NFS-e nº 20.456	Prefeitura Municipal de Cáceres/MT	2.759,00
NFS-e nº 20.471	Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT	2.728,00
NFS-e nº 20.484	Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT	2.975,00

A média apurada foi de R$ 2.765,50 e a mediana de R$ 2.743,50. O valor proposto, de R$ 2.600,00, é o menor do conjunto, encontrando-se 5,98% abaixo da média e 5,23% abaixo da mediana, razão pela qual não foram identificados indícios de sobrepreço. Quanto à habilitação da futura contratada, foram apreciadas as seguintes peças:

PEÇA	ÓRGÃO EMISSOR E DOCUMENTO	NÚMERO	EMISSÃO OU CONSULTA	VALIDADE E RESULTADO
1	TCU - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU, CNJ, CEIS e CNEP)	Sem número	09/09/2026	Nada consta
2	CNJ - Certidão de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade	Controle 6AA1.78F9.BBCF.5161	09/09/2026	Negativa
3	Receita Federal - Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral	CNPJ 00.839.039/0001-05	09/09/2026	Situação ativa
4	Receita Federal - Quadro de Sócios e Administradores	CNPJ 00.839.039/0001-05	09/09/2026	QSA identificado
5	RFB/PGFN - Certidão de Tributos Federais e Dívida Ativa da União	Controle 046A.EC04.AABE.E882	26/08/2026	Até 22/02/2027 - negativa
7	Caixa Econômica Federal - Certificado de Regularidade do FGTS	2026081702390066891322	17/08/2026	Até 15/09/2026 - regular
8	Caixa Econômica Federal - Histórico do Empregador	CNPJ 00.839.039/0001-05	09/09/2026	CRF vigente confirmado
9	SEFAZ/PGE-MT - Certidão Estadual Conjunta	CND nº 0064790608	09/09/2026	Até 07/11/2026 - negativa
10	Tribunal Superior do Trabalho – CNDT	75312043/2026	09/09/2026	Até 08/03/2027 - negativa
11	Prefeitura Municipal de Cuiabá - Certidão de Débitos Gerais	1028266/2026	09/09/2026	Até 08/12/2026 - negativa
12	SEFAZ-MT - Comprovante de Inscrição Estadual	13.165.125-0	09/09/2026	Baixada desde 16/05/2007
13	Receita Federal - Consulta ao Simples Nacional	CNPJ 00.839.039/0001-05	09/09/2026	Optante desde 01/01/2015
14	Google Maps - Consulta cadastral complementar	Sem número	09/09/2026	Endereço e atividade localizados
15	TCE-MT - Cadastro de Empresas Inidôneas	Sem número	09/09/2026	Nenhum registro impeditivo
16	Portal da Transparência – CEPIM	CNPJ 00.839.039/0001-05	09/09/2026	Nenhum registro encontrado

A Comissão constatou a regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa e a inexistência de registros impeditivos. A inscrição estadual baixada, considerada em conjunto com o CNPJ ativo, a atividade de treinamento e a certidão estadual negativa válida, não evidencia impedimento para esta prestação de serviço, sem prejuízo da conferência de sua aplicabilidade. Considera-se justificado o valor de R$ 2.600,00 e delibera-se pelo prosseguimento do Processo Administrativo nº 024/2026, condicionado à confirmação dos documentos complementares previstos no Termo de Referência, da notória especialização, da condição de promotora do evento, da disponibilidade orçamentária, da análise jurídica e da autorização final, nos termos dos arts. 72 e 74 da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução nº 002/2023. Nada mais havendo, lavrou-se a presente ata para assinatura da Presidente interina da Comissão de Contratação.

Itiquira/MT, 10 de setembro de 2026.

Maria Eduarda Oliveira Campos
Presidente interina da Comissão de Contratação
Matrícula funcional nº 534
Portaria Legislativa nº 081/2026

PARECER JURÍDICO

FOLHA: 226

FOLHA 227

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 212/2026 Itiquira - MT, 10 de setembro de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Para: FELIPE DOUGLAS
ADVOGADO

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER.

Prezado Senhor,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-lo cordialmente e solicitar Parecer Jurídico, referente ao Processo Administrativo Nº 024/2026, Inexigibilidade **Nº 016//2026,** objetivando contratação de empresa para capacitação de servidor.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - 3ª JORNADA DE ESTUDOS DO CONTROLE INTERNO – ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE PRESENCIAL, EM CUIABÁ/MT, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS, NOS DIAS 17 E 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001330

FOLHA: 28

Número do processo: 000001330 Número Único: VUZ.IKF.VK7-FB

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: FELIPE DOUGLAS SANTOS LUCAS CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 10/09/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER

Súmula: SOLICITAÇÃO DE PARECER

Observação: CI SAD N° 212/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

10/09/26

Interessado: FELIPE DOUGLAS SANTOS LUCAS

PARECER JURÍDICO N° 23/2026

FOLHA: 229

Processo Adm. N° 24/2026

Inexigibilidade de Licitação n° 016/2026

De: Felipe Douglas Santos Lucas/ Advogado da Câmara

Para: Gabinete da Presidência

EMENTA: RESPOSTA À CI. SAD 212/2026 – CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – ART. 74, III, "F", LEI N° 14.133/21 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS) – CONTRATAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO – POSSIBILIDADE COM RECOMENDAÇÕES.

I. RELATÓRIO

Trata-se de encaminhamento para análise e emissão de parecer jurídico **conclusivo** acerca da legalidade da contratação pela Câmara Municipal de Itiquira-MT, da empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA. -EPP (ATAME), para a inscrição de servidora em curso prático de capacitação presencial: "3ª JORNADA DE ESTUDO DO CONTROLE INTERNO: ESTRATÉGIA, SEGURANÇA JURÍDICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA", entre os dias 17 e 18 de setembro de 2026, em Cuiabá-MT.

Ao que importa para a análise, pretende-se a contratação direta do particular por inexigibilidade de licitação (art. 74, III, "f", da Lei n.° 14.133/2021), pelo valor de **R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).**

Este é o singelo relatório. Passo a opinar.

