

## **PORTARIA Nº 082/2014**

### **DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS PARA COMPRAS DE MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM ADOTADOS PELO PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ADEMIR DAL BERTI**, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de atribuições legais que lhe confere a Lei, bem como em consonância com o art. 14 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, a necessidade de uniformização da etapa de solicitação de compras de Materiais/Serviços e que medidas precisam ser tomadas com vistas ao cumprimento dos termos da lei,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Todas as compras de materiais/serviços deverão obedecer aos padrões descritos dos modelos de solicitações de compras/serviços, anexos como parte integrante desta, sob pena de não serem aprovadas pelo ordenador de despesas.

Parágrafo Único: Quando os materiais forem de uso constante, as solicitações deverão indicar a estimativa de consumo mensal e anual;

Art. 2º - As solicitações deverão ser protocolizadas junto a Secretaria de Administração, que dará seguimento aos procedimentos de análise, cotação de preços e aprovação do ordenador de despesa no prazo de 24 horas. Findo o período, as solicitações indeferidas serão devolvidas ao setor solicitante com a exposição de motivos. Estando autorizada, a solicitação será encaminhada à contabilidade para as providências de sua competência.

Art. 3º-A solicitação retornará a secretaria de administração que dará seguimento e modo individualizado ou, sendo o caso, em conjunto com outras solicitações que, pela natureza admitam ser agrupadas, com obediência a Lei nº8.666/93 e alterações no prazo de até 15 dias.

Art. 4º - Qualquer ato contrário ao disposto nos artigos anteriores será de plena responsabilidade do Secretário de Administração, bem como dos servidores designados, por portaria, como responsáveis pelo cumprimento da presente.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itiquira-MT., 17 de outubro de 2014.

---

**ADEMIR DAL BERTI**  
**Presidente**  
**Gestão 2013/2014**

**ANEXO I - DA PORTARIA N°082/2014**

CI-N° ...../..... Itiquira-MT., ...de ..... de .....

De:

Para: Ilmo. Sr. ....  
MD. Presidente

**Assunto:**

Prezado Senhor Presidente,

Pela presente, venho cumprimentá-lo cordialmente e  
solicitar de V.Sa., Autorização para Aquisição de  
....., para  
atender.....  
.....

Sendo o que apresentava para o momento, agradeço  
antecipadamente.

Atenciosamente,

.....  
ASSINATURA

Protocolo:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ANEXO II - DA PORTARIA N°082/2014**

## SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAL/SERVIÇO

SOLICITAÇÃO: ...../.....	DATA: ...../...../.....
ORGAO SOLICITANTE:	
<b>OBJETO</b>	
<input type="checkbox"/> MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> SERVIÇOS <input type="checkbox"/> OBRAS	<input type="checkbox"/> MATERIAL DE CONSUMO <input type="checkbox"/> ESTIMATIVA MENSAL <input type="checkbox"/> ESTIMATIVA ANUAL
<b>JUSTIFICATIVA DETALHADA</b>	
Sr. Presidente, solicito de V.Exa., Autorização para Aquisição de ..... .....	
ESTIMATIVA DE CUSTO : .....	
<b>Requerente:</b>	<b>Autorização:</b>
..... Sec. De Administração	..... Presidente
<b><u>ORDENADOR DE DESPESA</u></b>  <b><u>Diante do exposto</u></b> <input type="checkbox"/> defiro <input type="checkbox"/> Indefiro.	<b><u>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</u></b>  Declaro a existência ( ) Inexistência ( ) de recursos orçamentários para realização da despesa e a mesma se encontra Regular ( ) Irregular ( ), com PPA/LDO. Dotação: _____  Data: ___/___/_____  ..... Contadora-CRC N° .....
<b><u>OBSERVAÇÕES:</u></b>	

## ANEXO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

LOCAL: ...../.....

**Sr. Requisitante,**

1. Preencha a requisição em planilha de forma legível;
2. Especifique o material/serviço, detalhadamente, a fim de não gerar dúvidas no momento da aquisição;
3. Carimbe e assine a solicitação;

Item	Especificação	Qt	Padrão Unidade

Data: ...../...../.....

.....  
ASSINATURA

(modelo)

**JUSTIFICATIVA**

A Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, estabelecida a Av. Joao Batista Vidotti, no. 407, Centro, Itiquira, Mato Grosso, CNPJ 00.176.362/0001-38, neste ato representada pelo ..... , portador do CPF ..... , matrícula funcional ..... , JUSTIFICA .....  
.....  
.....  
....., para serem utilizados ..... ;

Itiquira, MT., ..... de ..... de .....

---

Assinatura e Carimbo

**ANEXO V - DA PORTARIA Nº082/2014**  
**MODELO ORÇAMENTO**

<b>RAZAO SOCIAL</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	
<b>TELEFONE CONTATO</b>	
<b>EMAIL:</b>	
<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b>	

<b>Item</b>	<b>Especificação do material/serviço</b>	<b>Padrao</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Marca</b>	<b>Vlr Unit.</b>	<b>Valor Total</b>

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Carimbo/Assinatura**