

PORTARIA Nº 082/2014

DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS PARA COMPRAS DE MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM ADOTADOS PELO PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADEMIR DAL BERTI, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de atribuições legais que lhe confere a Lei, bem como em consonância com o art. 14 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, a necessidade de uniformização da etapa de solicitação de compras de Materiais/Serviços e que medidas precisam ser tomadas com vistas ao cumprimento dos termos da lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Todas as compras de materiais/serviços deverão obedecer aos padrões descritos dos modelos de solicitações de compras/serviços, anexos como parte integrante desta, sob pena de não serem aprovadas pelo ordenador de despesas.

Parágrafo Único: Quando os materiais forem de uso constante, as solicitações deverão indicar a estimativa de consumo mensal e anual;

Art. 2º - As solicitações deverão ser protocolizadas junto a Secretaria de Administração, que dará seguimento aos procedimentos de análise, cotação de preços e aprovação do ordenador de despesa no prazo de 24 horas. Findo o período, as solicitações indeferidas serão devolvidas ao setor solicitante com a exposição de motivos. Estando autorizada, a solicitação será encaminhada à contabilidade para as providências de sua competência.

Art. 3º-A solicitação retornará a secretaria de administração que dará seguimento e modo individualizado ou, sendo o caso, em conjunto com outras solicitações que, pela natureza admitam ser agrupadas, com obediência a Lei nº8.666/93 e alterações no prazo de até 15 dias.

Art. 4º - Qualquer ato contrário ao disposto nos artigos anteriores será de plena responsabilidade do Secretário de Administração, bem como dos servidores designados, por portaria, como responsáveis pelo cumprimento da presente.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itiquira-MT., 17 de outubro de 2014.

ADEMIR DAL BERTI
Presidente
Gestão 2013/2014

ANEXO I - DA PORTARIA N°082/2014

CI-N°/..... Itiquira-MT., ...de de

De:

Para: Ilmo. Sr.
MD. Presidente

Assunto:

Prezado Senhor Presidente,

Pela presente, venho cumprimentá-lo cordialmente e
solicitar de V.Sa., Autorização para Aquisição de
....., para
atender.....
.....

Sendo o que apresentava para o momento, agradeço
antecipadamente.

Atenciosamente,

.....
ASSINATURA

Protocolo:___/___/_____

ANEXO II - DA PORTARIA N°082/2014

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAL/SERVIÇO

SOLICITAÇÃO:/.....	DATA:/...../.....
ORGAO SOLICITANTE:	
OBJETO	
<input type="checkbox"/> MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> SERVIÇOS <input type="checkbox"/> OBRAS	<input type="checkbox"/> MATERIAL DE CONSUMO <input type="checkbox"/> ESTIMATIVA MENSAL <input type="checkbox"/> ESTIMATIVA ANUAL
JUSTIFICATIVA DETALHADA	
Sr. Presidente, solicito de V.Exa., Autorização para Aquisição de	
ESTIMATIVA DE CUSTO :	
Requerente:	Autorização:
..... Sec. De Administração Presidente
<u>ORDENADOR DE DESPESA</u> <u>Diante do exposto</u> <input type="checkbox"/> defiro <input type="checkbox"/> Indefiro.	<u>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</u> Declaro a existência () Inexistência () de recursos orçamentários para realização da despesa e a mesma se encontra Regular () Irregular (), com PPA/LDO. Dotação: _____ Data: ___/___/_____ Contadora-CRC N°
<u>OBSERVAÇÕES:</u>	

ANEXO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

LOCAL:/.....

Sr. Requisitante,

1. Preencha a requisição em planilha de forma legível;
2. Especifique o material/serviço, detalhadamente, a fim de não gerar dúvidas no momento da aquisição;
3. Carimbe e assine a solicitação;

Item	Especificação	Qt	Padrão Unidade

Data:/...../.....

.....
ASSINATURA

(modelo)

JUSTIFICATIVA

A Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, estabelecida a Av. Joao Batista Vidotti, no. 407, Centro, Itiquira, Mato Grosso, CNPJ 00.176.362/0001-38, neste ato representada pelo , portador do CPF , matrícula funcional , JUSTIFICA
.....
.....
....., para serem utilizados ;

Itiquira, MT., de de

Assinatura e Carimbo

ANEXO V - DA PORTARIA Nº082/2014
MODELO ORÇAMENTO

RAZAO SOCIAL	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE CONTATO	
EMAIL:	
NOME DO RESPONSÁVEL	

Item	Especificação do material/serviço	Padrao	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Valor Total

Data: ___/___/_____

Carimbo/Assinatura