FOLHA: 230

II. DA ANÁLISE JURÍDICA

II.I. FINALIDADE E ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO

Cumprindo delinear os limites e o alcance da atuação desta consultoria jurídica, tem-se que o parecer jurídico exarado por esta Assessoria veicula opinião estritamente jurídica, desvinculada dos aspectos técnicos que envolvam a presente demanda, a exemplo de informações, documentos, especificações técnicas, justificativas e valores, os quais são presumidamente legítimos e verdadeiros, em razão, inclusive, dos princípios da especialização e da segregação de funções, regentes da atuação administrativa.

O parecer, portanto, é ato administrativo formal opinativo exarado em prol da segurança jurídica da autoridade assessorada, a quem incumbe tomar a decisão final dentro da margem de discricionariedade conferida pela lei.

II.II – DA COMPETÊNCIA E DA OBRIGATORIEDADE DA ANÁLISE JURÍDICA

O art. 53, da Lei nº 14.133/21, a exemplo do que ocorria no âmbito da pretérita lei de licitações, dispõe sobre a obrigatoriedade de envio dos processos licitatórios para análise do órgão de assessoramento jurídico competente. Vejamos:

> Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

A exigência do controle prévio de legalidade realizado pela competente assessoria jurídica não se excetua, inclusive nas hipóteses de contratação direta, como do caso sob análise, consoante se conclui pela leitura do artigo 72, III da Lei nº 14.133/21:

> Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:
> ...
> III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

Neste contexto, não há dúvida de que é atribuição privativa desta Assessoria Jurídica promover o controle prévio de legalidade em relação aos processos licitatórios, bem como às contratações diretas.

III – DA ANÁLISE JURÍDICA

III.I – DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Prefacialmente, há que se verificar se a fase preparatória da contratação seguiu aos trâmites ditados pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).

O art. 18 da referida lei, traz os critérios para o planejamento objetivo do órgão público que deverá fazer constar previsão de todas as suas contratações em documento único, consolidado anualmente e compatível com as leis orçamentárias – o Plano de Contratações Anual:

FOLHA: 232

Art. 18. **A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual** de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, **sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias**, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
V - a elaboração do edital de licitação;
VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do

> objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
> X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
> XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.
> (...)

Nesta toada, apontamos a recente publicação do **Decreto Legislativo n° 004/2025 publicado em 12 de dezembro de 2025 que aprova o Plano de Contratação Anual da Câmara Municipal de Itiquira-MT, consentâneo com a Lei Orçamentária Anual.**

Importa mencionar que a contratação objetivada consta precisamente do ITEM 42 do Anexo do referido Decreto Legislativo.

Além disso, vale frisar que a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares encontra-se expressamente dispensada **(devidamente consignada a justificativa às fls. 43)**, consoante disposto no artigo **8°, II, "a" do Anexo IV da Resolução n° 02/2023, que regulamenta a Lei n° 14.133/21, no âmbito da Câmara de Vereadores do Município de Itiquira-MT**, *in verbis*:

> **Art. 8° A elaboração dos ETPs:**
> **II - Poderá ser dispensada nas hipóteses de:**
> **a) simplicidade do objeto ou quando o modo de seu fornecimento puder afastar a sua necessidade e da**

análise de risco, o que deverá ser devidamente justificado no documento de formalização da demanda;

Nestes termos, considerando a elaboração de Documento de Formalização de Demanda - DFD (fls. 30-41), bem como do Termo de Referência (fls. 45-56), entendemos que a etapa do planejamento foi satisfatoriamente executada nos ditames da Lei de Licitações e Contratos.

II.II - DA ANÁLISE JURÍDICA - DA POSSIBILIDADE E DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A novel Lei nº 14.133/2021, que substitui sua obsoleta antecessora (Lei nº 8.666/93), desponta pela necessidade de regulamentação do disposto no artigo 37, XXI, da Constituição Federal.

A exigência de licitação decorre da necessidade de obtenção da melhor contratação, com a escolha da proposta mais vantajosa à Administração. Saliente-se, ademais, que o artigo 37, XXI da Constituição Federal prevê a possibilidade de lei ordinária fixar hipóteses em que a licitação deixa de ser obrigatória.

Sendo assim, a Lei 14.133/2021 prevê nos artigos 72 e seguintes, as hipóteses de contratação direta pela administração, que correspondem aos modelos de **dispensa e inexigibilidade de licitação.**

A diferença substancial existente entre a dispensa e a inexigibilidade de licitação é que nos casos de inexigibilidade é inviável a competição, porque só existe um objeto ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração, **sendo que nos casos de dispensa a possibilidade de competição**

existe, no entanto, a lei faculta a dispensa do processo licitatório deixando a decisão à Administração, no exercício de sua competência discricionária.

Verifica-se, assim, que a licitação é a regra, no entanto, quando inviável a competição ela será inexigível. Havendo possibilidade de competição deverá haver licitação, ressalvados os casos previstos em lei como de dispensa de licitação.

Note-se que na inexigibilidade de licitação não estão presentes os pressupostos para uma escolha objetiva da proposta mais vantajosa para a Administração.

A exigência de licitação decorre da necessidade de preservação do interesse público, sendo que a sua realização no caso de inexigibilidade acabaria por prejudicar esse próprio interesse, na medida em que ou não seria selecionada qualquer proposta, ou a proposta selecionada não atenderia ao interesse público.

Desta forma, conclui-se que a ausência dos pressupostos lógicos, fáticos e jurídicos necessários para a realização da licitação, com lastro na inviabilidade de competição, configura o que a Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021) denominou de inexigibilidade de licitação, conforme dispõe o seu artigo 74, sendo que **uma vez caracterizada tal situação a decisão de não realizar o certame é vinculada**, não restando alternativa à Administração senão a contratação direta.

Ressalte-se, no entanto, que a inexigibilidade

FOLHA: 236

de licitação será efetuada através de um procedimento com a observância dos princípios que regem a Administração, quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, buscando a seleção do contrato mais adequado e vantajoso à Administração.

O artigo 74, da Lei 14.133/93 traz as hipóteses de inexigibilidade de licitação. Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

> **Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**
> I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
> II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;
> **III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:**
> a) estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou projetos executivos;
> b) pareceres, perícias e avaliações em geral;
> c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
> d) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
> e) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
> **f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;**
> g) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;

h) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto neste inciso;

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

§ 1° Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

§ 2° Para fins do disposto no inciso II do caput deste artigo, considera-se empresário exclusivo a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento ou local específico.

§ 3° Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

§ 4° Nas contratações com fundamento no inciso III do caput deste artigo, é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que

tenham justificado a inexigibilidade.

§ 5° Nas contratações com fundamento no inciso V do caput deste artigo, devem ser observados os seguintes requisitos:

I - avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;

II - certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;

III - justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.

Verifica-se da análise de tal dispositivo legal, que as hipóteses previstas nos incisos são meramente exemplificativas, sendo que na existência de um caso concreto de inviabilidade de competição que não se enquadre em nenhuma das hipóteses ali referidas, aplica-se o caput do artigo.

No caso em tela, importante destacar o previsto no inciso III do artigo supracitado, traz **a enumeração dos serviços técnicos especializados aptos a elidir a licitação.**

Além disso, para a caracterização da inexigibilidade de licitação prevista neste inciso a lei exige, ainda, a **notória especialização, sendo vedada ainda a subcontratação a terceiros.**

No caso em apreço, a área demandante, apresentou no Termo de Referência (fls. 45-56), justificativa da contratação ante a necessidade de capacitação de servidora da Câmara, designada para as funções de Coordenadora de Controle Interno.

Seguindo a análise devemos avaliar que o Termo de Referência cumpriu os requisitos mínimos dispostos no 6°, XXIII, da Nova Lei de Licitações, vejamos:

Art. 6° Para os fins desta Lei, consideram-se:

...

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

d) requisitos da contratação;

e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

g) critérios de medição e de pagamento;

h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

j) adequação orçamentária;

Pois bem, para que se avalie a regularidade da inexigibilidade de licitação, é necessário verificar inicialmente se o contratado possui notória especialização, requisito que caracteriza a inviabilidade de competição para contratação de serviços técnicos especializados. Mas, antes de tudo, precisamos nos socorrer ao conceito próprio de notória especialização, trazido pela Lei nº 14.133/2021 em seu artigo 6º, inciso XIX:

> Art. 6º. ... XIX - notória especialização: qualidade de profissional ou de empresa cujo conceito, no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permite inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato;

De fato, analisando o presente caso, parece-me que os serviços prestados pela empresa, são de grande relevância para as atividades a serem executadas, uma vez que proporcionarão aperfeiçoamento esperado da servidora atualmente designada para o exercício das funções de coordenadora de controle interno.

Na mesma toada, no que tange à notória especialização, anexou-se aos autos, juntamente com a proposta do particular, prolífico currículo dos palestrantes, bem como o portifólio da pretensa contratada.

Ainda, para embasar o procedimento de inexigibilidade de licitação, é preciso observar o disposto no artigo 72 da Lei nº 14.133/93, *in verbis*:

> **Art. 72.** O processo de contratação direta, que compreende

os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Acerca da justificativa do preço, importante ressaltar que ela deve evidenciar a razoabilidade dos preços contratados, demonstrando ser esse valor razoável, ou seja, adequado, compatível e proporcional ao custo do bem ou serviço que se pretende adquirir. Tal comprovação se dará através de **ampla pesquisa de preços praticados no mercado**, de forma a demonstrar que o preço indicado é **compatível com os preços apurados na pesquisa. Nesse caso, ainda que seja inviável a cotação de preços com outras sociedades empresárias, em razão da exclusividade, é possível justificar o preço contratado com a apresentação dos preços praticados pelo fornecedor com outros entes públicos ou privados.** Nesse sentido, a Orientação Normativa/AGU 17 dispõe:

"A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos".

Sobre esse tema, o doutrinador Marçal Justen Filho também afirma a existência de outros métodos possíveis para se evidenciar a razoabilidade dos preços. ***Na impossibilidade de justificar o preço com base em contratos anteriores firmados entre a Administração e o particular, o autor entende que "o contrato com a Administração Pública deverá ser praticado em condições econômicas similares com as adotadas pelo particular para o restante de sua atividade profissional".***

Com relação aos preços, as seguintes decisões do Tribunal de Contas da União:

"**É obrigatória a consulta aos preços correntes de mercado** quando da realização de todo e qualquer procedimento licitatório, **ainda que se trate de dispensa ou inexigibilidade de licitação.**" (Acórdão nº 1.945/2006, Plenário, Rel. Min. Marcos Bemquerer Costa)

"No que concerne à aferição de superfaturamento e à consequente imputação de débito, a jurisprudência deste Tribunal é farta no sentido de que os **preços praticados pela executora devem estar compatíveis com os parâmetros de mercado**, sem prejuízo de se considerar a realidade fática enfrentada pelo gestor e as peculiaridades atinentes à execução de cada empreendimento (cito como exemplos os Acórdãos 2.008/2005, 798/2008, 1.287/2007, 1.375/2007, 438/2008, 678/2008 e 3.003/2009, todos do Plenário)."
(Acórdão nº 8.657/2011, 2ª Câmara, rel. Min. André Luís

de Carvalho)

> "Em procedimento de dispensa de licitação, devem constar, no respectivo processo administrativo, elementos suficientes para comprovar a compatibilidade dos preços a contratar com os vigentes no mercado ou com os fixados por órgão oficial competente, ou, ainda, com os que constam em sistemas de registro de preços". (TCU. Acórdão 1607/2014-Plenário)

O balizamento do preço contemplou comparação dos preços praticados pelo futuro contratado, conforme notas fiscais consignadas entre as folhas 190 e seguintes, em observância ao disposto no § 4° do artigo 23 da Lei n° 14.133/2021. Atendendo minimamente às exigências legais, ao materializar o mapa comparativo de preços de fls. 199/200.

Saliente-se, finalmente, que, como dito, o procedimento de inexigibilidade de licitação também visa à seleção do contrato mais adequado e vantajoso para a Administração observando-se as peculiaridades do caso, de forma que o procedimento também deverá ser instruído com a verificação da necessidade e conveniência da contratação com a devida justificativa, além da comprovação da existência de recursos para a contratação. Ademais, também deverão ser preenchidos os requisitos de habilitação e contratação exigidos para a licitação.

II.II.I – DA ALOCAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS/EMPENHO

A contratante deve atentar-se às exigências da legislação financeira e orçamentária, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, para os casos de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da

despesa (arts. 15 e 16) ou de atos que criarem ou aumentarem despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17). Recomenda-se atestar nos autos se trata-se ou não de tais casos, exigindo-se ou dispensando as providências.

Verifica-se, portanto, que, para qualquer contratação, independentemente do valor, deverá a Administração demonstrar e planejar a capacidade para efetuar o pagamento das despesas de custeio e contratos administrativos vigentes, em consonância com a Lei nº. 14.133/1993 e com as demais regras orçamentárias que prescrevem a impossibilidade de realização de qualquer despesa pública sem o prévio empenho ou de assunção de obrigações das quais decorrerão despesas públicas sem previsão orçamentária.

No caso, o Parecer Contábil nº 43/2026 (fls. 216) demonstra a existência de dotação orçamentária específica para a contratação, contudo, ainda pende a demonstração do respectivo empenho.

II.II.III – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA DA EMPRESA

Quanto às condições de capacidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira da empresa contratada, requisitos necessários para a continuidade contratual, verifico que foram acostados ao processo os documentos de habilitação e regularidade da segunda contratada.

Ressalte-se, todavia, **que é responsabilidade da área técnica analisar o teor dos documentos de habilitação, sua veracidade e adequação à condições do termo de referência, devendo atestar que o contratado preenche todos os requisitos de**

FOLHA: 245

habilitação.

Recomenda-se que, na data de formalização da contratação, sejam conferidas as validades de todas as certidões, pois há possibilidade de vencerem ao longo do procedimento.

II.II.III - DA MINUTA DO CONTRATO

A contratação em apreço encontra respaldo legal no artigo 95, II da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

> Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:
>
> I - dispensa de licitação em razão de valor;
> II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.
>
> § 1º Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei.
> § 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R$ 10.000,00 (dez mil reais).

Não fica dispensado, contudo, o dever de dar publicidade aos atos relativos ao processo de inexigibilidade.

III – CONCLUSÃO

Pelo exposto, **sob os critérios estritamente legais do ato**, opina-se pela **possibilidade jurídica de formalização do negócio jurídico**, por inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III, "f", da Lei n.º 14.133/2021, desde que:

- haja prévio empenho;

- se certifique a validade das certidões de habilitação do contratado, na finalização do processo de contratação; e,

- seja dada publicidade ao ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato.

É o parecer, que submeto à consideração superior.

Itiquira-MT, 14 de setembro de 2026.

FELIPE DOUGLAS SANTOS LUCAS
Advogado da Câmara – OAB/MT 15.237

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001046/2026

FOLHA: 247

Número do processo: 000001046/2026 Número Único: 9ZZ.3EF.G11-J8

Requerente: FELIPE DOUGLAS SANTOS LUCAS CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: GABINETE DA PRESIDÊNCIA CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 14/09/2026

Assunto: RESPOSTA C.I

Súmula: RESPOSTA Á CI SAD 212/2026

Observação: PARECER JURÍDICO N° 23/2026
PROCESSO ADM. N° 24/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

FOLHA: 249

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA, CONFORME RECOMENDAÇÃO LEGISLATIVA N° 002/2023 DA CONTROLADORIA GERAL LEGISLATIVA

FOLHA: 230

CADASTROS IMPEDITIVOS

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

FOLHA: 251

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 15/09/2026 08:01:24

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**
CNPJ: **00.839.039/0001-05**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

FOLHA: 252

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (15/09/2026 às 08:02) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 00.839.039/0001-05.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6AA9.25C7.09D1.3151 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

FOLHA 253

DOCUMENTOS DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES

FOLHA: 254

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
00.839.039/0001-05 MATRIZ		28/09/1995

NOME EMPRESARIAL
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
ATAME	EPP

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica especifica
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
85.31-7-00 - Educação superior - graduação
85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação
85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão
85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico
85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico
85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R A	23	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.053-160	MORADA DO OURO - SETOR CENTRO SUL	CUIABA	MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ILDO@ATAMEMT.COM.BR	(65) 9968-2701

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	03/11/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **15/09/2026** às **08:03:18** (data e hora de Brasília).

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

FOLHA: 255

CNPJ:
00.839.039/0001-05
NOME EMPRESARIAL:
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CAPITAL SOCIAL:
R$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
CAROLINE MORAES GONCALVES FACCIO
Qualificação:
49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:
ILDO ADEMIR FACCIO
Qualificação:
22-Sócio

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia **15/09/2026** às **08:03:34** (data e hora de Brasília).

SITUAÇÃO FISCAL

FOLHA: 256

FOLHA: 257

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CNPJ: 00.839.039/0001-05

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 22:39:22 do dia 26/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/02/2027.
Código de controle da certidão: **046A.EC04.AABE.E882**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

00839039000105 - Pesquisa G | Resultado da Consulta de Certi | Certidão Negativa de Débitos

Ficheiro C:/Users/SUPORTE/Downloads/Certidao-00839039000105%20(1).pdf

Todos os marcadores

Certidão Negativa de Débitos 1 / 1 80%



1

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA
CNPJ: 00.839.039/0001-05

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 22:39:22 do dia 26/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/02/2027.
Código de controle da certidão: **046A.EC04.AABE.E8B2**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Digite aqui para pesquisar

Resumo de 'Quem A...

07:04
26/08/2026

FOLHA: 28

FOLHA: 259

Voltar | Imprimir

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.839.039/0001-05
Razão social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E C
Endereço: R A 23 / MORADA DO OURO / CUIABA / MT / 78053-160

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 10/09/2026 a 09/10/2026

Certificação Número: 2026091008560066891314

Informação obtida em 15/09/2026 08:05:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

FOLHA: 260

Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2.3

Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 00.839.039/0001-05
Razão social: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E C

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
10/09/2026	10/09/2026 a 09/10/2026	2026091008560066891314
17/08/2026	17/08/2026 a 15/09/2026	2026081702390066891322
24/07/2026	24/07/2026 a 22/08/2026	2026072405500066891300
30/06/2026	30/06/2026 a 29/07/2026	2026063003080066891395
06/06/2026	06/06/2026 a 05/07/2026	2026060600540066891301
13/05/2026	13/05/2026 a 11/06/2026	2026051310290066891311
22/04/2026	22/04/2026 a 21/05/2026	2026042218350066891336
22/04/2026	22/04/2026 a 21/05/2026	2026042218010066891397
03/04/2026	03/04/2026 a 02/05/2026	2026040300520066891345
15/03/2026	15/03/2026 a 13/04/2026	2026031500560066891377
24/02/2026	24/02/2026 a 25/03/2026	2026022406490066891399
05/02/2026	05/02/2026 a 06/03/2026	2026020505000066891374
17/01/2026	17/01/2026 a 15/02/2026	2026011700550066891322
29/12/2025	29/12/2025 a 27/01/2026	2025122902240066891346
10/12/2025	10/12/2025 a 08/01/2026	2025121003470066891359
21/11/2025	21/11/2025 a 20/12/2025	2025112107330066891368
02/11/2025	02/11/2025 a 01/12/2025	2025110200570066891360
14/10/2025	14/10/2025 a 12/11/2025	2025101405460066891329
25/09/2025	25/09/2025 a 24/10/2025	2025092503270066891343
06/09/2025	06/09/2025 a 05/10/2025	2025090601020066891333
18/08/2025	18/08/2025 a 16/09/2025	2025081815240066891351
27/07/2025	27/07/2025 a 25/08/2025	2025072700490066891305
08/07/2025	08/07/2025 a 06/08/2025	2025070804510066891346
19/06/2025	19/06/2025 a 18/07/2025	2025061900560066891353
31/05/2025	31/05/2025 a 29/06/2025	2025053100490066891302
12/05/2025	12/05/2025 a 10/06/2025	2025051207130066891314
23/04/2025	23/04/2025 a 22/05/2025	2025042300510066891354
04/04/2025	04/04/2025 a 03/05/2025	2025040419570066891341
16/03/2025	16/03/2025 a 14/04/2025	2025031600570066891311
25/02/2025	25/02/2025 a 26/03/2025	2025022510290066891386
05/02/2025	05/02/2025 a 06/03/2025	2025020518270066891355

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
17/01/2025	17/01/2025 a 15/02/2025	2025011701180066891360
29/12/2024	29/12/2024 a 27/01/2025	2024122901000066891325
10/12/2024	10/12/2024 a 08/01/2025	2024121001280066891380
21/11/2024	21/11/2024 a 20/12/2024	2024112101450066891334
02/11/2024	02/11/2024 a 01/12/2024	2024110200520066891374
14/10/2024	14/10/2024 a 12/11/2024	2024101418350066891337
25/09/2024	25/09/2024 a 24/10/2024	2024092519370066891374
31/03/2001	31/03/2001 a 30/04/2001	
28/02/2001	28/02/2001 a 31/03/2001	
31/01/2001	31/01/2001 a 28/02/2001	

FOLHA: 261

Resultado da consulta em 15/09/2026 08:05:21

Voltar

ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

FOLHA: 262

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CND Nº 0064790608

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**
Data da emissão: **09/09/2026** Hora da emissão: **11:23:13**

Nome/denominação do sujeito passivo: **ATAME ASS.CONS.PLAN.CURSOS E CONCURSOS LTDA**
CNPJ: **00.839.039/0001-05**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.
OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.
A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidao válida até: **07/11/2026.**
Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **TMB92LA2KT7LT22A**

FOLHA: 263

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 00.839.039/0001-05
Certidão nº: 76612817/2026
Expedição: 15/09/2026, às 08:07:05
Validade: 14/03/2027 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **00.839.039/0001-05, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PROCURADORIA GERAL
PROCURADORIA FISCAL

FOLHA: 264

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO		PROCESSO	EXERCÍCIO
1028266/2026	**2263750**		**GERAL**

CONTRIBUINTE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
170719	**LANCAMENTOS DIVERSOS - 36955**

316758902270062026110925091

NOME
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

CPF/CNPJ	RG/INSCR. ESTADUAL
00.839.039/0001-05	**131651250**

ENDEREÇO
Rua A, 23 - SETOR CENTRO SUL - MORADA DO OURO - CUIABA/MT

BAIRRO	FINALIDADE
MORADA DO OURO	

Certificamos que até a presente data não encontramos em nome do requerente, débitos de qualquer natureza, inclusive inscritos em divida ativa da prefeitura municipal de Cuiaba. Fica ressalvado o direito de cobrança pela fazenda Municipal, a qualquer titulo, de dividas que venham a ser apuradas de responsabilidade do contribuinte acima qualificado.

Cuiabá/MT, quarta-feira, 09 de setembro de 2026

RICARDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR
Procurador do Município de Cuiabá
Mat. 4859840
OAB/MT 19.464B

Certidão valida até 08 de Dezembro de 2026.

A Autenticidade da Certidão poderá ser confirmada em: https://portalfazenda.cuiaba.mt.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

FOLHA: 265

Número de Inscrição Estadual	CNPJ	Data Início Atividade - SEFAZ
13.165.125-0	**00.839.039/0001-05**	**25/09/1995**

NOME EMPRESARIAL
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO(NOME FANTASIA)
****

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
******** - ********

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
****

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA
****

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
********	********	********

CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF
********	********	********	***** ***

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ildo@atamemt.com.br	**(65) 9968-2701**
SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA SITUAÇÃO CADASTRAL
BAIXADO	**16/05/2007**

MOTIVO DA SITUAÇÃO CADASTRAL

SIMPLES NACIONAL	MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL
********	********
ULTRAPASSOU SUBLIMITE ESTADUAL	MEI CAMINHONEIRO
********	********

Emitido no dia 15/09/2026 às 07:08:04 (data e hora de Cuiabá)

FOLHA: 266

CONSULTA OPÇÃO SIMPLES NACIONAL

Data da consulta: 15/09/2026 08:08:31

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

FOLHA: 267

CNPJ: **00.839.039/0001-05**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 01/01/2015**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

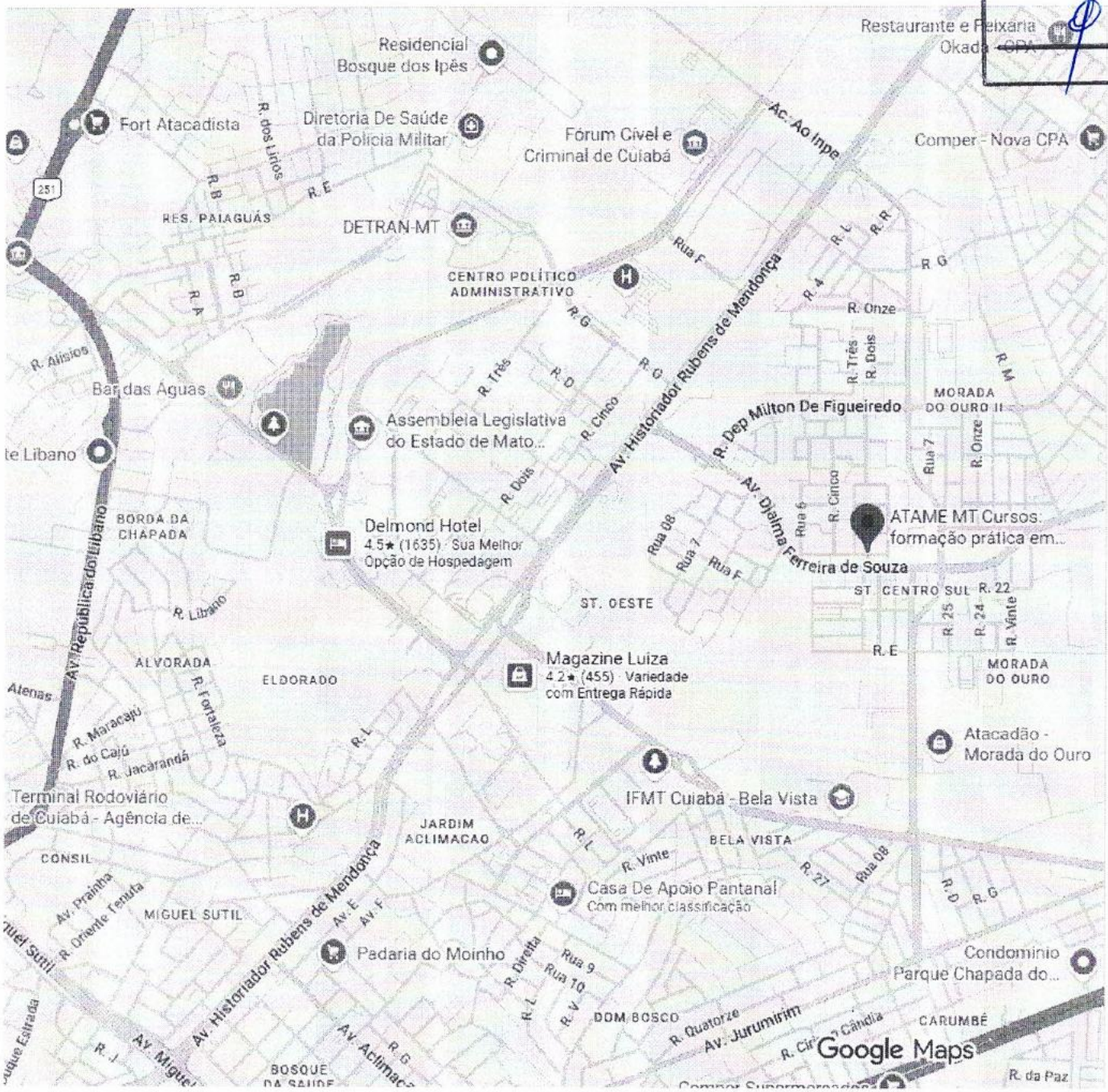
FOLHA: 268

GOOGLE MAPS

Google Maps

ATAME MT Cursos: formação prática em gestão pública, licitações, transparência e controle para profissionais.

FOLHA: 269



Dados do mapa ©2026 500 m

FOLHA: 270



ATAME MT Cursos: formação prática em gestão pública, licitações, transparência e controle para profissionais.

4,9 ★★★★★ (145)
Centro educacional · ♿

Vista geral Críticas Acerca de

Direções Guardar Imediações Enviar para telemóvel Partilhar

R. A, 23 - Morada do Ouro, Cuiabá - MT, 78053-160

Fechado · Abre às 08:00

atamemt.com.br

atamemt.com.br

(65) 99968-2711

CWHQ+6P Morada do Ouro, Cuiabá - MT

O seu histórico do Maps

Sugerir edição

Do proprietário



FOLHA: 271

CADASTRO DE EMPRESAS INIDÔNEAS

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

FOLHA: 272

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

Cadastro de Empresas Inidôneas

Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Admistração Pública do TCE-MT

* DATA DE ATUALIZAÇÃO: 15/09/2026 07:09

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	UF	Data Inicial	Data Final	Prazo	Decisão
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	27/04/2026	27/10/2026	6 meses	1774140/2024
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	29/05/2026	29/11/2026	6 meses	1774140/2024
34857667000127	LIFE MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA	TO	13/11/2024	13/11/2026	2 anos	171069/2020
51659341000104	ROCHA BORGES ENGENHARIA CIVIL LTDA	MT	02/06/2025	02/06/2030	5 anos	1804979/2024

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

O portal do TCE-MT utiliza cookies para melhorar a sua experiência de navegação. Ao continuar navegando você concorda que o tratamento de dados será feito na forma prevista na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Todos os cookies, exceto os essenciais, necessitam de seu consentimento para serem executados. Para saber mais acesse nossas políticas

Aceitar

DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 09/09/2026

Dados da consulta: 15/09/2026 08:09:31

FILTROS APLICADOS:

Busca Livre: 00839039000105

Consulta

CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL/NOME FANTASIA	UF DO SANCIONADO	MOTIVO DO IMPEDIMENTO	ÓRGÃO SANCIONADOR	NÚMERO DO CONVÊNIO	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado						

FOLHA: 273

FOLHA: 274

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

FOLHA 275

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

Com fundamento nos arts. 72, inciso VIII, e 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, e na Resolução Legislativa nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira/MT, considerando os documentos constantes dos autos, a justificativa da escolha da contratada, a compatibilidade do preço e o atendimento ao interesse público, RECONHEÇO, HOMOLOGO E AUTORIZO a contratação direta por inexigibilidade de licitação objeto do Processo Administrativo nº 024/2026.

CONTRATADA: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., nome fantasia ATAME, inscrita no CNPJ nº 00.839.039/0001-05, estabelecida na Rua A, nº 23, Bairro Morada do Ouro - Setor Centro Sul, CEP 78.053-160, Cuiabá/MT, representada por sua sócia-administradora, Caroline Moraes Gonçalves Faccio.

OBJETO: Fornecimento de 01 (uma) inscrição para participação de servidora da Coordenadoria de Controle Interno na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, evento presencial com carga horária de 20 (vinte) horas, a ser realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, em Cuiabá/MT, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial.

VALOR GLOBAL: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), correspondente a 01 (uma) inscrição.

A contratação destina-se ao aperfeiçoamento técnico de servidora que atua no Controle Interno deste Poder Legislativo, mediante capacitação relacionada à auditoria, à gestão de riscos, à governança, à segurança jurídica e à inovação na gestão pública.

Determino o prosseguimento dos atos necessários à formalização da contratação e à divulgação do ato que autoriza a contratação direta, observados os requisitos da Lei nº 14.133/2021, da Resolução Legislativa nº 002/2023 e das demais normas aplicáveis.

Itiquira/MT, 15 de setembro de 2026.

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.09.15 08:42:27 -03'00'

EDIOMAR GOBBI
Vereador Presidente
Gestão 2025/2026

FOLHA: 76

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento parcelado, sob demanda, de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, produtos hortifrutigranjeiros, carnes, materiais de limpeza e higienização, materiais de copa e cozinha, materiais descartáveis e demais materiais de consumo correlatos, destinados à manutenção das atividades administrativas e operacionais dos serviços públicos desenvolvidos pelas diversas secretarias do município de Itaúba/MT.

Data de Assinatura: 15/09/2026 até 15/09/2027

Detentora do Registro de Preços: SCARPIN EMBALAGENS E ARTIGOS DE FESTAS LTDA

Valor: R$ 28.490,00 (vinte e oito mil, quatrocentos e noventa reais).

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026 - SRP

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 020/2026 cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria técnica e documental visando à regularização sanitária e cadastral das unidades públicas do Município, compreendendo a elaboração e atualização de PGRSS, POPs, planos de biossegurança, checklists, relatórios técnicos, organização documental, montagem, protocolo e acompanhamento de processos para emissão e renovação de Alvarás Sanitários, bem como apoio à regularização cadastral perante órgãos de classe competentes, conforme a natureza de cada unidade, serviço ou estabelecimento público do Município de Itaúba/MT. Sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

EMPRESA	LOTE	VLR. TOTAL
HENZ ARQUITETURA E SERVICOS LTDA – CNPJ: 27.027.201/0001-39	01	45.999,99

Itaúba, 15 de setembro de 2026.

SERGIO PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

COORDENADORIA DE COMPRAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS VETERINÁRIO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL E PARA O CANIL MUNICIPAL**, do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado: **ANA ALVES RODRIGUES FERNANDES**, inscrita no CNPJ nº 50.381.955/01-04, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 5.942,03 (cinco mil e novecentos e quarenta e dois reais e três centavos). **K & M MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 40.892.801/0001-23, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 397,00 (trezentos e noventa e sete reais). **BICHO WEB SAUDE ANIMAL LTDA,** inscrita no CNPJ nº 60.718.874/0001-00, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 14.464,10 (quatorze mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais e dez centavos). **AGROPECUARIA ITIQUIRA LTDA EPP,** inscrita no CNPJ nº 41.084.939/0001-69, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 73.110,50 (setenta e três mil e cento e dez reais e cinquenta centavos). **YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 51.740.794/0001-60, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 8.148,46 (oito mil e cento e quarenta e oito reais e quarenta e seis centavos). **SP & SP SAUDE PUBLICA SAO PAULO DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 47.028.448/0001-87, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 6.499,00 (seis mil e quatrocentos e noventa e nove reais). **ALC MORAES COMERCIAL LTDA,** inscrita no CNPJ nº 46.339.373/0001-92, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 18.744,95 (dezoito mil e setecentos e quarenta e quatro reais e noventa e cinco centavos). **NITROVALLE DISTRIBUIDORA DE NITROGENIO LIQUIDO EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 10.176.887/0001-27, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais). **DROGA MAIS VET DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS VETERINARIOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº 65.876.894/0001-23, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 6.989,35 (seis mil e novecentos e oitenta e nove reais e trinta e cinco centavos). **M A M VIDAL LTDA,** inscrita no CNPJ nº 04.576.614/0001-77, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 16.815,70 (dezesseis mil e oitocentos e quinze reais e setenta centavos).

ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.771.945/0001-07, sagrou-se vencedora no valor total de R$ 22.880,00 (vinte e dois mil e oitocentos e oitenta reais). **Itens desertos:** 33. **Itens fracassados:** 6, 16, 17, 24, 25, 29, 31, 43, 44, 49, 55, 60, 61, 69, 70, 71 e 72.

Itiquira/MT, em 15 de setembro de 2026.

ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS

Coordenadora de Compras Publicas

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

Com fundamento nos arts. 72, inciso VIII, e 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, e na Resolução Legislativa nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira/MT, considerando os documentos constantes dos autos, a justificativa da escolha da contratada, a compatibilidade do preço e o atendimento ao interesse público, RECONHEÇO, HOMOLOGO E AUTORIZO a contratação direta por inexigibilidade de licitação objeto do Processo Administrativo nº 024/2026.

CONTRATADA: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda., nome fantasia ATAME, inscrita no CNPJ nº 00.839.039/0001-05, estabelecida na Rua A, nº 23, Bairro Morada

do Ouro - Setor Centro Sul, CEP 78.053-160, Cuiabá/MT, e-mail: ildo@atamemt.com.br e telefone/WhatsApp (65) 99682701, representada por sua sócia-administradora, Caroline Moraes Gonçalves Faccio.

OBJETO: Fornecimento de 01 (uma) inscrição para participação de servidora da Coordenadoria de Controle Interno na 3ª Jornada de Estudos do Controle Interno - Estratégia, Segurança Jurídica e Inovação na Gestão Pública, evento presencial com carga horária de 20 (vinte) horas, a ser realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, em Cuiabá/MT, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial.

VALOR GLOBAL: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), correspondente a 01 (uma) inscrição.

A contratação destina-se ao aperfeiçoamento técnico de servidora que atua no Controle Interno deste Poder Legislativo, mediante capacitação relacionada à auditoria, à gestão de riscos, à governança, à segurança jurídica e à inovação na gestão pública.

Determino o prosseguimento dos atos necessários à formalização da contratação e à divulgação do ato que autoriza a contratação direta, observados os requisitos da Lei nº 14.133/2021, da Resolução Legislativa nº 002/2023 e das demais normas aplicáveis.

Itiquira/MT, 15 de setembro de 2026.

EDIOMAR GOBBI

Vereador Presidente

Gestão 2025/2026

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2026

Com fundamento nos arts. 72, inciso VIII, e 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, e na Resolução Legislativa nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira/MT, considerando os documentos constantes dos autos, a justificativa da escolha da contratada, a compatibilidade do preço e o atendimento ao interesse público, RECONHEÇO, HOMOLOGO E AUTORIZO a contratação direta por inexigibilidade de licitação objeto do Processo Administrativo nº 025/2026.

CONTRATADA: **Supercia Capacitação e Marketing Ltda.**, Nome Fantasia: Super Cursos, inscrita no CNPJ nº 11.128.083/0001-15, estabelecida na Avenida Eduardo Elias Zahran, nº 420, Bairro Jardim Paulista, CEP 79.050-000, Campo Grande/MS. E-mail: sumaia@supercia.com.br, Telefone (67) 33423300, representada por sua sócia administradora Sumaia Kesrouani Borges.

OBJETO: Fornecimento de 02 (duas) inscrições para participação das servidoras Maria Roseny Farias Lima, Secretária de Administração, matrícula funcional nº 521, e Maria Eduarda de Oliveira Campos, matrícula funcional nº 534, no Curso Gestão de Riscos Psicossociais e a NR-01, evento presencial com carga horária de 16 (dezesseis) horas-aula, a ser realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2026, no Espaço CDL Cuiabá, em Cuiabá/MT, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial.

VALOR GLOBAL: R$ 4.560,00 (quatro mil, quinhentos e sessenta reais), correspondente a 02 (duas) inscrições, no valor unitário de R$ 2.280,00 (dois mil, duzentos e oitenta reais).

A contratação destina-se ao aperfeiçoamento técnico de servidoras que atuam na Secretaria de Administração deste Poder Legislativo, mediante capacitação relacionada à NR-01, ao gerenciamento de riscos ocupacionais, especialmente os riscos psicossociais, à prevenção do assédio, da discriminação e da violência organizacional, bem como à promoção de ambientes de trabalho seguros, respeitosos e saudáveis.

Determino o prosseguimento dos atos necessários à formalização da contratação e à divulgação do ato que autoriza a contratação direta, observados os requisitos da Lei nº 14.133/2021, da Resolução Legislativa nº 002/2023 e das demais normas aplicáveis.

Itiquira/MT, 15 de setembro de 2026.

FOLHA 277

EDIOMAR GOBBI

Vereador Presidente

Gestão 2025/2026

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA N° 443, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a servidora efetiva ***Sra. Nelcira Machado de Oliveira****".*

O Prefeito Municipal de Itiquira do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto no §9º do artigo 4º da Emenda Constitucional n. 103/2019 e o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003 § 5º do art. 40 da Constituição Federal Art. 82, incisos I, II, III e IV e parágrafo único da Lei Municipal n.º 675/2010, que instituiu o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itiquira/MT; Lei Municipal nº 684 de 02 de julho de 2010 que dispõe sobre o Plano de Cargo, Carreiras e Vencimentos para o servidores públicos do grupo funcionais da Educação Básica de Itiquira/MT e Decreto Municipal nº 029 de 19 de março de 2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora **SRA. NELCIRA MACHADO DE OLIVERIA**, brasileira, portadora do RG nº 10*****0 SJ/MT e inscrita no CPF nº 695.***.***-87, residente e domiciliada no Município de Itiquira-MT, servidora efetiva no cargo de Professor II, atualmente enquadrada na Classe "B", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o n.º 583, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, contando até 31/08/2026 com **26 (vinte e seis) anos, 04 (quatro) meses e 29 (vinte e nove) dias** de tempo de contribuição, com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **ITIPREV n.º 2026.04.00010P**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir **01/09/2026**, revogados as disposições em contrário.

ITIQUIRA/MT, 02 de setembro de 2026.

ANDRE LUIS CORREIA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

FABIANO DALLAVALLE

Prefeito Municipal